



Gelet op artikel 43, 5° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 dat stipuleert dat het tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort om te beslissen tot de oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen;

**BESLUIT:**  
met 19 ja-stemmen (CD&V, GEMBEL en sp.a-spirit) en  
2 onthoudingen (VLAAMS BELANG)

Art.1.- Onderhavige samenwerkingsovereenkomst ter oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Zuid-West-Vlaanderen af te sluiten:

## **INTERLOKALE VERENIGING WONEN ZUID-WEST-VLAANDEREN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

### **Deelnemers, naam en zetel**

#### **Artikel 1:**

In toepassing van de artikelen 6 tot en met 9 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, hierna 'DIS' genoemd, gaan de gemeenten Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Kortrijk, Lendeledede, Spiere-Helkijn, Wevelgem en Zwevegem, hierna gezamenlijk genoemd 'Deelnemende Gemeenten', samen met de Intercommunale Leiedal, over tot het oprichten van de interlokale vereniging die de naam draagt 'Interlokale Vereniging Wonen Zuid-West-Vlaanderen', hierna 'de Vereniging' genoemd. De deelnemende gemeenten en de intercommunale Leiedal samen worden hierna 'de partners' genoemd.

De partners erkennen dat de onderhavige samenwerkingsovereenkomst, overeenkomstig artikel 7 van het DIS, statutaire draagkracht heeft.

De zetel van de vereniging is gevestigd te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10.

Het werkingsgebied van de vereniging is geografisch beperkt tot dat van de deelnemende gemeenten.

### **Doel en activiteiten**

#### **Artikel 2:**

De vereniging beoogt de realisatie van een project van gemeentelijk belang en heeft meer bepaald tot doel, in toepassing van het besluit van de Vlaamse regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 21 september 2007, hierna het 'BVR' genoemd, de realisatie van elk van de volgende doelstellingen:

- 1° het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen
- 2° het organiseren van het woonoverleg
- 3° het uitbouwen van een klantgerichte dienstverlening aan de burger
- 4° het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

#### **Artikel 3:**

Het activiteitenprogramma van de vereniging omvat eveneens minstens een aantal doelstellingen en acties op vlak van: beleidsondersteuning en laagdrempelige dienstverlening aan de burger en/of kwaliteitsverbetering van het woningpatrimonium zoals gesteld in artikel 3 van het provinciaal reglement betreffende de subsidiëring van West-Vlaamse intergemeentelijke samenwerkingsinitiatieven voor woonbeleid en dienstverlening beslist in de provincieraad van 30 juni 2005, hierna het 'provinciaal reglement' genoemd.

#### **Artikel 4:**

De vereniging heeft eveneens tot doel elk van de deelnemende gemeenten te ondersteunen bij de uitwerking van de prioriteiten van het 'woonregieboek', in februari

2008 gepubliceerd door Resoc Zuid-West-Vlaanderen, de provincie West-Vlaanderen, het Welzijnsconsortium Zuid-West-Vlaanderen en de intercommunale Leiedal.

#### Artikel 5:

De vereniging heeft betrekking op het beleidsdomein 'Wonen' in de brede zin van het woord. Hier behoren bijvoorbeeld ook aspecten van ruimtelijke ordening, informatie en communicatie, juridische aangelegenheden, duurzaamheid en sociaal beleid toe.

#### Artikel 6:

De vereniging kan haar doelstellingen realiseren

- zowel bij wijze van rechtstreekse uitvoering door de vereniging of één van de partners zelf
- als in samenwerkingsverband met derden.

De activiteiten van de vereniging met het oog op de realisatie van de doelstellingen kunnen één van de volgende vormen aannemen:

- (1) activiteiten voor de totaliteit van de deelnemende gemeenten
- (2) activiteiten voor één of meerdere deelnemende gemeenten.

#### Personeelsformatie

##### Artikel 7:

De vereniging omvat een totale personeelsinzet van 7 vte.

Deze personeelsinzet is verdeeld over (i) de deelnemende gemeenten, (ii) de intercommunale Leiedal en (iii) nog nader te bepalen.

- i: deelnemende gemeenten: 2 vte  
 ii + iii: centrale ploeg: 5 vte.

De personeelsinzet wordt bijgehouden op basis van een registratiesysteem. Jaarlijks gebeurt een evaluatie op basis van de gepresteerde personeelstijd en de uitgevoerde activiteiten. Indien de taken onvoldoende uitgevoerd werden, wordt alsnog een aandeel pro rata van de overeenstemmende financiële vergoeding betaald door de respectievelijke partner.

##### Artikel 8:

(i) Met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen verbinden de **deelnemende gemeenten**, zich ertoe in overeenstemming met het Gemeentedecreet en het besluit houdende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel, minstens volgende personeelsequivalenten en personeelsniveau in te zetten:

	Inwoners aantal 2006	Vereiste financiële inbreng (€) Volledige projectpe- riode	Vereiste financiële inbreng (€)		Vereiste financiële inbreng (€) jaar 3			Resp. personeelsinzet per jaar	
			jaar 1	jaar 2		bach	mast	% vte	uur
anz	14104	29501	9641	9834	10026	x		20%	328
ave	9523	19919	6509	6640	6770	x		15%	246
dee	11372	23786	7773	7929	8084	x		15%	246
har	26291	54992	17971	18331	18690	x		25%	410
kor	73784	154331	50435	51444	52452		x	50%	820
kuu	12625	26407	8630	8802	8975	x		15%	246
len	5393	11280	3686	3760	3834	x		5%	82
spi	2045	4277	1398	1426	1454	x		5%	82
wev	30984	64808	21179	21603	22026		x	25%	410

zwev	23808	49798	16274	16599	16925	x	25%	410
<b>totaal</b>	<b>209929</b>	<b>439100</b>	<b>143497</b>	<b>146367</b>	<b>149237</b>		<b>200%</b>	<b>3280</b>
bach							125%	
mas							75%	

**Artikel 9:**

(ii) De intercommunale Leiedal treedt op als werkgever voor minstens 2 vte ten behoeve van de vereniging.

- projectleider: master met ervaring: 1 vte
- masters: 0.5 vte
- administratief medewerker: 0.5 vte.

De intercommunale Leiedal stelt kosteloos kantoorruimte ter beschikking.

**Artikel 10:**

(iii) Voor 3 vte wordt bij de aanwerving zelf de meest opportune formule bepaald: intercommunale Leiedal als werkgever, één van de deelnemende gemeenten als werkgever, derde partij als werkgever.

**Artikel 11:**

Alle rechten van het ten behoeve van het samenwerkingsverband ingezette personeel van een partner of een derde blijven buiten het bestek van deze overeenkomst.

In het bijzonder wordt erop gewezen dat de genoemde personeelsleden gemeentepersoneel of personeel van Leiedal of een derde blijven/worden en zodoende onderworpen blijven aan alle dekkingen van de door de gemeente/intercommunale/derde afgesloten polissen.

**Verdeling kosten**

**Artikel 12:**

De vereniging heeft enerzijds personeelskosten en anderzijds werkingskosten. De werkingskosten worden geraamd op 25% van de personeelskosten. De kosten worden als volgt verdeeld:

**Deelnemende gemeenten**

De personeels- en werkingskosten van de 2 vte die door de deelnemende gemeenten ingezet worden, worden volledig door de respectievelijke deelnemende gemeenten gedragen. Dit geldt als de financiële inbreng van de deelnemende gemeenten in de vereniging, goed voor minstens 25% van de kosten.

**Intercommunale Leiedal**

De intercommunale Leiedal draagt de personeelskosten van 3/5 vte ten behoeve van de projectleider.

**Vlaams gewest en provincie West-Vlaanderen**

Voor de andere personeelskosten en de werkingskosten beschikt de interlokale vereniging over Vlaamse en provinciale subsidies die aan de betreffende partner of derde overgemaakt zullen worden.

Eventuele positieve resultaten blijven in de vereniging en worden aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

**Duur**

**Artikel 13:**

De vereniging wordt opgericht voor een duur van drie jaar, te rekenen vanaf de start van de subsidiëringsperiode, zoals bepaald in artikel 16 van het BVR, met name 1 juli 2009.

Uiterlijk drie maanden voorafgaand aan het einde van het derde jaar beslist de meerderheid van de partners over een eventuele verlenging met 3 jaar en de voorwaarden hiervoor. De duur kan op deze manier telkens verlengd worden met maximaal 3 jaar.

De vereniging wordt voortijdig ontbonden in het geval er geen subsidies door de Vlaamse overheid in het kader van het BVR worden toegekend. De reeds gemaakte kosten kunnen op niemand verhaald worden.

Indien er geen provinciale subsidies toegekend worden, zullen de partners een alternatief jaarplan en financieel plan uitwerken. Deze alternatieve plannen dienen opnieuw door alle gemeenteraden/raad van bestuur goedgekeurd te worden. Indien er geen alternatief gevonden wordt, wordt de vereniging voortijdig ontbonden. De reeds gemaakte kosten kunnen op niemand verhaald worden.

### **Uittreding**

#### **Artikel 14:**

Uittreding van een partner uit de vereniging is enkel mogelijk na iedere periode van 3 jaar indien dit met een aangetekende brief kenbaar gemaakt is tenminste 3 maanden voor het verstrijken van het derde jaar.

Deze beslissing moet genomen worden door de gemeenteraad/raad van bestuur.

In dit geval stellen de partners een nieuw jaarplan en financieel plan op.

### **Bijkomende toetreding**

#### **Artikel 15:**

Een bijkomende toetreding tot de vereniging is enkel mogelijk na iedere periode van 3 jaar. Dit wordt met een aangetekende brief vanuit de bevoegde instantie kenbaar gemaakt tenminste 3 maanden voor het verstrijken van het derde jaar.

Bij een nieuwe toetreding dient de samenwerkingsovereenkomst aangepast te worden. Hierbij is artikel 28 van toepassing.

### **Beheerscomité**

#### **Artikel 16:**

Het beheer van de vereniging wordt toevertrouwd aan een beheerscomité dat is samengesteld uit 'leden' te weten

1. de schepenen huisvesting (of schepenen ruimtelijke ordening of schepenen welzijn) van iedere deelnemende gemeente waarbij de stad Kortrijk twee schepenen kan afvaardigen
2. een afgevaardigde vanuit de intercommunale Leiedal.

Met uitzondering van 'wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst' (zie artikel 28) geven de Partners volmacht aan de door hen aangeduide leden in het beheerscomité om in hun naam de vereiste handelingen te stellen in het kader van de werking van de vereniging mits deze handelingen rechtsreeks verband houden met het doel van de vereniging.

De deelname aan het beheerscomité is geldig voor de volledige periode van 3 jaar tenzij bij verlies van het openbaar mandaat.

De leden kunnen een plaatsvervanger aanwijzen die de afgevaardigde vervangt bij afwezigheid. Voor de deelnemende gemeenten is de plaatsvervanger de burgemeester, een schepen of een gemeenteraadslid.  
Iedere lid beschikt over één stem.

#### **Artikel 17:**

Tot de bevoegdheid van het beheerscomité behoren:

- het overleg over de wijze waarop de onderhavige samenwerkingsovereenkomst wordt uitgevoerd
- het vaststellen van het programma en begroting voor het volgende werkjaar
- het opmaken van het jaarverslag
- de voorlopige vaststelling van de jaarrekening van de vereniging, die samen met het jaarverslag aan de gemeenteraden/raden van bestuur voor goedkeuring wordt voorgelegd
- het aanstellen van rekeningtoezichters
- het ondertekenen van contracten
- het financieel beheer
- algemene coördinerende opdracht en adviezen.

Het beheerscomité kan bevoegdheden delegeren.

#### **Artikel 18:**

Het beheerscomité kiest met een meerderheid onder zijn leden een voorzitter afkomstig uit één van de deelnemende gemeenten en een ondervoorzitter uit een andere deelnemende gemeente.

Hun benoeming geldt voor drie jaar. Na afloop van deze periode worden opnieuw een voorzitter en een ondervoorzitter verkozen. Dit kunnen opnieuw dezelfde personen zijn.

#### **Artikel 19:**

De projectleider neemt deel aan het beheerscomité in de rol van secretaris.

De secretaris zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van het beheerscomité.

De projectleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse activiteiten van de vereniging.

#### **Artikel 20:**

Het beheerscomité komt minstens 4 keer per jaar samen.

Het beheerscomité vergadert op uitnodiging van het secretariaat van de vereniging.

Een uitnodiging voor de vergadering wordt minstens een week vooraf per brief of per mail bezorgd. De agenda en de nodige inhoudelijke toelichting zijn opgenomen in de bijeenroepingsbrief. In geval van hoogdringendheid kan van deze regel worden afgeweken.

De leden van het beheerscomité kunnen tot 3 dagen voor de vergadering bijkomende agendapunten met toelichtingsnota binnen brengen op het secretariaat.

Een agendapunt kan bij de aanvang van de vergadering bij hoogdringendheid worden toegevoegd aan de agenda mits instemming van 2/3 van de aanwezige leden. Dit bijgevoegde agendapunt wordt dan ook eerst behandeld.

#### **Artikel 21:**

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vereist, vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal leden.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Indien het aantal aanwezige leden ontoereikend is om geldig te beraadslagen, wordt binnen de vijftien dagen een nieuwe vergadering bijeengeroepen. Het beheerscomité kan dan geldig besluiten, ongeacht het aantal aanwezigen, doch enkel voor de punten die bij de eerste bijeenroeping op de agenda waren geplaatst.

Van deze beschikking wordt melding gemaakt in de uitnodiging voor de tweede oproeping.

Deze bepaling geldt niet voor wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst.

#### **Artikel 22:**

De beraadslagen van het beheerscomité worden vastgelegd in een verslag.

De goedkeuring van dit verslag zal steeds als eerste punt op de agenda van de volgende vergadering geagendeerd worden. Na goedkeuring wordt het verslag ondertekend door de voorzitter en de ondervoorzitter van het beheerscomité.

De verslagen worden bijgehouden en liggen ter inzage op de zetel van de vereniging.

Een afschrift van het verslag van elke vergadering wordt binnen 10 werkdagen voor kennisgeving bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten en aan de raad van bestuur van de intercommunale Leiedal.

#### **Adviesgroep**

##### **Artikel 23:**

De adviesgroep neemt een inhoudelijk raadgevende rol op ten aanzien van het beheerscomité. De samenstelling van de adviesgroep wordt door het beheerscomité bepaald.

Voor de adviesgroep wordt een groep 'deskundigen' binnen de woonactoren in de streek voor ogen gehouden, zoals bijvoorbeeld een vertegenwoordiging vanuit de OCMW's, de sociale verhuurkantoren, de sociale huisvestingsmaatschappijen, Leiedal, Welzijnsconsortium, ...

In het kader van de subsidiërende overheden wordt op iedere adviesgroep een vertegenwoordiger van de provincie West-Vlaanderen en van het agentschap wonen Vlaanderen uitgenodigd.

Alle leden van het beheerscomité worden voor ieder overleg van de adviesgroep uitgenodigd.

De adviesgroep komt minstens 8 keer per jaar samen.

De adviesgroep is onbezoldigd.

#### **Jaarverslag en jaarplanning**

##### **Artikel 24:**

Jaarlijks wordt ten laatste 3 maand na de afronding van een werkingsjaar (dit is 1 oktober) een jaarverslag opgemaakt van het voorgaande jaar. Dit document geldt eveneens als evaluatierapport.

Dit jaarverslag geeft minimaal aan:

- welke activiteiten uitgevoerd werden
- welke resultaten gehaald werden
- een overzicht van de ingezette personeelstijd
- het financieel verslag (rekening).

Jaarlijks wordt ten laatste 2 maand voor de aanvang van een nieuw werkingsjaar een jaarplanning met eventuele bijsturingen in de werking opgemaakt. Deze jaarplanning geeft minimaal aan:

- welke activiteiten zullen uitgevoerd worden
- welke resultaten beoogd worden

- een overzicht van de in te zetten personeelstijd
- een begroting voor het komende jaar.

**Artikel 25:**

Het beheerscomité stelt het jaarverslag vast en legt het binnen een termijn van 40 kalenderdagen na de vaststelling ervan, ter goedkeuring voor aan de raden van de partners: gemeenteraden en raden van bestuur. Het jaarverslag is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de raden van de partners ze goedkeurt.

Na het verstrijken van een termijn van 40 kalenderdagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden, worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.

**Artikel 26:**

De controle op het financieel verslag zal worden uitgevoerd door een ontvanger of financieel beheerder van de deelnemende gemeenten, aan te duiden door het beheerscomité.

**Vereffening**

**Artikel 27:**

Bij vereffening van de vereniging zal door twee ontvangers of financieel beheerders van de deelnemende gemeenten een rekening van de vereniging 'in ontbinding' worden opgesteld.

Iedere partner zal bij vereffening haar deel in de kosten en de opbrengsten van de werking voor haar rekening nemen. De eindrekening zal aangeven wat het eventuele resultaat is.

**Overige**

**Artikel 28:**

In die gevallen dat de statuten onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevat, zorgt het beheerscomité voor een beslissing.

**Wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst**

**Artikel 29:**

Wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst kunnen slechts doorgevoerd worden indien de gemeenteraad/raad van bestuur van alle partners deze wijziging goedgekeurd heeft.

Art 2.- Afschrift van huidige beslissing over te maken aan de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen conform artikel 253, § 1, 10° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, alsook aan de intercommunale Leiedal.

De secretaris  
(get).,

De burgemeester  
De voorzitter gemeenteraad  
(get.),

Trees Longueville

Claude Croes



Voor eensluidend verklaard afschrift  
Opgemaakt te Deerlijk op 3 februari 2009

De secretaris

De burgemeester  
De voorzitter gemeenteraad

Trees Longueville

Claude Croes

