

## Premiereglement ondersteunende handelsinitiatieven

### Art. 1 – Doel en definities

Met deze premie wil de gemeente Deerlijk het opzetten van commerciële initiatieven met het oog op het verhogen van de aantrekkingskracht en beleving van de handelskern(en) in de gemeente stimuleren.

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Handelskern:** een gebied en/of wijk dat meerdere handelszaken bevat, al dan niet fysiek afgebakend of specifiek benoemd.
- **Handelszaak:** een commerciële onderneming die strekt tot de uitoefening van een kleinhandel die rechtstreeks in contact staat met de consument voor de verkoop en/of levering van goederen en/of diensten, met inbegrip van de horeca.
- **Handelscomité:** een plaatselijk comité waarin minimum drie handelszaken, inclusief horeca-uitbaters, actief samenwerken ter versterking van de lokale beleving van de zone waarin dit comité actief is.

### Art. 2 – Doelgroep

Komen in aanmerking voor de premie:

- Een initiatiefnemende handelszaak die activiteiten uitvoert in het belang van minimum drie of méér handelszaken, gelegen in dezelfde handelskern, al dan niet verenigd in een handelscomité.
- Een lokale afdeling van een beroeps- of belangenorganisatie gericht op kleinhandel en horeca.

### Art. 3 – Voorwaarden

De gemeente verleent de premie onder de volgende voorwaarden:

- Het initiatief wordt georganiseerd op grondgebied Deerlijk.
- Het initiatief betreft een commerciële campagne, actie of stunt om de verkoop in de kern te bevorderen en is gericht op de promotie van de gemeente als aantrekkelijke winkel- en horecagemeente.
- Het initiatief betreft meer dan alleen de reguliere werking van de deelnemende handelszaken.
- Het initiatief is vrij van een politiek of religieus karakter.
- Het initiatief stimuleert de samenwerking tussen handelszaken onderling en/of met andere partners en overschrijdt dus het niveau van één handelszaak.
- Het initiatief heeft een duurtijd van langer dan één dag.
- Elke aanvrager die via de gemeente een premie ontvangt, is verplicht om het logo en de naam van de gemeente te vermelden op de communicatie van het initiatief.

De gemeente behoudt zich het recht om de premie niet uit te betalen indien:

- Het goedgekeurde initiatief niet of slechts gedeeltelijk werd uitgevoerd.
- Er fraude werd gepleegd of valse informatie werd verschaft.

### Art. 4 – Premiebedrag en kosten

De gemeente Deerlijk engageert zich aan de hand van een premie, hieronder toegelicht:

- De premie bedraagt 50% van de kosten waarvoor een premie kan aangevraagd worden. Dat wil zeggen, voor 1 euro die door de aanvrager wordt uitgegeven, wordt vanuit de gemeente een premie van 0,5 euro gegeven.
- De premie wordt vastgelegd op een maximum van 7.500 euro per initiatiefnemer per jaar, vrij te verdelen over één of meerdere initiatieven.
- De aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening. Premies kunnen slechts aangevraagd worden tot uitputting van de beschikbaar gestelde middelen.

Volgende voorbeelden behoren tot toelaatbare kosten (niet-limitatief):

- Promotieel drukwerk met een zichtbaar karakter zoals spandoeken, affichage, raamstickers...
- Promotieel drukwerk met een ondersteunend karakter zoals publiciteit en advertenties ter promotie van het initiatief.
- Promotieel materiaal ter aankleding van een etalage of het straatbeeld.

Volgende behoren tot niet-toelaatbare kosten:

- Afschrijvingskosten.
- Investeringskosten.
- Personeels- of overheadkosten.
- Terugvorderbare BTW.
- Kosten die betrekking hebben op de aankoop en/of huur van feestverlichting bedoeld voor ophanging in het straatbeeld.
- Aankoopkosten van producten om gratis te verdelen of met korting te verkopen.

#### **Art. 5 – Procedure**

- De aanvraag dient ten laatste twee maanden voor de start van het initiatief te worden ingediend en dit via het daartoe voorziene aanvraagformulier op de website. Afwijkingen op deze termijn kunnen toegestaan worden voor initiatieven die georganiseerd worden vóór 01 augustus 2021.
- De aanvrager wordt persoonlijk op de hoogte gebracht van de beslissing.
- Na de realisatie van het initiatief bezorgt de aanvrager volgende zaken aan de gemeente om de uitbetaling van de premie mogelijk te maken. De premie wordt uiterlijk 60 dagen na ontvangst én controle van de gevraagde documenten voorzien door overschrijving op de opgegeven bankrekening.
  - Een financieel verslag met bijhorende bewijsstukken zoals kopie van facturen en kastickets.
  - Een verslag betreffende de inhoudelijke evaluatie van het initiatief.

#### **Art. 6 – Geldigheid**

Dit reglement treedt in werking op 01 juli 2021. De einddatum wordt vastgesteld op 31 december 2025.