

Dienstreglement Gemeentelijke Openbare Bibliotheek Deerlijk

Art.1

De gemeentelijke openbare bibliotheek Deerlijk is vrij toegankelijk. Zij is een democratische instelling. Haar collectie, dienstverlening en activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de hele bevolking.

Openingstijden

Art.2

De dagen en uren van opening zijn:

maandag	: 15.00 - 19.00 uur
dinsdag	: 10.00 - 12.00 uur
woensdag	: 15.00 - 19.00 uur
vrijdag	: 13.30 - 20.00 uur
zaterdag	: 10.00 - 12.00 uur 14.00 - 16.00 uur

I Lidmaatschap

Art.3

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van een ouder vereist.

Iedereen die ingeschreven wordt, ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van 1,50 EUR.

Art.4

Het lidgeld bedraagt 2,50 EUR per jaar. Jongeren beneden de 18 jaar betalen geen lidgeld. Aan nieuwe inwoners van de gemeente Deerlijk wordt er één jaar gratis lidmaatschap aangeboden.

Art.5

Veranderingen van huis- of e-mailadres en telefoonnummer moeten door de lener zo spoedig mogelijk meegedeeld worden.

II Ontlenen

Art.6

De uitlening van werken is kosteloos. Het aantal werken of materialen dat tegelijkertijd op een lenerskaart uitgeleend kan worden, is in principe tot 10 beperkt.

De uitleentermijn bedraagt vier weken. Een verlenging is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere leners aangevraagd zijn en de werken op aanvraag getoond kunnen worden.

III Verantwoordelijkheid

Art.7

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder uitgeleend worden.

Art.8

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk dient hij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden.

Art.9

De lener moet zorg dragen voor de geleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding. Verloren werken die betaald zijn, worden niet teruggenomen.

Art.10

Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt 0,15 EUR per uitlening en per week achterstand. Het maningsbericht 0,75 EUR valt eveneens ten laste van de lener.

IV Dienstverlening

Art.11

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp altijd een beroep doen op het personeel. In de onmiddellijke nabijheid van de uitleendienst en van het catalogusapparaat zijn eveneens een informatie- en begeleidingsstand aanwezig.

Art.12

Een gebruiker kan een kopie nemen voor 0,10 EUR per kopie voor A4-formaat of voor 0,15 EUR per kopie voor A3-formaat.

Art.13

Werken of materialen kunnen gereserveerd worden aan 0,50 EUR. De lener wordt verwittigd dat het werk ter beschikking is.

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen -in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken - aangevraagd worden aan 0,50 EUR. De lener wordt verwittigd dat het werk ter beschikking is.

V Internet en cd-roms

Art.14

Iedereen die een geldige lenerskaart bezit kan gratis gebruik maken van internet. De naslag-cd-roms zijn door iedereen raadpleegbaar. Het is wenselijk dat kinderen jonger dan 10 jaar vergezeld worden van een volwassene.

Internet is beschikbaar voor maximum 1 uur per beurt en in volgorde van aanmelding. Vooraf reserveren wordt aangeraden, is gratis en kan voor de lopende of volgende week. Elke gebruiker kan maximum 2 uur per week reserveren. Wie zich tien minuten na het begintijdstip van de gereserveerde beurt niet aangemeld heeft, verliest zijn reservatie.

Er wordt verondersteld dat de gebruiker vertrouwd is met het raadplegen van internet en cd-roms. Het bibliotheekpersoneel verstrekt enkel basishulp.

Om redenen van privacy, beveiliging en efficiëntie is het gebruik van internet beperkt tot het zoeken naar informatie en het overnemen van gegevens op papier of gegevensdragers. Informatie van internet en cd-roms kan afgedrukt worden. Voor elke pagina waartoe een drukopdracht gegeven werd, moet 0,10 EUR betaald worden. Voor het bewaren van gegevens mogen enkel de materialen (diskettes, cd-roms, dvd's) van de bibliotheek worden

gebruikt. Zij worden aan de balie verkocht voor 0,75 EUR. In de bibliotheek zelf mogen deze materialen slechts eenmaal gebruikt worden. Bij het gebruik van USB-sticks dient de bibliotheekgebruiker deze regelmatig te controleren op virussen, en indien noodzakelijk virusvrij te maken. Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan de computerapparatuur van de gebruiker noch voor verlies van gegevens. De bibliotheek neemt de nodige maatregelen om dit te beperken.

Het bibliotheekpersoneel kan uitzonderlijk het internetgebruik afbreken als dit niet beantwoordt aan de doelstellingen van een openbare bibliotheek.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet kunnen raadplegen van internet en cd-roms.

Bij vaststelling van schade aan hard- en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

VI Algemene bepalingen

Art.15

Huisdieren, steps, skateboards, e.d. zijn niet toegelaten.

De toegang tot de bibliotheek, d.w.z. de trappen, het trottoir en het hellend vlak, moet vrijgehouden worden voor de lezers en mag nooit om te fietsen of te skateboarden e.d. gebruikt worden.

Art.16

In de leeszaal moet de gebruiker ervoor zorgen dat de studieatmosfeer niet verstoord wordt. De referentiewerken, het recentste nummer van een tijdschrift en de dagbladen kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.

Art.17

Jongeren (-14 jaar) mogen enkel na toelating in de afdeling voor volwassenen verblijven.

Art.18

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem/haar bij de inschrijving overhandigd wordt.

Art.19

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen tijdelijk of definitief uitgesloten worden van toegang en gebruik van de bibliotheek. Bij ernstige vergrijpen kan politieel of juridisch optreden gevraagd worden. Deze bevoegdheden berusten bij de beheerscommissie, op voorstel van de bibliothecaris.

Art.20

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris of een afgevaardigde geregeld.

Goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad: 25 september 2008