

AANWERVINGSPROCEDURE

BRUGFIGUUR ONDERWIJS (B1-B3)

A. Algemene toelatingsvoorwaarden

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor men solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een recent uittreksel uit het strafregister (maximaal 3 maanden oud). Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen.
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- bij een contractuele aanwerving: geen nationaliteitsvereiste (wel legaal in België verblijven en tot de arbeidsmarkt zijn toegelaten)

B. Algemene en specifieke aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van een diploma dat minstens toegang geeft tot een functie van niveau B (een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs)
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- slagen voor de selectieprocedure

C. Ons aanbod

- een halftijds contract (19/38) van onbepaalde duur
- een boeiende functie in een dynamische werkomgeving die opleiding en ontwikkeling stimuleert
- een verloning in salarisschaal B1-B3: het minimum geïndexeerd bruto maandloon voor halftijdse prestaties bedraagt 1.254,97 euro (B1 - 0 jaar anciënniteit) en het maximum geïndexeerd bruto maandloon 2.114,59 euro (B3 - 23 jaar anciënniteit).

Diensten gepresteerd bij een andere overheid of relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige komen in aanmerking voor de toekenning van de geldelijke anciënniteit.

Aarzel niet om bij de personeelsdienst een gepersonaliseerde simulatie op te vragen (personeel@deerlijk.be).

- een goede balans tussen werk en privé door een glijdend uurrooster, 30 dagen jaarlijks verlof (volgens prestatiebreuk) en 14 betaalde feestdagen
- extralegale voordelen: een hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques (6,5 euro) fietsvergoeding (0,24 euro/km), gratis openbaar vervoer woon-werkverkeer, aanvullend pensioenplan (tweede pensioenpijler)

D. Selectieprocedure (selectietechnieken en -verloop)

De selectieprocedure bestaat uit 3 onderdelen:

1. schriftelijk gedeelte (thuisopdracht)
2. mondeling gedeelte
3. assessment center

De selectietechnieken kunnen, als de noodzaak zich voordoet, online toegepast worden;

De selectiecommissie bepaalt de inhoudelijke invulling van de procedure en de puntenverdeling.

Bij elk selectiegedeelte is het behalen van minstens 50% of gunstig scoren, in het geval de resultaten van de selectietechniek niet weergegeven worden in punten, een voorwaarde om door te gaan naar het volgende gedeelte.

Om als geslaagd te worden beschouwd moet de kandidaat 60% van de totaliteit van de punten behalen op het schriftelijk en mondeling gedeelte samen en gunstig scoren voor het assessment center.

De selectieprocedure resulteert in een lijst van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

E. Timing

1. Het **schriftelijke gedeelte** is een thuisopdracht. Deze wordt op dinsdag 16 juni 2020 naar het mailadres van de kandidaten gestuurd. De deadline om de schriftelijke proef in te dienen is dinsdag 23 juni 2020 om 12 uur.

2. **Mondeling gedeelte**: maandag 6 juli 2020

3. **Assessment center**: maandag 13 juli 2020

Kandidaten die afzien van deelname aan één van de drie selectieproeven, verzaken aan hun kandidatuur.

F. Wervingsreserve

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen. De geldigheidsduur bedraagt 3 jaar.

G. Hoe solliciteren?

Stuur je kandidatuur en alle gevraagde documenten **ten laatste op zondag 14 juni 2020** via email naar Sarah.Vandenbroucke@vdl.be

Naast een motivatiebrief (met vermelding van de functiebenaming) en cv verwachten we:

- een kopie van je diploma
- een kopie van je rijbewijs
- een recent (maximaal 3 maanden oud) uittreksel uit het strafregister.

H. Nog vragen?

Aarzel niet en neem contact op met Sarah Vandenbroucke, advisor HR Solutions bij Vandelanotte Kortrijk. Zij is te bereiken op het nummer 056 42 81 32 of via Sarah.Vandenbroucke@vdl.be.

FUNCTIEBESCHRIJVING – DEERLIJK BRUGFIGUUR ONDERWIJS

1. FUNCTIE	
FUNCTIENAAM:	Brugfiguur onderwijs
FUNCTIONELE LOOPBAAN:	B1-B3
CLUSTER:	Burger & Welzijn
DOEL VAN DE FUNCTIE:	De afdeling Burger en Welzijn kunnen we omschrijven als “de meest nabije” van alle diensten van het lokaal bestuur. Deze afdeling staat in voor de persoonsgebonden materies, die gerelateerd zijn aan burgerzaken en welzijn. Als brugfiguur onderwijs ben je een laagdrempelig aanspreekpunt. Je vormt de schakel tussen het gezin, de school en andere relevante (welzijns)actoren. Je bent de vertrouwenspersoon die samen met het gezin op weg gaat en het gezin begeleidt en ondersteunt om antwoorden te vinden op hun vragen en voor hun problematiek binnen verschillende levensdomeinen. Je probeert de kloof tussen het gezin, de school en de buurt/netwerk te verkleinen om zo de ontplooiingskansen, de leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het algemeen welbevinden van het kind te verhogen en in overeenstemming te brengen met de persoonlijke capaciteiten / persoon(lijkheid) van het kind. Via de scholen bereik je alle kinderen en kunnen de noden vroeg gedetecteerd worden en wordt armoede bij de basis aangepakt. Als brugfiguur onderwijs functioneer je onder de rechtstreekse leiding van het clusterhoofd burger en welzijn. Je werkt heel nauw samen met de sociale dienst (OCMW), in het bijzonder met de hoofdmaatschappelijk werker / coördinator sociale dienst, maar je maakt niet effectief deel uit van de sociale dienst om de neutraliteit van de functie te garanderen.

2. KERNRESULTATEN	
2.1. KWETSBARE GEZINNEN EN KINDEREN BEREIKEN EN BEGELEIDEN MET HET OOG OP HET VERHOGEN VAN HUN BETROKKENHEID BIJ HET SCHOOLGEBEUREN EN HET BEVORDEREN VAN HUN MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE	WAT? Je gaat actief op zoek naar kwetsbare gezinnen en gaat met hun vragen en noden aan de slag. TAKEN? - Actief opzoeken van kwetsbare gezinnen op (zelf georganiseerde) ontmoetingsplaatsen of -momenten en/of via huisbezoeken - De gezinnen voldoende informeren over de mogelijkheden aan begeleiding en ondersteuning - De gezinnen effectief begeleiden en ondersteunen en hun hulpvragen op de verschillende levensdomeinen detecteren en opvolgen - Een vertrouwensband met de betrokken gezinnen opbouwen

	- De gezinnen stimuleren om te participeren aan het schoolgebeuren en aan de samenleving - Verhogen van de zelfredzaamheid van alle gezinsleden (bijvoorbeeld ouders vergezellen bij een oudercontact) - Blijvend zoeken naar aansluiting bij het leven van kwetsbare gezinnen en kinderen - Kwetsbare gezinnen op een positieve en participatieve wijze benaderen en hun waarden en normen herkennen en erkennen - ...
2.2. SCHOLEN VERSTERKEN IN HET OMGAAN MET KWETSBARE GEZINNEN	WAT? Je vertolkt de gevoeligheden, noden, leefwereld of kwetsbaarheden van het gezin naar de betrokken scholen, directies, leerkrachten en andere medewerkers. TAKEN? - (Kans)Armoede bespreekbaar maken op school en proberen de houding ten aanzien ervan positief te beïnvloeden - Scholen ondersteunen bij de communicatie met kwetsbare gezinnen - Waken over participatie van kwetsbare gezinnen en knelpunten en verbetermogelijkheden signaleren aan de school - Informatie-uitwisseling / vorming over de (kinder)armoedeproblematiek voorzien - ...
2.3. VERBINDING REALISEREN EN OPTIMALISEREN TUSSEN DE VERSCHILLENDE BETROKKEN PARTNERS	WAT? Je realiseert en optimaliseert verbinding tussen de verschillende betrokken lokale partners met het oog op de voortdurende verbetering van het dienst- en hulpverleningsaanbod ten aanzien van kwetsbare gezinnen. TAKEN? - De betrokken lokale partners leren kennen en periodiek samen brengen - De rol en meerwaarde van de brugfiguur aan de verschillende partners zicht- en voelbaar maken door concrete acties en initiatieven - De kinderarmoede in Deerlijk en evoluties binnen het ruimere onderwijs- en welzijnslandschap actief opvolgen
2.4. KENNIS LOKALE EN REGIONALE DIENST- EN HULPVERLENINGSAAANBOD	WAT? Je bent algemeen op de hoogte van het aanbod van dienst- en hulpverlening, zowel lokaal als regionaal, zodat je voor elke concrete situatie een beroep kan doen op het meest geschikte aanbod TAKEN? - De kennis van het lokale en regionale dienst- en hulpverleningsaanbod actueel houden - Afhankelijk van de concrete situatie, zelf zaken opnemen in verband met of gericht doorverwijzen naar de meeste geschikte dienst- en/of hulpverlening - Goede contacten opbouwen en onderhouden met de verschillende lokale en regionale diensten, voorzieningen en organisaties - ...
2.5. HUISWERKBEGELEIDING VOOR LAGERE SCHOOLKINDEREN EN	WAT?

TAALKLAS VOOR ANDERSTALIGE OUDERS ORGANISEREN	Je staat in voor de opstart en uitbouw van huiswerkbegeleiding voor lagere schoolkinderen evenals van een taalklas voor anderstalige ouders TAKEN? - De mogelijkheden onderzoeken en good practices bekijken - Een voorstel op maat van Deerlijk uitwerken - Het voorstel effectief realiseren in de praktijk - Organisatie en opvolging van de werking - Samenwerking met en aansturing van vrijwilligers in dit kader - ...
2.6. VERTROUWELIJKHEID PERSOONSGEGEVENS	Als medewerker bij een lokaal bestuur bestaat de kans steeds dat je in contact komt met persoonsgegevens. Deze worden in geen geval bijgehouden, geconsulteerd of verstrekt, ook niet binnen de organisatie of met het bestuur, wanneer dit niet noodzakelijk is voor de uitoefening van de taak of indien er geen wettelijke plicht toe bestaat. Bij twijfel neem je contact op met de informatieveiligheidsconsulent van het bestuur.

3. COMPETENTIES	
3.1 GENERIEKE COMPETENTIES EN GROEPSCOMPETENTIES	
RESPECT	Respect betekent aanzien, eerbied of waardering die men heeft voor iemand vanwege zijn kwaliteiten, prestaties of vaardigheden. Kijk (beter) naar de ander, waardoor je de kwaliteiten van die ander beter waarneemt.
TEAMWERK EN SAMENWERKING	Teamwerk is samenwerken in groep aan een bepaalde taak of opdracht. Samen kan je meer dan alleen. Besef dat je hetzelfde doel hebt en stel je neutraal en integer op ten opzichte van je collega's. Zo kan je met een open geest samenwerken.
POSITIEF KRITISCH	Kritisch denken betekent dat je onafhankelijk van anderen informatie analyseert en beoordeelt. Als je denkt dat iets beter kan, durf dat ook op een opbouwende manier voorstellen. Zelf leer je opbouwende kritiek niet als negatief te beschouwen, maar ga je er mee aan de slag.
KLANTGERICHTHEID	Alle interne en externe klanten zijn even belangrijk. We gaan met hen op weg en zoeken naar een oplossingsgericht en kwalitatief antwoord op hun vragen en doen dit op een zelfstandige en vriendelijke manier.
KWALITEIT EN NAUWGEZETHED	Nauwkeurig taken voorbereiden, uitvoeren, opvolgen en bijsturen waar nodig
LOYAUTEIT	Verbondenheid met, opkomen voor en de organisatiebelangen bij anderen verdedigen
INITIATIEF	Uit eigen beweging acties stellen of ondernemen en opportuniteiten zien
3.2 FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES	
INTEGRITEIT	Handelen vanuit de codes van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, zoals betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie.
DIVERSITEIT	Op een professionele en respectvolle manier openstaan voor en kunnen omgaan met de diversiteit van de interne en externe klanten (diversiteit = alle verschillen en overeenkomsten op het vlak van leeftijd, geslacht, culturele achtergrond, etnische origine, opleidingsniveau, seksuele voorkeur ...)
FLEXIBILITEIT	De mogelijkheid om zich snel aan te passen en om effectief te werken in diverse situaties en met diverse personen of groepen.

	Verschillende taken kunnen combineren. Problemen of plotse veranderingen in de omgeving, taken, verantwoordelijkheden of mensen kunnen opvangen door zich aan te passen.
NETWERKEN	Goede relaties, netwerken of contacten ontwikkelen en onderhouden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen; dit kan zowel binnen als buiten de eigen organisatie.
EMPATHIE	Effectief luisteren en zich inleven in de al dan niet uitgesproken gedachten en gevoelens van anderen en er in eigen handelingen rekening mee houden.
ZELFSTANDIG GEDRAG	Zelfstandig een taak tot een goed einde kunnen brengen