

**ONTWERPNOTULEN ZONDER BESLOTEN ZITTING
GEMEENTERAAD
20 SEPTEMBER 2018**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Gemeenteraad - verslag van de zitting van 12 juli 2018 - goedkeuring

Aanleiding en context

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het verslag van de vorige zitting goed te keuren.

Motivering

Elk gemeenteraadslid heeft het recht opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 33 Gemeentedecreet
- Andere: Art. 180 en 181 Gemeentedecreet

Adviezen

Er zijn geen adviezen nodig.

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 0 ja-stemmen:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit het verslag van de zitting van 12 juli 2018 goed te keuren.

2. APV - wijziging in het kader van signalisatiemateriaal - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan een wijziging aan het algemeen politiereglement in het kader van signalisatiemateriaal.

Motivering

De vigerende algemene politieverordening (APV) van de gemeente Deerlijk werd vastgesteld op 29 april 2010. De gemeenteraad paste de APV aan bij beslissingen van 1 december 2011, 5 december 2013, 28 januari 2016, 14 juli 2016, 27 oktober 2016 en 30 november 2017.

Sommige aannemers laten hun omleidingsborden en de voeten van deze borden rondslingeren. Hetzelfde geldt soms voor parkeerverbodstekens en voeten bij inname van het openbaar domein.

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Harelbeke, deel uitmakend van dezelfde politiezone Gavers, vroeg zich af of dit kan worden beschouwd als zwerfvuil en kan worden beboet met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS).

Op basis van de beschikbare gegevens zijn de omleidingsborden - en ook parkeerborden - en de gebruikte voeten geen sluikestort. Het gaat niet om afval in de zin van de algemene politieverordening (APV).

Het APV moet trouwens als strafwet strikt geïnterpreteerd worden.

In de regels met betrekking tot de privatieve inname van openbaar domein is evenmin een toepasselijke bepaling te vinden.

Art. 51 APV kan eventueel wel worden aangevuld met de nog niet voorziene (cursieve) bepaling:

"Iedere persoon die het openbaar domein en de openbare weg in gebruik neemt, is ertoe gehouden - bij het beëindigen van de privatieve inname - het openbaar domein in zijn oorspronkelijke staat te herstellen, opnieuw volledig vrij te maken en eventueel signalisatiemateriaal te verwijderen. Deze verwijderingsverplichting geldt ook voor omleidingsborden en hun toebehoren, zoals voeten, zodra de omleiding een einde heeft genomen."

De APV is in de politiezone grotendeels uniform, zodat overleg in het politiecollege en tussen de stad Harelbeke en de gemeente Deerlijk aangewezen is.

Op 9 mei 2018 besloot het politiecollege het volgende:

"Verzoekt de juridische dienst van de stad Harelbeke met de gemeente Deerlijk te overleggen in functie van de opstart van een wijziging van de APV."

Verzoekt ondertussen ook de diensten grondgebiedszaken en facility van de stad Harelbeke om het probleem onder de aandacht te brengen van de aannemers en de gebruikers van het openbaar domein. Dit kan gebeuren naar aanleiding van de communicatie die sowieso al met de aanvragers wordt gevoerd."

Na aanpassing van de APV moet de opruimverplichting expliciet in de vergunningen worden opgenomen."

In zitting van 23 mei 2018 verzocht het college van burgemeester en schepenen de voorzitter van de gemeenteraad dit punt te agenderen, nadat het advies van de jeugdraad is ingewonnen.

Er werd overeenkomstig art. 4, § 5 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties advies gevraagd aan de jeugdraad. De jeugdraad heeft bij brief van 10 juni 2018 positief advies verleend.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid:
 - Art. 119 Nieuwe Gemeentewet
 - Art. 43, § 2, 2° Gemeentedecreet

- Andere:
 - Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS-wet)
 - Art. 186 en 187 Gemeentedecreet
 - Art. 119bis, 133 en 135, § 2 Nieuwe Gemeentewet

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 0 ja-stemmen:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit artikel 51 van de algemene politieverordening van de gemeente Deerlijk te vervangen door de volgende tekst:

"Iedere persoon die het openbaar domein en de openbare weg in gebruik neemt, is ertoe gehouden - bij het beëindigen van de privaatieve inname - het openbaar domein in zijn oorspronkelijke staat te herstellen, *opnieuw volledig vrij te maken en eventueel signalisatiemateriaal te verwijderen. Deze verwijderingsverplichting geldt ook voor omleidingsborden en hun toebehoren, zoals voeten, zodra de omleiding een einde heeft genomen.*"

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen de oorspronkelijke tekst van de algemene politieverordening van de gemeente Deerlijk, hervastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 29 april 2010 en gewijzigd bij besluit van 1 december 2011, 5 december 2013, 28 januari 2016, 14 juli 2016, 27 oktober 2016 en 30 november 2017 te coördineren met de tekst van deze wijzigingsbeslissing.

3. BNIP Kerstcorrida - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt gevraagd het bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) voor de Kerstcorrida goed te keuren.

Motivering

Jaarlijks wordt in Deerlijk de Kerstcorrida georganiseerd. Dit is een groot evenement dat heel wat deelnemers en bezoekers lokt. Dit brengt ook risico's met zich mee.

In de vergadering van de veiligheidscel van 21 februari 2018 werd de Kerstcorrida van 2017 geëvalueerd. De veiligheidscel is van mening dat het een meerwaarde zou zijn om een BNIP voor de Kerstcorrida te hebben, ondermeer om bij een noodsituatie de communicatie tussen de hulpdiensten enerzijds en de organisatie anderzijds nog beter te laten verlopen.

Het voorliggend BNIP werd uitgewerkt om als gemeente voorbereid te zijn op noodsituaties die zich voordoen tijdens de Kerstcorrida en is bedoeld om deze noodsituaties beter te beheren en een optimale coördinatie mogelijk te maken.

Het BNIP is een aanvulling op het gemeentelijk ANIP en bevat specifieke richtlijnen en afspraken om de risico's verbonden aan de Kerstcorrida zoveel mogelijk te beperken.

Het BNIP Kerstcorrida werd besproken en aanvaard door de veiligheidscel op 29 augustus 2018.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 42, § 1 Gemeentedecreet
- Andere:
 - Het KB van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 0 ja-stemmen:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit het BNIP Kerstcorrida goed te keuren.

Artikel 2

De gemeenteraad besluit het BNIP Kerstcorrida, samen met deze beslissing, ter goedkeuring over te maken aan de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen.

4. Meerkoetstraat - onderhandse verkoop van perceel grond - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt gevraagd de onderhandse verkoop met beperkte publiciteit van het perceel gemeentegrond gelegen te Meerkoetstraat 10+ en kadastraal gesitueerd onder Deerlijk, 1^{ste} afdeling, sectie A, deel van kad. nr. 366V6, met een oppervlakte van 198 m² goed te keuren.

Motivering

De gemeente wil het perceel grond gelegen te Meerkoetstraat 10+ en kadastraal gesitueerd onder Deerlijk, 1^{ste} afdeling, sectie A, deel van kad. nr. 366V6, met een oppervlakte van 198 m² verkopen.

Reden: het perceel grond is voor de gemeente niet dienstig. De verkoop kan enkel iets opleveren voor de gemeente en heeft geen nadelen. Bovendien werden reeds gelijkaardige percelen grond mee verkocht in dezelfde verkaveling bij aanpalende loten.

In principe dient de verkoop van onroerende goederen openbaar te gebeuren. Er wordt echter voorgesteld dit perceel grond onderhands te verkopen met beperkte publiciteit om volgende redenen:

- Bij een openbare verkoop lopen de publiciteitskosten hoger op dan bij een onderhandse verkoop met beperkte publiciteit. Bij de onderhandse verkoop gebeurt er wel nog (goedkopere) publiciteit, zoals bijvoorbeeld publicatie in een krant, op de website van het notariaat en de gemeente, affiches op het notariaat en in het gemeentehuis. Op die manier wordt de mogelijkheid ook aan andere burgers, dan de reeds geïnteresseerden, geboden en kunnen we spreken van een gelijke behandeling, net zoals bij een openbare verkoop.
- Bij een openbare verkoop betaalt de koper een bepaald percentage op het geboden bedrag. Met dit percentage worden de aktekosten + de (hogere) publicatiekosten betaald. Indien dit niet voldoende is, dient de verkoper (de gemeente) het saldo van de publiciteitskosten te betalen. Bovendien, indien de openbare verkoop niet zou doorgaan (wegens gebrek aan een (aanvaardbaar) bod), dan zijn alle kosten van openbare verkoop lastens de verkoper (de gemeente). De vraag stelt zich ook of een koper bereid zou zijn om het percentage aan kosten te betalen in een openbare verkoop waarbij hij reeds 29,80 euro / m² (cf. schattingsverslag) als prijs moet betalen.
- Concreet in dit dossier heeft dit perceel grond enkel een meerwaarde voor het aanpalende huis. De kans is dus klein dat zich andere geïnteresseerden aanbieden.

Om reden van algemeen belang wordt voorgesteld het perceel grond onderhands te verkopen met beperkte publiciteit. Een openbare verkoop zal namelijk mogelijks een lagere opbrengst hebben dan een onderhandse verkoop met beperkte publiciteit. Door de beperkte publiciteit wordt wel de gelijke behandeling behouden.

Volgende publicatie wordt voorgesteld voor 4 weken:

- website gemeente;
- website notariaat;
- affiches notariaat;
- affiches gemeentehuis;
- aanschrijving aangelanden.

Een opmetingsplan werd opgemaakt door landmeter Bart Degezelle.

De verkoop van het perceel grond werd geschat op 5.900,00 euro of 29,80 euro / m².

Notariaat Saey & Taelman & Degandt heeft reeds een eerste ontwerp van akte opgesteld, waarin de voorwaarden van verkoop vermeld staan. Dit ontwerp bevindt zich in bijlage aan huidige beslissing. Er dient opgemerkt te worden dat hierin een wettelijk voorkeurrecht ten voordele van de Vlaamse Landmaatschappij wordt vermeld. Dit wordt aangeboden op het moment dat er potentiële kopers zijn.

De dienst ruimte heeft bevestigd dat er geen pachters / landbouwers op het perceel gevestigd zijn en dat er geen erfdienstbaarheden zijn of moeten gevestigd worden.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 43, § 2, 12° Gemeentedecreet
- Andere: Art. 1582 - 1701 Burgerlijk Wetboek

Financiën

De beslissing heeft financiële gevolgen.

Raming of bedrag	5.900,00 euro inkomst
-------------------------	-----------------------

en

Raming of bedrag	<ul style="list-style-type: none"> • 130,00 euro excl. btw of 157,30 euro incl. btw (bodemattest en legger) • 500,00 euro excl. btw of 605,00 euro incl. btw (opmetingskost)
Actie	Gelijkblijvend beleid
Jaarbudgetrekening	GBB-CBS/0190-00/61330200
Visum	niet vereist

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 0 ja-stemmen:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit principieel de onderhandse verkoop met beperkte publiciteit van het perceel gemeentegrond gelegen te Meerkoetstraat 10+ en kadastraal gesitueerd onder Deerlijk, 1^{ste} afdeling, sectie A, deel van kad. nr. 366V6, met een oppervlakte van 198 m² goed te keuren.

Artikel 2

Volgende publiciteit zal gevoerd worden:

- website gemeente;
- website notariaat;
- affiches notariaat;
- affiches gemeentehuis;
- aanschrijving aangelanden.

Artikel 3

Notariaat Saey & Taelman & Degandt, met zetel te Harpstraat 17 8540 Deerlijk, wordt aangesteld om de publiciteit te voeren zoals omschreven in artikel 2 (uitgezonderd website gemeente en affiches gemeentehuis) en om daarna een definitief ontwerp van akte op te stellen.

5. Algemeen directeur - vacantverklaring - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van de algemeen directeur en wordt gevraagd de voltijdse statutaire functie van algemeen directeur vacant te verklaren.

Motivering

De algemeen directeur, mevrouw Katlijn Copriau, bood op 27 augustus 2018 haar ontslag aan en zal de organisatie verlaten per 1 december 2018. Teneinde deze voltijdse statutaire betrekking opnieuw in te vullen dient de aanstellende overheid, zijnde de gemeenteraad, zich uit te spreken over de vacantverklaring, de wijze van invulling, en de aanleg van een eventuele werfreserve.

Overeenkomstig de waarborgregeling in het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) werd in eerste instantie de wervingsreserve aangesproken. Mevrouw Sarah Barbe, adjunct-algemeen directeur, wenst de functie echter niet op te nemen.

Bijgevolg dient deze functie opnieuw vacant verklaard te worden. Er wordt voorgesteld om de functie extern bekend te maken en over te gaan tot een aanwerving. De externe bekendmaking kan gebeuren voor de regio Oost- en West-Vlaanderen en rekening houdende met de bepalingen van de rechtspositieregeling van de gemeente Deerlijk.

Artikel 589, § 3 van het DLB stipuleert dat de secretarissen die niet aangesteld zijn als algemeen directeur in hun bestuur, voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden voor de procedure. In se betekent dit dat de kandidaten die zich niet in die situatie bevinden, de geldende selectieprocedure dienen te doorlopen (schriftelijk, mondeling en assessment), waarna er een vergelijking van titels en verdiensten dient te gebeuren tussen de geslaagde kandidaten voor de procedure en de niet weerhouden secretarissen die zich kandidaat hebben gesteld voor de procedure. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door een bijkomend assessment dat echter niet eliminerend kan zijn voor de laatstgenoemde categorie. Pas daarna kan een rangschikking van de kandidaten worden opgemaakt. Dit zou voor de overige kandidaten betekenen dat zij twee assessments dienen te doorlopen.

Gezien dergelijke werkwijze de kost van de procedure aanzienlijk doet toenemen (tweemaal assessments afnemen) en dit tevens de procedure onnodig verzwaart voor de "gewone" kandidaten, wordt voorgesteld om de personen die vallen onder artikel 589, § 3 DLB vrijstelling te verlenen van het schriftelijk, maar vervolgens wel deelname aan het assessment en het mondeling op te leggen. Op deze manier wordt enerzijds tegemoet gekomen aan de waarborgregeling voor de niet weerhouden secretarissen, en wordt tegelijk het gelijkheidsbeginsel niet geschonden. Als overheidsinstelling is de gemeente immers verplicht te voorzien in een maximale gelijke behandeling van elke kandidaat.

Artikel 30 van de rechtspositieregeling van de gemeente Deerlijk stipuleert dat de aanwerving van de decretale graden dient te gebeuren door een extern selectiebureau. Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 5 september 2018 het bureau A&S Solutions aangesteld.

Het is aangewezen een wervingsreserve van de geslaagde kandidaten in het aanwervingsexamen aan te leggen voor de duur van drie jaar.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 43, § 2, 7° Gemeentedecreet
- Andere:
 - Rechtspositieregeling gemeente Deerlijk
 - Art. 589 e.v. Decreet Lokaal Bestuur

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 0 ja-stemmen:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van de algemeen directeur, mevrouw Katlijn Copriau, en besluit om de voltijdse statutaire betrekking van algemeen directeur vacant te verklaren.

Artikel 2

De externe bekendmaking van de vacature dient, naast de VDAB-website, te gebeuren via publicatie in de regio West- en Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

De voltijdse statutaire betrekking van gemeentesecretaris wordt begeven via een gewone aanwervingsprocedure en er wordt een wervingsreserve voor drie jaar aangelegd.

6. Personeel - rechtspositieregeling - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt verzocht zijn goedkeuring te hechten aan de rechtspositieregeling van de gemeente Deerlijk.

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen overliep in zitting van 5 september 2018 de rechtspositieregeling en bracht daarin volgende wijzigingen aan:

- aanpassen van de terminologie naar het Decreet Lokaal Bestuur door vervanging van de termen gemeentesecretaris en financieel beheerder naar algemeen en financieel directeur, alsook de toevoeging waar nodig van de adjunct-algemeen directeur;
- toevoeging van de functie "Hoofd burger & welzijn", thans uitgeoefend door de adjunct-algemeen directeur;
- aanpassing van het bedrag van de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer naar het maximaal fiscaal vrijgestelde bedrag;

- volgende aanpassingen/toevoegingen werden gedaan op aangeven van het Agentschap Binnenlands Bestuur:
 - toevoeging artikel 280 bis en 282 bis, ter verduidelijking van de systemen van onbetaald verlof als recht en als gunst;
 - aanpassing artikel 284, § 2 ter verduidelijking inzake het ter beschikking stellen van een personeelslid;
- toevoeging van artikel 327 bis, de mogelijkheid tot dienstvrijstelling voor leden van de strooiploeg die zijn ingeschakeld in een beurtroolsysteem.

Bovenstaande aanpassingen werden besproken op het syndicaal overleg van 19 september 2018.

In het kader van de leesbaarheid en de hanteerbaarheid is het aangewezen om de bepalingen van de rechtspositieregeling en diens bijlagen, goedgekeurd in zitting van 21 september 2017, te hernemen en niet enkel de voorgestelde aanpassingen te laten goedkeuren. Hiermee kan tevens de gemeenteraadsbeslissing inzake de rechtspositieregeling en diens bijlagen, goedgekeurd in zitting van 21 september 2017, opgeheven worden wat de rechtszekerheid dient.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 43, § 2, 2° Gemeentedecreet

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 0 ja-stemmen:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit het gemeenteraadsbesluit van 21 september 2017 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel op te heffen met ingang van heden.

Artikel 2

De rechtspositieregeling en bijlagen I tot en met IV voor het gemeentelijk personeel zoals ne varietur gehecht aan huidige beslissing wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De in huidige zitting vastgestelde rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel treedt in werking vanaf heden.

7. BBO/LO - evaluatiereglement en functiebeschrijvingen - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt gevraagd het evaluatiereglement en de functiebeschrijvingen zoals deze werden onderhandeld binnen de scholengemeenschap waartoe de gemeentelijke scholen BBO De KIM & De SAM en de gemeentelijke lagere school behoren, goed te keuren.

Motivering

Op het niveau van de scholengemeenschap Deerlijk, Kortrijk-Kooigem, Vichte-Ingooigem werd een evaluatiereglement, inclusief functiebeschrijvingen en functionerings- en evaluatiedossier, onderhandeld. Dit evaluatiereglement werd op 5 maart 2018 goedgekeurd binnen het Beheerscomité van de Scholengemeenschap (BHC), het O.C.S.G. van de Scholengemeenschap en het Medezeggenschapscollege van de Scholengemeenschap:

De functiebeschrijvingen en het functionerings- en evaluatiedossier bevinden zich in bijlage.

De beleidsmedewerker oordeelde dat er geen bemerkingen zijn bij het evaluatiereglement aangezien dit reglement beantwoordt aan de hogere wetgeving terzake.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 43, § 2 Gemeentedecreet
- Andere:
 - Hoofdstukken Vbis en Vter, decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 0 ja-stemmen:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit het evaluatiereglement en de functiebeschrijvingen zoals deze werden onderhandeld binnen de scholengemeenschap waartoe de gemeentelijke scholen BBO De KIM & De SAM en de gemeentelijke lagere school behoren, als volgt goed te keuren:

Art. 1

§1 De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn school.

§2 De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle personeelsleden in wervingsambten.

§3 De algemeen directeur wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

Art. 2 De rol van de tweede evaluator bestaat er in het proces te bewaken, de kwaliteit te bewaken en te waken over de objectiviteit en eenvormigheid over de personeelsleden heen.

Art. 3 Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien.

Art. 4

§1 Een personeelslid aangesteld in een wervingsambt krijgt een geïndividualiseerde functiebeschrijving vanaf een aanstelling van 105 dagen.

§2 De directeur krijgt vanaf de eerste dag van zijn aanstelling een geïndividualiseerde functiebeschrijving voor dat ambt.

Art. 5

§1 Er wordt minimum 1 functioneringsgesprek per evaluatieperiode gehouden.

§2 De eerste evaluator nodigt het personeelslid uit voor een functioneringsgesprek schriftelijk per brief of per mail. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.

§3 Het personeelslid kan schriftelijk per brief of per mail een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek gaat door binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de eerste evaluator.

§4 Van het functioneringsgesprek wordt door de eerste evaluator een verslag opgemaakt conform het model in bijlage. Dit verslag wordt aan het personeelslid ter ondertekening voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

§5 De eerste evaluator houdt de coachingshistoriek bij conform het model in de bijlage.

Art. 6

§1 Er wordt minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden om de vier schooljaren. Op de vooravond van tijdelijke aanstelling van doorlopende duur of vaste benoeming wordt in elk geval een evaluatiegesprek gehouden.

§2 De eerste evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand schriftelijk per brief of per mail mee.

§3 De eerste evaluator stelt het evaluatieverslag op conform het model in de bijlage. Dit verslag wordt aan het personeelslid ter ondertekening voorgelegd en bewaard in het evaluatiedossier.

8. Inrichting en retributie gemeentelijk kunstonderwijs - correctie - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad werd in zitting van 12 juli 2018 gevraagd om volgend schooljaar opnieuw gemeentelijk tekenonderwijs en lessenreeksen voor keramiekatelier Terra in te richten en de retributie voor het inschrijvingsgeld goed te keuren. Er dient echter een correctie te gebeuren met betrekking tot de uren voor het gemeentelijk tekenonderwijs. De gemeenteraad wordt gevraagd om deze correctie goed te keuren.

Motivering

Jaarlijks wordt in Deerlijk kunstonderwijs ingericht. Gezien het succes van dit aanbod wordt voorgesteld om dit in het schooljaar 2018-2019 opnieuw in te richten. In zitting van 12 juli 2018 keurde de gemeenteraad reeds de inrichting en retributie voor het inschrijvingsgeld goed voor het gemeentelijk tekenonderwijs en de lessenreeksen voor keramiekatelier Terra in het schooljaar 2018-2019. Er dient echter een correctie te gebeuren met betrekking tot de uren voor het gemeentelijk tekenonderwijs. Per vergissing werd de inrichting van het gemeentelijk tekenonderwijs op zaterdag van 8.45 uur tot 12.15 uur niet opgenomen in de gemeenteraadsbeslissing, hoewel dit wel degelijk wordt voorzien, net zoals in de voorbije schooljaren.

De gemeenteraad wordt daarom gevraagd om volgend schooljaar opnieuw gemeentelijk tekenonderwijs in te richten volgens onderstaande voorwaarden:

- het inschrijvingsgeld voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt 30 euro;
- kinderen van het derde tot zesde leerjaar en eerste tot tweede middelbaar worden toegelaten;
- ondeelbaar inschrijvingsgeld van 30 euro, met andere woorden, indien het kind stopt met het onderricht kan geen teruggave van het inschrijvingsgeld gevorderd worden;
- het onderricht (twee lessen per week) per leeftijdsgraad vindt plaats:
 - in Sint-Lodewijk – klaslokaal vrije basisschool op dinsdag en donderdag van 16.15 uur tot 17.55 uur;
 - in Deerlijk centrum – tekenklas ‘de beuk’, op woensdag van 13.15 uur tot 18.30 uur en op zaterdag van 8.45 uur tot 12.15 uur.

De organisatie van het gemeentelijk tekenonderwijs vraagt per budgetjaar gemiddeld 800 euro uitgaven (exclusief 11.000 euro personeelsgerelateerde kosten voor de lesgever), tegenover gemiddeld 1.800 euro inkomsten uit inschrijvingsgeld.

Het staat de gemeente vrij dergelijk tekenonderwijs in te richten maar:

- er kunnen geen officiële en erkende attesten voor het gevolgde tekenonderwijs worden afgeleverd;
- er kunnen geen subsidies bekomen worden.

De gemeenteraad wordt ook gevraagd om volgend schooljaar opnieuw lessenreeksen voor keramiekatelier Terra in te richten onder onderstaande voorwaarden:

- het inschrijvingsgeld voor het schooljaar 2018-2019 (26 ateliermomenten) bedraagt 120 euro;
- ondeelbaar inschrijvingsgeld van 120 euro, met andere woorden, als een cursist stopt met het onderricht kan geen teruggave van het inschrijvingsgeld gevorderd worden;
- er worden lessenreeksen van 26 ateliermomenten georganiseerd op voorwaarde dat er per lessenreeks minstens 9 inschrijvingen zijn;
- de lessenreeksen zullen doorgaan op:
 - dinsdagnamiddag van 13.15 uur tot 16.15 uur;
 - dinsdagavond van 19.00 uur tot 22.00 uur;
 - zaterdagvoormiddag van 9.00 uur tot 12.00 uur;
- de lessenreeks vindt plaats in de lokalen van buurthuis de Wieke.

De organisatie van keramiekatelier Terra vraagt per budgetjaar gemiddeld 1.700 euro uitgaven (exclusief 6.500 euro personeelsgerelateerde kosten voor de lesgever), tegenover gemiddeld 5.200 euro inkomsten uit inschrijvingsgeld en kleiverkoop.

Het staat de gemeente vrij een keramiekatelier in te richten maar:

- er kunnen geen officiële en erkende attesten voor de gevolgde lessenreeksen worden afgeleverd;
- er kunnen geen subsidies worden bekomen.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 43, § 2, 15° Gemeentedecreet
- Andere:
 - Beslissing college van burgemeester en schepenen van 25 juli 2018
 - Beslissing van de gemeenteraad van 12 juli 2018

Financiën

De financiële impact van de beslissing is nog niet gekend.

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 0 ja-stemmen:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit om volgend schooljaar opnieuw gemeentelijk tekenonderwijs in te richten volgens onderstaande voorwaarden:

- het inschrijvingsgeld voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt 30 euro;
- kinderen van het derde tot zesde leerjaar en eerste tot tweede middelbaar worden toegelaten;
- ondeelbaar inschrijvingsgeld van 30 euro, met andere woorden, indien het kind stopt met het onderricht kan geen teruggave van het inschrijvingsgeld gevorderd worden;
- het onderricht (twee lessen per week) per leeftijdsgraad vindt plaats:
 - in Sint-Lodewijk – klaslokaal vrije basisschool op dinsdag en donderdag van 16.15 uur tot 17.55 uur;
 - in Deerlijk centrum – tekenklas 'de Beuk', op woensdag van 13.15 uur tot 18.30 uur en op zaterdag van 8.45 uur tot 12.15 uur.

Artikel 2

De gemeenteraad besluit om volgend schooljaar opnieuw lessenreeksen voor keramiekatelier Terra in te richten onder onderstaande voorwaarden:

- het inschrijvingsgeld voor het schooljaar 2018-2019 (26 ateliermomenten) bedraagt 120 euro;
- ondeelbaar inschrijvingsgeld van 120 euro, met andere woorden, als een cursist stopt met het onderricht kan geen teruggave van het inschrijvingsgeld gevorderd worden;
- er worden lessenreeksen van 26 ateliermomenten georganiseerd op voorwaarde dat er per lessenreeks minstens 9 inschrijvingen zijn;
- de lessenreeksen zullen doorgaan op:
 - dinsdagnamiddag van 13.15 uur tot 16.15 uur;
 - dinsdagavond van 19.00 uur tot 22.00 uur;
 - zaterdagvoormiddag van 9.00 uur tot 12.00 uur;
- de lessenreeks vindt plaats in de lokalen van buurthuis de Wieke.

Artikel 3

De gemeenteraad besluit om artikel 2 van de gemeenteraadsbeslissing van 12 juli 2018 op te heffen en te vervangen door onderhavige beslissing.

9. Overeenkomst 'Vlaamse Meesters in Situ' - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt gevraagd om de projectovereenkomst tussen Openbaar Kunstbezit Vlaanderen vzw en de gemeente Deerlijk goed te keuren, met betrekking tot het project 'Vlaamse Meesters in Situ' van Openbaar Kunstbezit Vlaanderen vzw en Toerisme Vlaanderen.

De gemeenteraad wordt gevraagd om de afsprakennota met de kerkfabriek, die uitvoering geeft aan de overeenkomst tussen Openbaar Kunstbezit Vlaanderen vzw en de gemeente Deerlijk, goed te keuren.

Motivering

In navolging van '100 jaar Grote Oorlog', start Toerisme Vlaanderen in 2018 met een nieuw project 'Vlaamse Meesters'. Via toeristische hefboomprojecten investeert Toerisme Vlaanderen in diverse infrastructuurprojecten en internationale evenementenprogramma's rond onder meer het thema Vlaamse Meesters georganiseerd door verschillende organisaties en overheden.

Eén van de gesubsidieerde hefboomprojecten is het project 'Vlaamse Meesters in Situ' georganiseerd door vzw Openbaar Kunstbezit Vlaanderen. Laatstgenoemde is een kunst- en erfgoedtijdschrift, opgericht in 1963, dat als doelstelling heeft een kunstminnend publiek te informeren over museumcollecties en -activiteiten en hen te stimuleren tot een bezoek aan openbare collecties en tentoonstellingen. Met het nieuwe project, 'Vlaamse meesters in Situ', willen zij in de periode van 2 juni tot en met 30 september 2019 een 40-tal sites in Vlaanderen waar een werk van een Vlaamse Meester nog op zijn oorspronkelijke plaats hangt, publiek ontsluiten. Tijdens deze periode liften deze sites mee op een nationale en internationale promotiecampagne van Toerisme Vlaanderen.

Het Retabel van de Heilige Columba in de Sint-Columbakerk in Deerlijk komt hiervoor in aanmerking. Door deelname aan het project worden het draagvlak, het belang en de bewustwording rond het religieuze erfgoed van de Sint-Columbakerk aangemoedigd en ondersteund.

Het project zal het permanent toeristisch aanbod van de gemeente Deerlijk vergroten en de kerk met haar retabel ook na afloop van het project blijvend ontsluiten.

Uit het aanbod worden volgende opties gekozen:

- instapaanbod (promotiecampagne, infobord en visual aan de kerk, ondersteuning);
- belevingsaanbod:
 - belichting van het retabel door professionele firma;
 - touchscreen met interactieve informatie;
 - audioverhaal.

Het touchscreen en het audioverhaal worden na afloop eigendom van de gemeente Deerlijk. De belichting op maat van het retabel wordt eigendom van de kerkfabriek, zoals vermeld in de afsprakennota tussen de gemeente en de kerkfabriek (cf. infra).

Naast het instapaanbod wordt het belevingsaanbod finaal voor 40 % gefinancierd door de gemeente Deerlijk, 60 % wordt door Toerisme Vlaanderen gesubsidieerd. De gemeente Deerlijk dient het volledige bedrag te prefinancieren. De btw op het volledige bedrag is ten laste van de gemeente.

De informatie rond het retabel en het project wordt overeenkomstig de overeenkomst weergegeven in verschillende talen: Nederlands, Frans, Duits en Engels. Op aangeven van de beleidsmedewerker werd dit verder afgetoetst omdat de taalwetgeving in principe enkel voor gemeentelijke overheden van de toeristische centra de mogelijkheid biedt om andere talen te gebruiken voor toeristische mededelingen. Het begrip toeristisch centrum valt hier niet samen met het begrip erkend toeristisch centrum in het kader van de economische regelgeving. Het is de Vaste Commissie voor Taaltoezicht die afzonderlijk oordeelt of een

gemeente als een toeristisch centrum kan worden beschouwd. Toerisme Vlaanderen geeft via de projectcoördinator van Vlaamse Meesters in Situ te kennen dat in de praktijk ook andere overheden, en ook in andere specifieke gevallen (bijvoorbeeld in een museum dat niet in een toeristisch centrum is gelegen), het gebruik van meerdere talen voor toeristische mededelingen worden toegelaten door de Vaste Commissie voor Taaltoezicht. Het ijkingspunt is dan of kan worden aangetoond dat de mededelingen effectief door niet-Vlaamse toeristen zullen worden gelezen. Aangezien het project Vlaamse Meesters in Situ en de promotie ervan door Toerisme Vlaanderen zich ook specifiek richt op buitenlandse toeristen mag verwacht worden dat ook niet-Vlaamse toeristen het retabel in Deerlijk zullen bezoeken. Dat Deerlijk binnen dit project als enige gemeente gelegen is tussen de kunststeden Kortrijk en Gent zal hier zeker toe bijdragen. Na goedkeuring van de overeenkomst door de gemeenteraad dient deze binnen de acht dagen voorgelegd te worden aan de Vaste Commissie voor Taaltoezicht zodat deze erop kan toezien dat de voorwaarden effectief vervuld worden.

De kerkfabriek en de pastoor werden nauw betrokken bij de voorbereiding van deze overeenkomst. Om uitvoering te geven aan deze overeenkomst, werd een afsprakennota opgesteld tussen de gemeente Deerlijk en de kerkfabriek. Hierin worden de nodige afspraken gemaakt die uitvoering geven aan de overeenkomst tussen de gemeente en Openbaar Kunstbezit Vlaanderen vzw. Het projectvoorstel werd ook goedgekeurd door de leden van de kerkfabriek op hun vergadering in juni 2018.

De overeenkomst en afsprakennota kreeg positief advies van de beleidsmedewerker.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 43, § 2, 1° Gemeentedecreet
- Andere:
 - besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 augustus 2018

Financiën

De beslissing heeft financiële gevolgen.

Bij de budgetwijziging van mei 2018 werd 5.000 euro voorzien voor het instapaanbod.

Raming of bedrag	5.000 euro
Actie	Gelijkblijvend beleid CBS
Jaarbudgetrekening	GBB-CBS/0590-02/61499000
Visum	geen visum

EN

Raming of bedrag	8.924,96
Actie	Gelijkblijvend beleid CBS
Jaarbudgetrekening	GBB-CBS/0590-02/61499000
Visum	geen visum

Er is onvoldoende budget beschikbaar. Budget wordt voorzien bij opmaak van budget 2019.

EN

Raming of bedrag	4.425,60 euro
Actie	Gelijkblijvend beleid CBS
Jaarbudgetrekening	nieuw te creëren ontvangstenrekening voor subsidies op belevingsaanbod (Toerisme Vlaanderen)
Visum	geen visum

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 0 ja-stemmen:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit de overeenkomst tussen Openbaar Kunstbezit Vlaanderen vzw en de gemeente Deerlijk goed te keuren.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de afsprakennota tussen de gemeente Deerlijk en de kerkfabriek Deerlijk goed, om uitvoering te geven aan de projectovereenkomst.

10. W13 - statutenwijziging - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt gevraagd om de statutenwijziging van W13, die ingaat op 1 januari 2019, goed te keuren.

Motivering

Op 23 februari 2015 besliste de OCMW-raad tot de oprichting van een OCMW-vereniging overeenkomstig titel VIII, hoofdstuk 1 van het OCMW-decreet, genaamd "W13".

Het Vlaams Parlement keurde op 21 december 2017 het decreet over het lokaal bestuur goed waarvan de meeste bepalingen in werking treden op 1 januari 2019. Voormeld decreet verandert in grote lijnen weinig voor de werking van W13, maar er zijn toch een aantal bepalingen in de statuten die moeten aangepast worden om conform het nieuwe decreet over het lokaal bestuur te kunnen werken.

De raad van beheer van W13 opteerde er in de zitting van 23 februari 2018 voor om als een 'goede huisvader' te zorgen dat W13 vanaf 1 januari 2019 in overeenstemming met het nieuwe decreet over het lokaal bestuur kan werken en er werd beslist in 2018 de statutenwijziging voor te bereiden zodat de nieuwe statuten op 1 januari 2019 in werking kunnen treden.

De raad van beheer van W13 ging in de zitting van 30 maart 2018 akkoord met de voorgelegde statutenwijziging en besliste om de statuten, voorafgaand aan de goedkeuring door de algemene vergadering, ter afoetsing voor te leggen aan de lokale besturen.

De OCMW-raad nam in zitting van 7 mei 2018 kennis van de voorgestelde statutenwijziging van W13.

Ondertussen legde W13 de statuten ook voor advies voor aan het Agentschap Binnenlands Bestuur.

De raad van beheer van W13 ging in de zitting van 25 mei 2018 akkoord om de statuten aan te passen, conform het advies van Agentschap Binnenlands Bestuur. Agentschap Binnenlands Bestuur maakte vervolgens nog een gewijzigd advies over en de raad van beheer ging via schriftelijke procedure akkoord met een aanpassing van de statuten conform dit advies.

Het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur betrof volgende opmerkingen, bedenkingen, voorstellen en suggesties:

- *artikel 2: De vereniging neemt de vorm aan van een publiekrechtelijke vereniging overeenkomstig ...*
- *artikel 4: Artikel 477 DLB bepaalt dat de statuten van de vereniging de zetel van de vereniging vermelden. Bij een verplaatsing van de zetel dient vermeld te worden dat een wijziging van de statuten noodzakelijk is.*
- *artikel 9, §1, 3de lid: Hier gebruikt men 2 maal het woord “volstort”. In relatie tot het woord “inbreng” is dit een correct woordgebruik, maar in relatie tot het woord “bijdrage” is dit geen correct woordgebruik meer. Aangezien er in boekhoudkundige termen geen sprake is van een “inbreng”, maar van een “bijdrage” zou men beter het woord “betaald” of “vereffend” gebruiken i.p.v. “volstort”.*
- *artikel 12: Bij de bevoegdheden van de algemene vergadering moet de bepaling “de goedkeuring van de beleidsrapporten” als volgt aangepast worden:*
 - *De goedkeuring van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan (de vaststelling is een bevoegdheid van de raad van bestuur, de algemene vergadering keurt ze goed, zie daartoe artikel 490, §1 DLB).*
 - *De vaststelling van de jaarrekening (de goedkeuring gebeurt door de toezichthoudende overheid, zie daartoe artikel 490, §2 en § 4 DLB).*

(Daarnaast voorziet artikel 489, 2de lid DLB dat de algemene vergadering bepaalt wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan wordt voorgelegd. Aangezien men ervoor kiest om de decretale bevoegdheden van de algemene vergadering m.b.t. de beleidsrapporten op te nemen in de statuten, zou men er dan ook goed aan doen om daarenboven te bepalen dat de algemene vergadering bevoegd is voor:

- *Het bepalen van de frequentie en de periodiciteit van de opvolgingsrapportering met als minimum wat er in artikel 489, 2de lid DLB is bepaald.*
 - *De kennisneming van de opvolgingsrapportering (dit is geen vaststelling omdat er geen juridische gevolgen aan verbonden zijn).*
- *artikel 15:*

In het 1ste lid voorziet men dat de oproeping ten minste 5 werkdagen voor de dag van de algemene vergadering gebeurt. Dit is een bijzonder korte termijn voor een algemene vergadering. Zo moet die het meerjarenplan en de aanpassing ervan goedkeuren en de jaarrekening vaststellen. In gemeente/OCMW moeten die beleidsrapporten 14 dagen voor de dag van de vergadering aan de raadsleden worden bezorgd (artikel 249, §2 DLB). Voor een welzijnsvereniging geldt die bepaling niet aangezien artikel 489 DLB die bepaling uitsluit van de van toepassing-verklaring van de bepalingen van deel 2, titel 4 op de

welzijnsverenigingen. Dit betekent dat W13 zijn beleidsrapporten samen met de agenda van de algemene vergadering aan de afgevaardigden van de deelgenoten moet bezorgen. Bovendien bepaalt het 3de lid van artikel 15 dat de deelgenoten elektronisch een kopie ontvangen van de agenda, maar wordt er niet bepaald wanneer dit gebeurt. We kunnen veronderstellen dat dit gelijktijdig met het versturen van de agenda naar de afgevaardigden van de deelgenoten gebeurt. In dat geval kunnen de deelgenoten geen standpuntbepaling meegeven met hun afgevaardigden. Wij doen daarom de suggestie om enerzijds de termijn tussen de oproeping voor de algemene vergadering te verlengen en anderzijds ook duidelijk te bepalen wanneer de deelgenoten in kennis gesteld worden van de agenda.

- *artikel 18:*

De algemene vergadering vergadert minstens 1 keer per jaar. Dit is bijzonder weinig. Men kan uiteraard de jaarrekening en (de aanpassing van) het meerjarenplan in één en dezelfde zitting behandelen, maar de jaarrekening moet uiterlijk op 30 juni worden vastgesteld en dat is toch vroeg om (de aanpassing van het meerjarenplan met de kredieten voor het volgende boekjaar goed te keuren. Dit impliceert dat de raad van bestuur ten laatste 5 dagen daarvoor al (de aanpassing van het meerjarenplan) met de kredieten voor het volgende boekjaar moet vaststellen.

Het 3de lid bepaalt dat de vergaderingen van de algemene vergadering met gesloten deuren gebeuren. We raden aan om de algemene vergadering naar analogie met de OCMW-raden openbaar te houden, behalve als 1) het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken; en 2) de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

- *artikel 22:*

De vertegenwoordigers van het OCMW in de organen (algemene vergadering en raad van bestuur) worden aangeduid worden door en uit de OCMW-raad via verkiezingen (artikel 484 DLB).

Artikel 22 § 3 stelt echter dat de schepen van sociale zaken (lid van vast bureau en verantwoordelijk voor het lokaal sociaal beleid) automatisch in de raad van bestuur zetelt. Net zoals de OCMW-voorzitter in het OCMW-decreet niet automatisch door zijn functie in de raad van beheer kon benoemd worden, kan dit ook hier niet het geval zijn. Uiteraard kan in de praktijk het lid van het vast bureau en verantwoordelijk voor het lokaal sociaal beleid deel uitmaken van de raad van bestuur maar dan alleen wanneer het lid werd aangeduid door en uit de OCMW-raad. De OCMW-raad beslist autonoom wie het afvaardigt naar de OCMW-vereniging.

- *artikel 36:*

Op zich is dit een artikel dat eigenlijk overbodig is maar dit kan behouden worden. Alleen wordt dan best in de tweede zin van het 1ste lid het woord "opgesteld" vervangen door "vastgesteld en goedgekeurd" omdat dit de correcte terminologie is en het opstellen van een beleidsrapport eerder het opmaken ervan is.

We stellen vast dat men de timing en de frequentie van de opvolgingsrapportering opneemt. Dit kan perfect, maar dan hoort men ook te bepalen dat de algemene vergadering kennis moet nemen van de opvolgingsrapportering. En dan kan men de 2 bepalingen dienaangaande in artikel 12 weglaten maar dit mag men uiteraard ook 2 keer opnemen.

- *artikel 38:*

Hier herneemt men de bevoegdheid van de algemene vergadering m.b.t. de beleidsrapporten zoals die reeds in artikel 12 zijn opgenomen. Men zou die in artikel 12 kunnen weglaten maar net zoals bij artikel 36 geldt dat men dit kan herhalen.

Het 4de lid over der samenstelling van de jaarrekening hoeft niet te worden opgenomen. Als men dit wilt behouden, dan moet men ook de samenstelling van het meerjarenplan of de aanpassing ervan opnemen zoals artikel 254, 1ste lid DLB: een strategische nota, een financiële nota en een toelichting of een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

Artikel 38 laatste lid mist duidelijkheid. Vooreerst raden we aan het woord “verlies” niet te gebruiken, dit wijst eerder op een bedrijfseconomische exploitatie waarbij er winst wordt nagestreefd, maar wel het woord “tekort” i.p.v. “verlies”. Ten tweede rijst de vraag of het om een tekort op kasbasis gaat, wat nu het “resultaat op kasbasis” noemt en in de BBC 2020 het “beschikbaar budgettair resultaat” zal noemen? Of gaat het om het verlies op basis van de algemene boekhouding waarin ook de niet kasmatige kosten en opbrengsten (afschrijvingen, waardeverminderingen, voorzieningen...) zijn verwerkt, wat in de staat van opbrengsten en kosten “overschot of tekort van het boekjaar” noemt. Een derde element is het gemis aan een verdeelsleutel. Voor de werkingsbijdrage hanteert men een bijdrage van 0,50 euro per inwoner. Voor een bijdrage in het tekort is dit niet bruikbaar, daar behoeft men een verdeelsleutel. Men kan dit tekort perfect verdelen op basis van het aantal inwoners per deelgenoot. Maar dan moet men dit expliciet aldus bepalen. Want het is best denkbaar dat men voor het tekort met een andere verdeelsleutel werkt.

- *artikel 39:*

Er sloop een klein taalfoutje in het 4de lid. Deze beleidsrapporten “wordt”: moet “worden” zijn.

- *artikel 43:*

Het netto-actief of -passief wordt verdeeld pro rata de bijdrage van elke deelgenoot op het moment van de ontbinding. Welke bijdrage wordt bedoeld? De werkingsbijdrage? De bijdrage in het tekort? Allicht bedoelt men dat de verdeling gebeurt pro rata het aantal inwoners op basis waarvan de werkingsbijdrage berekend wordt op het moment van de ontbinding. Als dit het geval is, is het aan te raden om dit duidelijk te bepalen en uit te sluiten dat er discussie kan ontstaan over het begrip “bijdrage”.

- *artikel 44:*

Hier gebruikt men het woord “inbreng” als verdeelsleutel voor de overname van het personeel bij ontbinding. In artikel 9 heeft men terecht het woord “inbreng” vervangen door “bijdrage”. Er gebeurt immers geen inbreng. Een overname van het personeel op basis van de inbreng van de deelgenoten is dus niet mogelijk. Het zou logisch zijn om het personeel onder elkaar te verdelen op basis van dezelfde verdeelsleutel als die voor de vereffening van het netto-actief of -passief. Dit als basisuitgangspunt, maar met de escape om daartoe onderling akkoorden te sluiten. Personeel kan men nu eenmaal niet verdelen zoals dit met euro's wel kan.

De algemene vergadering van W13 keurde in vergadering van 29 juni 2018 de statutenwijziging goed. Deze statutenwijziging gaat in op 1 januari 2019.

De voorgestelde statutenwijziging van W13 is in bijlage te vinden.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 43, § 1 Gemeentedecreet
- Andere:
 - Art. 224 OCMW-decreet

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 0 ja-stemmen:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit de statutenwijziging van W13, die ingaat op 1 januari 2019, goed te keuren.

Artikel 2

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan W13.

11. W13 - jaarrekening 2017 - goedkeuring

Aanleiding en context

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de jaarrekening 2017 van W13 goed te keuren.

Motivering

De raad van beheer van W13 keurde op 25 november 2016 het budget 2017 goed.

De algemene vergadering van W13 keurde op 16 december 2016 het budget 2017 goed.

De raad van beheer van W13 keurde op 24 november 2017 de budgetwijziging goed.

De algemene vergadering van W13 keurde op 24 november 2017 de budgetwijziging goed.

De raad van beheer van W13 keurde op 25 mei 2018 de jaarrekening 2017 goed.

De algemene vergadering van W13 keurde op 29 juni 2018 de jaarrekening 2017 goed.

Artikel 37 en 38 van de statuten van W13 bepalen dat de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels vermeld in het OCMW-decreet voor de jaarrekening. Bijgevolg is artikel 174, § 2 van het OCMW-decreet van toepassing en na goedkeuring door de algemene vergadering moet de jaarrekening voorgelegd worden aan de gemeenteraden van de aangesloten OCMW's die de jaarrekening moeten goedkeuren.

De regelgeving stelt niet dat de jaarrekening moet voorgelegd worden aan de OCMW-raden, maar de algemene vergadering stelde voor om de jaarrekening ook ter kennis voor te leggen aan de OCMW-raden.

De OCMW-raad nam in zitting van 10 september 2018 kennis van de jaarrekening 2017 van W13.

Het college van burgemeester en schepenen verzocht in zitting van 5 september 2018 de voorzitter van de gemeenteraad de goedkeuring van de jaarrekening van W13 te agenderen op de agenda van de gemeenteraad van 20 september 2018.

Op 30 augustus 2018 werd advies gevraagd aan de financieel directeur. Hij heeft geen opmerkingen over de jaarrekening 2017 van W13.

De jaarrekening 2017 van W13 en een toelichtende PowerPoint-presentatie zijn te vinden in bijlage.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 43, § 1 Gemeentedecreet
- Andere:
 - Art. 174, § 2 OCMW-decreet

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad besluit de jaarrekening 2017 van W13 vast te stellen.

Artikel 2

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan W13.

12. Vragen gesteld door raadsleden

Aanleiding en context

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt in artikel 30 dat de notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad een samenvatting dienen te bevatten van het punt 'Vragen gesteld door raadsleden'.

Motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de gemeenteraadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan in het punt 'Vragen gesteld door raadsleden'.

Op deze mondelinge vragen wordt, ofwel mondeling ter zitting, ofwel schriftelijk (elektronisch), ten laatste binnen de maand na de vraagstelling geantwoord.

Er zijn geen adviezen nodig.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 30 en 32 Gemeentedecreet
- Andere: Art. 7 Huishoudelijk reglement gemeenteraad

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van volgende vragen gesteld door raadsleden: