



Vacature poetshulp

Takenpakket

Als poetshulp sta je in voor de schoonmaak van de gemeentelijke infrastructuur. Tot jouw takenpakket behoren de volgende zaken:

- Het wekelijks onderhoud van de ruimtes: stofzuigen, afstoffen, vegen, dweilen, het sanitair onderhouden...
- Gelegenheidswerkjes: stoep kuisen, ramen schoonmaken, afwassen van deuren en kasten, koelkast en diepvries schoonmaken...

Aanbod

De mogelijkheden van tewerkstelling van een poetshulp zijn zeer divers. Zo houden we bij jouw sollicitatie zoveel mogelijk rekening met jouw persoonlijke voorkeur. Als gemeente bieden we jou verder nog de volgende voordelen:

- Een gezonde balans tussen werk en privé met mooie verlofdagen en een flexibel uurrooster.
- Een verloning in salarisschaal E1-E3. De brutomaandwedge is minimaal 2.122,43 euro bij een voltijdse tewerkstelling en 1.061,21 euro bij een halftijdse tewerkstelling en wordt bepaald door jouw anciënniteit. Diensten gepresteerd bij een andere overheid of relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige komen in aanmerking voor de toekenning van anciënniteit.
- Extralegale voordelen: een hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques (7,50 euro), fietsvergoeding (0,35 euro/km), gratis openbaar vervoer woon-werkverkeer, aanvullend pensioenplan (tweede pensioenpijler), aansluiting bij de sociale dienst GSD-V met tal van voordelen en de kortingskaart PlusPas.

Hoe solliciteren?

Solliciteren kan vrijblijvend via het daarvoor voorziene formulier op www.deerlijk.be/poetshulp. Indien jouw profiel binnen de functieomschrijving past, neemt onze personeelsdienst persoonlijk contact op om een eerste kennismaking in te plannen.

Gemeente en OCMW Deerlijk

Harelbekestraat 27 - 8540 Deerlijk - 056 69 47 20 - info@deerlijk.be
Vercruyse de Solartstraat 22 - 8540 Deerlijk - 056 73 63 30 - welzijn@deerlijk.be