

**BESLUIT
GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING 28 NOVEMBER 2019**

AANWEZIG

Voorzitter: Jo Tijtgat

Schepenen: Bert Schelfhout, Regine Vanwynsberghe-Rooryck, Sandra De Leeuw-Gousse, Matthias Vanneste, Louis Vanderbeken

Gemeenteraadsleden: Carl De Donder, Louis Haerinck, Tundie D'hont, Jurgen Beke, Filip Terryn, Sophie Mespreuve, Marleen Prat, Philip Ghekiere, Lies De Witte, Marc Coppens, Maurice Bekaert, Dirk Demeurie

Algemeen directeur: Hans Piepers

VERONTSCHULDIGD

Burgemeester: Claude Croes

Gemeenteraadsleden: Frans Kemseke, Rolande Libert

25. Cultuur - samenwerkingsreglement podiumactiviteiten - verlenging - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt gevraagd het samenwerkingsreglement podiumactiviteiten te verlengen tot 31 december 2020.

Motivering

Het samenwerkingsreglement podiumactiviteiten werd in de gemeenteraadszitting van 22 februari 2018 goedgekeurd en loopt af op 31 december 2019. Om het reglement grondig te kunnen evalueren op basis van de meerjarenplanning 2020-2025, wordt voorgesteld om het reglement met één jaar te verlengen tot 31 december 2020.

Dit werd positief geadviseerd door de cultuurraad tijdens de algemene vergadering van 15 oktober 2019. De evaluatie van het reglement zal in samenspraak met de cultuurraad en de werkgroep programmatie gebeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verzocht in zitting van 16 oktober 2019 de voorzitter van de gemeenteraad om de verlenging van dit reglement te agenderen op de gemeenteraad van 28 november 2019.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 40, § 3 Decreet Lokaal Bestuur
- Andere:
 - samenwerkingsreglement podiumactiviteiten, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 22 februari 2018

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Eenparig goedgekeurd

Artikel 1

De gemeenteraad besluit volgend reglement te verlengen tot 31 december 2020:

REGLEMENT SAMENWERKING PODIUMACTIVITEITEN

Algemene afspraken

Art. 1. - Binnen de culturele infrastructuur kunnen er podiumactiviteiten georganiseerd worden i.s.m. het lokaal verenigingsleven. De raad van bestuur van het gemeenschapscentrum Deerlijk heeft hiervoor de bevoegdheid toevertrouwd aan de werkgroep eigen programmatie.

Art. 2. - Een samenwerking kan enkel door een Deerlijkse vereniging, club of organisatie met draagvlak in Deerlijk aangegaan worden. De organisatie van de podiumactiviteit gebeurt vanuit Deerlijk. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden voor aanvragen van buiten de gemeente Deerlijk omwille van liefdadigheid of humanitaire redenen. In dit geval maakt de raad van bestuur een advies over aan het college van burgemeester en schepenen dat een definitieve beslissing ter zake neemt.

Dit reglement geldt niet voor individuen en particulieren.

Art. 3. - Dit reglement werd opgedeeld in twee delen. Deel A vertrekt vanuit de seizoensbrochure van de werkgroep eigen programmatie. Een lokale vereniging werkt mee met een voorstelling die aangeboden wordt in de programmatie van werkgroep eigen programmatie. Deel B vertrekt vanuit een voorstel tot programmatie waarmee een lokale vereniging naar de werkgroep eigen programmatie stapt.

Art. 4. - De activiteiten, georganiseerd door de werkgroep eigen programmatie zijn verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid en de lichamelijke ongevallen voor het eigen personeel (arbeidsongeval) en voor de eigen vrijwilligers, maar niet voor de leden en/of de vrijwilligers van de meewerkende vereniging.

Het is aangewezen dat de meewerkende vereniging zich verzekert voor haar burgerlijke aansprakelijkheid en voor de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van haar leden en haar vrijwilligers, of nagaat hoe dit door de koepelorganisatie van de vereniging is georganiseerd. Voor een koepelvereniging of een vzw is een BA voor de vrijwilligers waarop zij beroep doen, wettelijk verplicht, voor een feitelijke vereniging zonder personeel en zonder koepelorganisatie is dit niet verplicht, doch aan te raden.

Art. 5. - De werkgroep eigen programmatie en de meewerkende vereniging leggen de samenwerking in een schriftelijke overeenkomst vast. Concreet tekenen ze samen elk blad van dit reglement.

De ondertekenaars zijn:

- voor de werkgroep eigen programmatie: de voorzitter van de raad van bestuur van het gemeenschapscentrum en de cultuurfunctionaris;
- voor de meewerkende vereniging: de voorzitter en de secretaris van de vereniging of bij ontbreken hiervan twee representatieve verantwoordelijken.

Art. 6. - Voor iedere samenwerkingsovereenkomst wordt het financiële verslag opgemaakt door het secretariaat van het gemeenschapscentrum Deerlijk en de lokale vereniging. Dit verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De verrekening gebeurt daarna door het secretariaat van het gemeenschapscentrum van de gemeente Deerlijk.

Art. 7. - Aanvragen voor zowel deel A als deel B dienen schriftelijk en gemotiveerd te gebeuren op het secretariaat van het gemeenschapscentrum Deerlijk.

Art. 8. - In het belang van en gezien het tijdsschema voor het drukken van de seizoensbrochure, dienen aanvragen voor deel B de werkgroep eigen programmatie te bereiken ten laatste op 30 april van het voorgaande seizoen. Indien de aanvraag later wordt ingediend, kan de voorstelling wel plaats vinden, maar kan de aankondiging in de seizoensbrochure niet gegarandeerd worden. Voor zowel deel A als deel B zal op alle andere promotiematerialen de naam van de meewerkende vereniging wel vermeld worden.

Art. 9. - Dit reglement wordt ieder jaar geëvalueerd door de werkgroep eigen programmatie.

DEEL A: verenigingen tekenen in op programma eigen programmatie

Art. 10. - Per seizoen beslist de werkgroep eigen programmatie welke voorstellingen in aanmerking komen om in een lokaal samenwerkingsverband te organiseren. Deze bevoegdheid ligt uitsluitend bij de werkgroep eigen programmatie.

Financiële afspraken

Art. 11. - De vereniging, die een samenwerkingsovereenkomst ondertekent, dient een pakket tickets van de uitgekozen voorstelling te verkopen. Van alle zelf verkochte tickets krijgt de vereniging 25 % van de gemiddelde verkoopprijs.

Art. 12. - De vereniging kan bijkomend opteren om de bar open te houden. Een pakket van 35 tickets dient verkocht te worden om aanspraak te maken op het open houden van de bar. De vereniging ontvangt 50 % van de opbrengst uit de drankverkoop. De andere 50 % gaat naar het gemeenschapscentrum. Indien de vereniging het vooropgestelde pakket van 35 tickets niet verkoopt, kan ze geen aanspraak maken op het openhouden van de bar. Zij behouden wel 25 % van de gemiddelde verkoopprijs op het aantal effectief verkochte tickets door de vereniging.

Art. 13. - De mogelijkheid bestaat dat twee of meerdere verenigingen gaan samenwerken rond dezelfde voorstelling. In dit geval wordt 50 % van opbrengst uit de drankverkoop verdeeld onder de mee-organiserende verenigingen. De andere 50 % gaat naar het gemeenschapscentrum.

Praktische afspraken

Art. 14. - De meewerkende vereniging houdt zich eraan de week voor de voorstelling zich aan te dienen op het secretariaat van het gemeenschapscentrum Deerlijk om de 'eigen ticketverkoop' af te rekenen. Zo is er voor het secretariaat een duidelijk zicht op het aantal verkochte en niet-verkochte plaatsen. De tickets die de dag zelf nog verkocht worden, zijn voor rekening van het gemeenschapscentrum Deerlijk.

Art. 15. - De werkgroep eigen programmatie en het personeel van de cultuurdienst nemen ten laste:

- het vastleggen van de contracten;
- het betalen van de honoraria van het gezelschap of de artiest;
- het betalen van de reiskosten van het gezelschap of de artiest;
- de organisatie van de maaltijd voor het gezelschap of de artiest;
- het betalen van sabam en billijke vergoeding;
- publicatie in het gemeentenieuws, de gemeentelijke website, UiT in regio Kortrijk en de UiT-databank van Cultuurnet;
- drukwerk: brochure, affiches, folders, toegangskaarten, uitnodigingen;
- het eventueel versturen van uitnodigingen, promotiemail;
- het versturen van affiches naar de omliggende culturele centra en geïnteresseerden;
- het opstellen en versturen van een perstekst naar de media;
- de technische ondersteuning (geluid en belichting) van de voorstelling;
- de huur van eventueel extra technische apparatuur;
- het ter beschikking stellen van didactisch en audiovisueel materieel;
- de eigen ticketverkoop aan de balie.

Art. 16. - De meewerkende vereniging zorgt voor:

- het ophangen van de affiches en het maken van publiciteit via andere kanalen dan bovenstaande;
- personeel voor:
 - opbouw en afbraak podium (indien nodig voor en na voorstelling);
 - het verzorgen van de inkom (inkom en controle kaarten);
 - uitbating bar en aanvullen van frigo's;
 - de eindverantwoordelijkheid en het afsluiten van de zaal;
 - eventuele verzending van folders, uitnodigingen;
 - bij subsidieerbare activiteiten door hogere overheden worden deze subsidies aangevraagd door de vereniging, nadat het gemeenschapscentrum Deerlijk een overeenkomst heeft geregeld met het gezelschap. De meewerkende vereniging dient de helft van de bekomen subsidie door te storten op rekening van het gemeenschapscentrum Deerlijk.

DEEL B: een vereniging stapt met een voorstel naar werkgroep eigen programmatie

Art. 17. - De lokale vereniging wenst een voorstelling (muziek, humor of theater) te organiseren in samenwerking met de werkgroep eigen programmatie. De werkgroep eigen programmatie bespreekt met de leden van de werkgroep het voorstel en houdt zich het recht voor de vraag tot samenwerking te weigeren indien dit niet past in de doelstellingen of de programmatie van de werkgroep.

Financiële afspraken

Art. 18 - De vereniging die een samenwerkingsovereenkomst ondertekent, betaalt de volledige uitkoopsom (gage, reiskosten, sabam en billijke vergoeding) inclusief btw aan de artiest. Op basis van het percentage van de tickets dat door de cultuurdienst werd verkocht, wordt datzelfde percentage van de volledige uitkoopsom teruggestort aan de vereniging, met een maximum van 25 % van de uitkoopsom.

Art. 18bis - Voor de financiële afrekening wordt het contract en betaalbewijs opgestuurd naar het secretariaat van het gemeenschapscentrum (Hoogstraat 122, 8540 Deerlijk), ten laatste twee maanden na de voorstelling.

Art. 19. - De prijsbepaling van de tickets gebeurt in overleg met de vereniging en de werkgroep eigen programmatie.

Art. 20. - De vereniging kan de bar alleen open houden. De opbrengsten uit de drankverkoop zijn dan voor de vereniging. Indien zij dit wensen, kan geopteerd worden om de bar open te houden samen met de werkgroep eigen programmatie en dan ontvangt de vereniging 50 % van de opbrengst uit de drankverkoop. De andere 50 % gaat naar het gemeenschapscentrum Deerlijk.

Praktische afspraken

Art. 21. - De meewerkende vereniging houdt zich eraan de week voor de voorstelling zich aan te dienen op het secretariaat van het gemeenschapscentrum Deerlijk om de 'eigen ticketverkoop' mee te delen. Zo is er voor het secretariaat een duidelijk zicht op het aantal verkochte en niet-verkochte plaatsen.

Art. 22. - De werkgroep eigen programmatie en het personeel van de cultuurdienst nemen te laste:

- de organisatie van de maaltijd voor het gezelschap of de artiest;
- publicatie in het gemeentenieuws, de gemeentelijke website, UiT in regio Kortrijk en de UiT-databank van Cultuurnet;
- drukwerk: brochure, affiches, folders, toegangskaarten, uitnodigingen;
- het eventueel versturen van uitnodigingen, promotiemail;
- het versturen van affiches naar de omliggende culturele centra en geïnteresseerden;
- het opstellen en versturen perstekst naar de media;
- de technische ondersteuning (geluid en belichting) van de voorstelling;
- de huur van eventueel extra technische apparatuur;
- het ter beschikking stellen van didactisch en audiovisueel materieel;
- de eigen ticketverkoop aan de balie.

Art. 23. - De meewerkende vereniging zorgt voor:

- het vastleggen van de contracten;
- het betalen van de honoraria van het gezelschap of de artiest;
- het betalen van de reiskosten van het gezelschap of de artiest;
- het betalen van Sabam en billijke vergoeding;
- het ophangen van de affiches en het maken van publiciteit via andere kanalen dan bovenstaande;
- vrijwilligers voor:
 - opbouw en afbraak podium (indien nodig voor en na de voorstelling);
 - het verzorgen van de inkom (inkom en controle kaarten);
 - uitbating bar en aanvullen van frigo's;
 - de eindverantwoordelijkheid en het afsluiten van de zaal;
 - eventuele verzending van folders, uitnodigingen.

Artikel 2

Bovenstaand reglement gaat in op 1 januari 2020 en loopt af op 31 december 2020.

Voor eensluidend verklaard uittreksel
Opgemaakt in Deerlijk op 20-02-2020

Hans Piepers
Algemeen directeur

Jo Tijtgat
Voorzitter gemeenteraad