

<p style="text-align: center;">De Kim St. Amandusstraat 20a 8540 Deerlijk ☎ 056 71 68 40 Fax: 056 72 78 32 de.kim@deerlijk.be type 1, 2 & 8</p>		<p style="text-align: center;">Sancta Maria Nieuwstraat 3b 8540 Deerlijk ☎ 056 71 26 89 Fax: 056 72 20 83 de.sam@deerlijk.be type 1 & 8</p>
--	---	--

SCHOOLREGLEMENT

1. LESUREN EN OPENINGSUREN VAN DE SCHOOL:

Opvang: 7.00 uur – 8.30 uur in de refter van het hoofdgebouw, St. Amandusstraat 20 (€ 1,20 per uur)
 16.05 uur – 18.00 uur (ook op woensdag, die middag wel boterhammen meebrengen).

Vanaf 8.30 uur is er toezicht op de speelplaats. Pas dan mogen de leerlingen op de speelplaats. Wie vroeger is, moet naar de opvang.

De lessen: maandag, dinsdag, donderdag: 8u55 – 12u30 / 13u30 – 15u50
 woensdag: 8u55 – 11u40
 vrijdag: 8u55 – 12u30 / 13u40 – 15.00 u.

Het belsignaal gaat 's morgens en 's middags 5 minuten voor de aanvang van de lessen, zodat de lessen tijdig kunnen starten.

Na de lessen is er nog een **kwartier toezicht** op de speelplaats van De Kim hoofdgebouw. Nadien is opvang verplicht.

2. BEGELEIDING VAN DE LEERLINGEN EN HUN OUDERS, RADEN EN COMITES.

Directie: De Kim: Dorine Wante.
 Sancta Maria: Alain Himpe
 ☎ De Kim: 056 71 68 40 ☎ Sancta Maria: 056 71 26 89

C.L.B.: psychologe Tine Vanheste
 sociaal assistente Karen Folens
 verpleegkundige Marie-Claire Vanbruaene
 schoolarts Catherine Verhoyen
 Deerlijkstraat 133 8550 Zwevegem ☎ 056 24 97 00
 Kasteelstraat 27 8500 Kortrijk ☎ 056 24 97 00
 (openingsuren: maandag- en woensdagnamiddag vrij publiekstoegankelijk, andere momenten op afspraak).

Georganiseerde en aangevraagde besprekingen met de leerkracht, directie en C.L.B.

Schoolraad: de schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal tweemaal per jaar in De Kim.

De huidige schoolraad bestaat uit:

De voorzitter:	Katleen Terry
De secretaris:	Carline Coorevits
De vertegenwoordigers van het personeel:	Inge Mauroo Isabelle Vromant
De vertegenwoordiger van de ouders:	Anja Bovyn Christine Devos Nele Claeys
De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:	Hilda Scherpereel Nelly Vercoutere Jeannot Naessens
Van ambtswege:	Alain Himpe Dorine Wante

Oudercomité: er is een delegatie van de ouders in dit comité. Ouders die interesse hebben om tot de schoolraad of het oudercomité toe te treden, verwittigen de directie of de klassenverantwoordelijke.

Onze school behoort tot de scholengemeenschap : Deerlijk-Vichte-Ingooigem-Kortrijk-Kooigem

bestaande uit volgende scholen:

- De Kim Deerlijk
- Sancta Maria Deerlijk
- Gemeenteschool Deerlijk
- Gemeenteschool Vichte
- Gemeenteschool Kooigem-Kortrijk

De administratieve zetel van de scholengemeenschap bevindt zich in De Kim Sint-Amandusstraat 20 8540 Deerlijk

3. VERTROUWENSPERSOON.

Het schoolbestuur heeft de directeur D. Wante en directeur A. Himpe aangesteld als vertrouwenspersoon binnen de school. Deze personen zijn bevoegd voor het ontvangen en opvolgen van grensoverschrijdend gedrag.

4. ROOKVERBOD.

Er is algemeen rookverbod binnen de school, speelplaatsen en sportterreinen.

5. GERIEF.

- Tijdens de turnlessen is turngerief verplicht: een eigen sportbroekje en turnpantoffels in turn- of sportzak. De kinderen kunnen een turntrui op school aankopen.
- Wanneer kinderen zich langs de openbare weg verplaatsen, dragen ze steeds een genaamtekend fluoasje. Wie zelf geen fluoasje heeft, kan er eentje kopen op school. Dus een **fluojasje is verplicht**.

- De leerlingen brengen een eigen boekentas mee. Boeken, schriften en schoolgerief worden door de school bezorgd. Schoolgerief dat eigendom is van de school, blijft op school.
- Gerief van de school dat beschadigd wordt of verloren gaat, moet vervangen worden of wordt aangerekend.
- Het gerief dient zoveel mogelijk genaamtekend te worden.

6. DE SCHOOLAGENDA, DE RAPPORTEN EN DE HUISTAKEN.

- De schoolagenda is het dagelijks **contactboek** tussen de ouders en de school.

De leerling moet altijd de schoolagenda bij zich hebben.

Naast de weekbeoordeling en de huistaken bevat de schoolagenda ook mededelingen of vragen naar en van de ouders,..... de turn- en zwemuren, de lijst van verlofdagen, de aandachtspuntjes....

De ouders controleren de schoolagenda en ondertekenen dagelijks.

- **Huistaken** en te oefenen zaken worden vermeld in de schoolagenda. Zij moeten volledig en op tijd gemaakt worden. Het schoolteam bepaalt of er al dan niet huiswerk wordt gegeven.
- **De rapporten en evolutieverslagen**
 - In de schoolagenda gebeurt de dagelijkse en wekelijkse rapportering.
 - 2 keer per jaar zijn er grote proeven die toegelicht worden tijdens een bespreking met de ouders (in december en einde juni).
 - Er is tussentijdse evaluatie voor de herfstvakantie en voor de paasvakantie.
 - De evaluatiegegevens staan in een rapport. De ouders ondertekenen het en bezorgen het terug aan de klastitularis.

7. BETALINGEN.

- De betalingen gebeuren ofwel per week, op MAANDAGMORGEN voor de week die voorbij is door middel van een enveloppe met gepast geld die wordt afgegeven in de klas, ofwel via een maandelijkse rekening met factuur of door middel van een domiciliëringsopdracht .
- Bij niet tijdige betaling worden drankjes niet meer aangeboden.
- Bij manifeste wanbetaling kan het gemeentebestuur van Deerlijk ingelicht worden.

Een kostenraming voor dit schooljaar vindt u in een bijlage van dit schoolreglement.

8. AFWEZIGHEDEN, ZIEKTE, TE LAAT KOMEN, VOORTIJDIG DE SCHOOL VERLATEN...

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet élke

schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn:

De afwezigheden worden meegedeeld in de school gevolgd door een verantwoordingsbriefje of een medisch attest. De verklaring vermeldt de reden van de afwezigheid.

Gelieve eveneens de busbegeleidster te verwittigen bij het begin van de afwezigheid (de avond voordien na 18.00 uur of vóór 7.00 uur 's morgens). De busbegeleidster moet opnieuw verwittigd worden als uw kind terug naar school kan komen. Het telefoonnummer van de busbegeleidster kan je vinden in de schoolagenda.

Zieke kinderen mogen niet naar school komen!

Er zijn vier categorieën van gewettigde afwezigheden bepaald.

Ziekte: een afwezigheid wegens ziekte voor de duur van maximum drie kalenderdagen moet door de ouders schriftelijk gemeld worden. Vanaf de vijfde maal in eenzelfde schooljaar, is steeds een doktersattest noodzakelijk. Ook voor elke ziekteperiode van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen is altijd een medisch attest noodzakelijk.

Van rechtswege gewettigd (er is enkel een briefje van de ouders nodig en geen akkoord van de directeur)

- Voor het bijwonen van een begrafenis of huwelijk van iemand die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant.
- Voor een oproeping voor de rechtbank, het bijwonen van familieraad.
- Maatregelen van bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming.
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht.
- Feestdagen verbonden aan de door de grondwet erkende levensbeschouwing.

Mits toestemming van de directeur:

- Voor het overlijden van iemand die onder hetzelfde dak woont of bloed- of aanverwant t.e.m. de 2de graad.
- Actieve deelname bij een selectie van culturele/sportieve manifestatie (max. 10 halve schooldagen).
- Uitzonderlijke persoonlijke redenen (max. 4 halve schooldagen, mits voorafgaand akkoord van de directie).

Trekkende bevolking: de school zorgt voor onderwijs op afstand en er is communicatie.

Alle andere afwezigheden worden als problematisch beschouwd.

Bij een **problematische afwezigheid** (= geen van de vier bovenvermelde categorieën) van meer dan 10 halve schooldagen moet de school het C.L.B. verwittigen dat een dossier samenstelt en verder opvolgt.

Te laat komen:

De leerlingen moeten op tijd op school zijn.

Wie toch te laat komt, gaat naar de klasgroep. De leerkracht kan een formulier meegeven waarop de ouders de reden van het te laat komen schrijven en ze bezorgen dit de volgende schooldag aan de klasverantwoordelijke.

Voortijdig de school verlaten:

In uitzonderlijke omstandigheden kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur. De leerling wordt in dit geval van school afgehaald.

9. BINNEN BLIJVEN TIJDENS DE SPEELTIJD, NIET ZWEMMEN, NIET TURNEN.

Binnenblijven tijdens de speeltijd:

Dit kan enkel in verantwoorde omstandigheden. Een doktersbriefje of een verantwoordingsbriefje van de ouders is vereist.

Niet turnen of niet zwemmen.

Wanneer leerlingen niet kunnen turnen of zwemmen is een medisch attest vereist.

10. DE SCHOOLVERZEKERING.

Er is een verzekeringspolis door het Gemeentebestuur afgesloten bij ETHIAS. Hierin is de burgerlijke aansprakelijkheid van het personeel en de leerlingen, alsook de lichamelijke ongevallen die hen overkomen, verzekerd.

De leerling neemt altijd de kortste en de veiligste weg naar huis.

Indien afgeweken wordt van de normale reisroute moeten de ouders een schriftelijke toelating geven.

Bij een ongeval zorgen de ouders voor volgende zaken:

De ongevalsangifte moet ingevuld worden door de dokter. De ouders vullen het rekeningnummer op dat formulier in en voegen er een kleefstrookje van de mutualiteit bij. Daarna wordt het aangifteformulier terug aan de school bezorgd en zodra het kan ook de onkostennota's (verschilstaat mutualiteit).

11. WAT MEEBRENGEN NAAR SCHOOL?

- Leerlingen die een warm middagmaal nemen moeten in de refter soep of water bijnemen.
Boterhameters kunnen soep of water in de refter krijgen of brengen een drankje in brikverpakking of drinkbus mee. Frisdrank is niet toegelaten. Boterhammen worden meegebracht in een brooddoos (naam erop) en niet in aluminiumfolie.
- Leerlingen mogen geen snoep, chips of kauwgom meebrengen. Wel kunnen ze een boterham, een droge koek, stuk fruit meebrengen.
- Drinken tijdens de speeltijd: enkel water is toegelaten, op elke speelplaats staan er drinkfonteinnetjes.
- Duur speelgoed zoals radio, CD-speler, computerspelletjes, elektronische toestellen, juwelen en gevaarlijk speelgoed zoals rolschaatsen, skateboard, zakmessen,...mogen niet meegebracht worden.
- GSM's zijn niet toegelaten op school. Enkel om heel uitzonderlijke redenen kan een afwijking toegestaan worden. Hiervoor dient een schriftelijke aanvraag gedaan te worden bij de directie.
- Alle hierboven vermelde zaken kunnen door de leerkracht in bewaring genomen worden voor een bepaalde periode of totdat de ouders ze komen afhalen.
- Het is de leerlingen verboden zaken onder elkaar te verkopen of **om te ruilen**.

12. KLEDIJ:

De kinderen kunnen aangesproken worden over hun kledij, indien deze niet beantwoordt aan de vooropgestelde normen: verzorgd en net. Er wordt veel aandacht besteed aan verzorgde haartooi en persoonlijke hygiëne.

13. TURN- EN ZWEMLESSEN.

Voor de lessen lichamelijke opvoeding dragen de leerlingen de t-shirt van de school.

Het turngerief steekt in een sportzak die in de school blijft, tenzij het voor een wasbeurt naar huis meegenomen wordt.

Alle turngerief en de sportzak zijn voorzien van de naam van de leerling.

Voor de zwemlessen brengen de leerlingen een zwempak, twee handdoeken en een kam mee.

ALLE LEERLINGEN NEMEN DEEL.

14. LEERWANDELINGEN, DIDACTISCHE UITSTAPPEN, SPORTDAG, BOS-EN ZEEKLASSEN...

Leerwandelingen, didactische uitstappen, sportdag:

De ouders geven toelating voor alle activiteiten van geheel het schooljaar. Deze toelating omvat: deelname aan de activiteit, verplaatsing te voet, per fiets, met openbaar vervoer, met personenwagen van een leerkracht of medewerkers, met bus...

Er worden binnen de school ook meerdaagse activiteiten georganiseerd.

Deelname is absoluut aangeraden.

Indien de ouders *geen* toelating verlenen voor buitenschoolse activiteiten dienen ze dit schriftelijk mee te delen in het begin van het schooljaar. Het kind moet dan wel op school aanwezig zijn.

15. FOTO'S en VIDEOMATERIAAL

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren.

16. BUSRITTEN.

6 busritten brengen de kinderen naar school en naar huis. De busbegeleidster moet verslag geven i.v.m. het gedrag op de bus.

Rit 1: Tiegem, Waarmaarde, Avelgem, Heestert, Outryve, Moen, Spiere-Helkijn, St-Denijs, Deerlijk.

Rit 2: Lendeledede, Ingelmunster, Oostrozebeke, Wielsbeke, Ooigem, Hulste, Desselgem, Nieuwenhove, Deerlijk.

Rit 3: Waregem, Gijzelbrechtegem, Anzegem, Otegem, Ingooigem, Vichte, St. Lodewijk, Deerlijk.

Rit 4: Bavikhove, Kuurne, Harelbeke, Beveren-Leie, Deerlijk.

Rit 5: Kortrijk, Marke, Zwevegem, Stasegem, Harelbeke, Deerlijk

Rit 6: Bissegem, Gullegem, Heule, Kortrijk, Kuurne.

Opstapplaats: wordt afgesproken met de busbegeleidster of met de administratie.

17. REGLEMENT BUSVERVOER.

Er geldt een algemeen rookverbod.

De busbegeleidster is verantwoordelijk voor **ORDE EN TUCHT**. Indien nodig maakt ze een verslag op en bezorgt het in de school.

De ouders zorgen ervoor dat de leerling **OP TIJD** klaar staat op de **AFGESPROKEN PLAATS**. Uit veiligheidsoverwegingen heeft de leerling steeds zijn fluo jasje aan. Deze **VASTE** op- en afstapplaats blijft geldig. Elke verandering moet schriftelijk of telefonisch aangevraagd worden aan de busbegeleidster en directie.

DE OUDERS VERWITTIGEN DE BUSBEGELEIDSTER ALS ZE HUN KIND ZELF NAAR DE SCHOOL BRENGEN OF AFHALEN.

De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is afgestapt.

De leerling groet vriendelijk en gaat op de aangeduide plaats zitten.

Indien er gordels voorzien zijn op de bus, is het dragen ervan verplicht.

De boekentas is dicht en staat voor of onder de zetel. De leerling mag ze openen om een leesboek uit te halen. Lezen is toegelaten, schrijven of taken maken mag niet!

Iets doorgeven zonder toelating mag niet. Kaarten mag enkel met naaste buur, ruilen mag niet. **Geen GSM's**. MP3 en elektronische spelletjes mogen, op eigen verantwoordelijkheid (de school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of diefstal). Niet omruilen, niet doorgeven.

Babbelen mag voor zover het niet stoort. Zingen en schreeuwen is streng verboden.

De ramen openen zonder toestemming mag niet. Iets door het raam gooien is verboden.

Eten, snoepen en drinken is ten strengste verboden. Wij houden de bus netjes en werpen niets op de grond.

De leerling heeft in zijn boekentas een plastic zak bij (gebruiken bij onpasselijkheid).

Van de plaats lopen is om veiligheidsredenen verboden. Pas als de bus stilstaat mag de leerling naar de deur gaan om af te stappen.

Verwijten, ruzie maken, vechten... mag niet!!!! Bij voortdurend slecht gedrag kan de toegang tot de bus gedurende een bepaalde periode geweigerd worden.

18. REGLEMENT REFTER.

Met de toezichter wordt in rang naar de refter gegaan. De leerlingen komen in stilte binnen en gaan op de vast aangeduide plaats zitten. We trekken onze jas, muts, handschoenen en sjaal uit.

De leerling laat alles staan bij het binnenkomen, na het teken mag men met eten beginnen en babbelen voor zover het niet stoort.

Roepen en schreeuwen kan niet!

De leerlingen blijven op hun plaats zitten.

Iets vragen gebeurt op een beleefde manier. (vinger opsteken)

Wij eten met mes en vork en kauwen met de mond dicht.

Op het einde, na het teken, verlaten de leerlingen per rij en in stilte de refter.

De keukenbedienden zijn verantwoordelijk voor bediening. De toezichters streven ernaar dat de leerlingen van alles een beetje proeven en dat de boterhamdozen leeggegeten worden.

Medicatie wordt afgegeven aan de verantwoordelijke vooraleer aan tafel te gaan.

19. REGLEMENT SPEELPLAATS.

De leerlingen zijn verplicht Nederlands onder elkaar te praten op school. Wij streven naar een goede sociale omgang; daarom treden de toezichters op tegen verwijten, pesterijen, brutaal spreken, ongepaste taal...

Vechten is verboden.

Wie opzettelijk een andere leerling pijn doet, wordt een tijdje van de speelplaats verwijderd en streng gestraft.

Ook agressiviteit naar de leerkrachten toe wordt bestraft.

Duur en gevaarlijk speelgoed, lederen en zware ballen zijn niet toegelaten. Een lichte plastic bal mogen de leerlingen wel meebrengen in De Kim. In Sancta Maria worden geen ballen meegebracht.

De leerlingen gooien hun afval in de betreffende afvalcontainer. Er mag geen schade aangericht worden aan materiaal van de school.

De leerling gaat naar het toilet vooraleer de bel gaat.

Op het einde van de speeltijd gaat de bel. Bij het 1^{ste} belteken gaan de leerlingen naar de rij. Bij het 2^{de} belteken is er volledige stilte.

De leerlingen gaan in stilte naar hun leslokaal.

20. AANVANG VAN DE LESSEN

Er is toezicht op de speelplaats vanaf 8.30 uur.

Leerlingen die vroeger toekomen zijn **VERPLICHT** naar de opvang te gaan in De Kim.

Ouders blijven verantwoordelijk voor hun kind indien het kind te vroeg van huis vertrekt en onderweg blijft rondhangen. Dit geldt ook voor leerlingen die met de fiets niet rechtstreeks naar huis rijden.

In de Kim komen de leerlingen binnen via de gele poort. Mama's en papa's nemen daar afscheid van hun kind.

21. EINDE VAN DE LESSEN.

➤ **Leerlingen die naar huis gaan met de bus**

De rijen naar de bussen worden door een leerkracht begeleid tot op de parking waar de bussen vertrekken.

➤ **Afhalen van de leerlingen.**

A. De Kim:

De leerlingen die afgehaald worden in het hoofdgebouw De Kim gaan naar de speelplaats. Er is bewaking op de speelplaats tot 16.05 uur. Nadien worden de leerlingen naar de opvang gebracht op de speelplaats van de Gemeentelijke school "De Beuk", de school naast De Kim. Er is opvang tot 18.00 uur in de eetzaal.

Rangen naar de bus worden gevormd per klas. De bussen vertrekken op de parking aan de voetbalterreinen in de Guido Gezellelaan.

B. Sancta Maria:

Ouders die leerlingen komen afhalen, wachten aan de inkomhal van Sancta Maria. Ouders zorgen dat ze tijdig aan de deur zijn want na de lessen gaan de leerlingen van Sancta Maria naar de bussen. Daar er geen opvang is gaan de leerlingen die niet afgehaald werden in rang naar de opvang in De Kim.

➤ **Rangen.**

De leerlingen nemen altijd de kortste of veiligste weg naar huis. Indien de reisweg verandert dient de leerling een ondertekend briefje van de ouders aan de begeleider voor te leggen.

A. De Kim:

De rang fietsers, voetgangers wordt gevormd aan de hoofdingang en begeleid tot het kruispunt Kerkplein-Hoogstraat en het kruispunt Kerkplein-Harelbekestraat-Schoolstraat.

B. Sancta Maria:

De voetgangers en de fietsers gaan naar de rustige speelplaats en worden begeleid tot het kruispunt Schoolstraat – Nieuwstraat.

22. PEDAGOGISCHE BEGELEIDING VAN DE LEERLING, ORDE- EN TUCHTREGLEMENT.

Algemeenheden en ordemaatregelen:

- Positieve zaken betekenen een stimulans voor de leerling en worden erg gewaardeerd.
- Indien er moeilijkheden zijn, worden straffen en bijkomende taken gegeven. Als straf kan een extra taak gemaakt moeten worden. In ernstige gevallen kan nablijven op school een straf zijn, ook afzondering uit de klas bij beslissing van de directeur en dit onder toezicht. Eventueel kan er extra begeleiding komen in samenspraak met het C.L.B. of een individueel begeleidingsplan uitgewerkt worden met akkoord van de ouders.
- Wanneer een leerling wegens slecht gedrag voor een periode de toegang tot de bus geweigerd wordt, zorgen de ouders dat hun kind op school aanwezig is.
- Een preventieve schorsing voor een aantal dagen (maximum 5 opeenvolgende dagen) kan na advies van de klassenraad en na het horen van de ouders. In een aangetekend schrijven vermeldt de directeur de reden van de schorsing.
De leerling moet dan tijdens de schooluren aanwezig zijn, onder toezicht, maar mag niet in een leerlingengroep.

23. TUCHTMAATREGELEN BIJ ONTOELAATBAAR GEDRAG VAN DE LEERLING.

- De schorsing: een leerling mag gedurende een periode (minstens één dag, maximum 20 dagen) de lessen niet volgen in de leerlingengroep. Hij moet wel op school aanwezig zijn, onder toezicht.
- De uitsluiting:
Door de uitsluiting wordt de leerling definitief uit de school verwijderd. Zij gaat in vanaf het ogenblik dat de leerling in een andere school ingeschreven is.
Bij het zoeken naar een andere school kunnen de ouders zich laten bijstaan door het begeleidend C.L.B. In afwachting bevindt de leerling zich in een toestand van een geschorste leerling.
Voor deze ingrijpende maatregelen wordt volgende tuchtprocedure vastgelegd:
Er wordt een advies gevraagd aan de klassenraad en de ouders worden uitgenodigd voor een onderhoud.

De ouders en de leerling bespreken het tuchtdossier in de school.

De tuchtmaatregel wordt binnen de 3 dagen na het onderhoud aangetekend medegedeeld aan de ouders.

De tuchtmaatregel gaat in daags nadat de termijn om beroep aan te tekenen verstreken is of daags na de uitspraak van het schoolbestuur. Tegen de beslissing kan binnen de vijf werkdagen beroep worden ingesteld bij het schoolbestuur nl. het schepencollege van Deerlijk; Het schoolbestuur zal dan binnen de 10 werkdagen zijn beslissing aangetekend aan de ouders meedelen.

Tijdens de procedure kunnen de ouders zich laten bijstaan door een raadsman. Deze laatste kan geen personeelslid van de school zijn.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van het ongewenste gedrag van de leerling, de reeds genomen ordemaatregelen, de reactie van de ouders op de eerder genomen maatregelen, het gemotiveerd advies van de klassenraad, het tuchtvoorstel.

24. GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS OF ATTEST GEVOLGDE STUDIES

Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt na bevestiging door de inspectie als de inspectie de nagestreefde leerdoelen als gelijkwaardig met deze van het basisonderwijs beschouwt en na gemotiveerde beslissing van de klassenraad. De klassenraad beslist op basis van het dossier van de leerling. Dit dossier bevat het gevolgde handelingsplan en de bewijzen dat de inhouden van het handelingsplan verworven werden (de evaluaties).

De leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet kunnen behalen, ontvangen een attest van de gevolgde studies.

Beroep aantekenen is mogelijk: indien de ouders vinden dat hun kind toch aanspraak maakt op het getuigschrift basisonderwijs, in tegenspraak met de beslissing van de klassenraad, kunnen ze beroep aantekenen bij het schoolbestuur - het schepencollege van Deerlijk - uiterlijk op de derde werkdag na ontvangst van het attest.

25. GELDELIJKE EN NIET GELDELIJKE ONDERSTEUNING

- De school werkt voor het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.
- Om de bijdragen van de ouders inzake niet-ontwikkelingsdoelgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- Sponsoring van activiteiten, mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- De school zal in geval van dergelijke ondersteuning louter meedelen dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
Deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.

Deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

- In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

26. ONDERWIJS AAN HUIS.

Onderwijs aan huis is kosteloos.

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- De leerling is meer dan 21 opeenvolgende dagen afwezig wegens ziekte of ongeval.
- De ouders dienen een schriftelijke aanvraag in vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat de leerling de school niet mag bezoeken maar toch onderwijs mag volgen.
- De afstand tussen de school en de verblijfplaats van het kind bedraagt niet meer dan 20 km.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan zal de school de dag na ontvangst van de aanvraag en vanaf de 22^{ste} dag afwezigheid voor de verdere duur van de afwezigheid 4 lestijden per week aan huis verstrekken.

27. KALENDER VAN DE VRIJE DAGEN EN VAKANTIEDAGEN:

Zie bijgevoegd blaadje vooraan in de schoolagenda.

28. SLOT

Alles wat niet geregeld is in het schoolreglement en dat eventueel aanleiding geeft tot conflict wordt na overleg in de schoolraad opgenomen in de afsprakennota.

Ingeval U twijfelt aan een of andere reglementering, vraag het aan de leerkracht van de klas of schrijf het in de schoolagenda en U zal een antwoord krijgen.