

## UITTREKSEL

### uit het register der beslissingen van de gemeenteraad gehouden te Deerlijk ZITTING van 28.04.2011

Waren aanwezig : Claude CROES, burgemeester

voorzitter gemeenteraad;

Ann ACCOU, Jo TIJTGAT, Carl DE DONDER, Louis HAERINCK en Eddy BENOIT, schepenen;

Frans DERUYTERE, Robert VANHEERWEGHE, Patrick VANROBAYS, Wim VERMEULEN, Marc BYTTEBIER, Frans KEMSEKE, Christine VAN WONTERGHEM-VANNESTE, Sabine DEKNUDT-MICHIELS, Regine VANWYNSBERGHE-ROORYCK, Toon CALLEWAERT, Ingrid DEROUBAIX, Luk SCHELFHOUT, Tony COURTENS, Valerie VANNESTE en Rudy TERRIJN, raadsleden;

Trees LONGUEVILLE, gemeentesecretaris.

- - - - -

#### 5. Cultuur - toelagereglement project- en startsubsidie - goedkeuring

DE RAAD,

in openbare zitting vergaderd

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 13 juli 2006 houdende de goedkeuring van het toelagereglement voor projectsubsidies;

Overwegende dat in het algemeen beleidsplan 2007-2012 'Het stimuleren van ontmoetingskansen op buurt/straatniveau en het faciliteren van het organiseren van feesten/evenementen' als operationele doelstellingen zijn opgenomen;

Overwegende dat in het cultuurbeleidsplan 2010-2013, goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 december 2009, volgende strategische doelstellingen opgenomen zijn:

- de verenigingen en andere culturele actoren worden op gepaste en eigentijdse manier ondersteund
- het culturele beleid stimuleert en coördineert de ontmoeting en samenwerking tussen alle culturele actoren;

Overwegende dat onder de eerste in vorige alinea vermelde strategische doelstelling 'De gemeentelijke subsidiereglementen worden geoptimaliseerd en geactualiseerd' als operationele doelstelling 2.1 in het cultuurbeleidsplan 2010-2013 opgenomen is;

Overwegende dat het aangewezen is om, in het kader van de leesbaarheid en de hanteerbaarheid, de verschillende reglementen op elkaar af te stemmen qua structuur en gebruik van data;

Overwegende dat onder de operationele doelstelling 2.1 van het cultuurbeleidsplan 2010-2013 'de subsidiereglementen die zich in de vrijetijdssfeer bevinden qua procedure eenvoudig en beter op elkaar afgestemd zijn' als actiepunt opgenomen is waardoor er voor alle nieuwe culturele reglementen slechts twee data worden gebruikt en steevast met dezelfde structuur;

Overwegende dat onder de tweede in alinea 3 vermelde strategische doelstelling 'Ondersteunen en stimuleren van nieuwe verenigingsvormen en nieuwe of bestaande inhoudelijke samenwerkingen' als operationele doelstelling in het cultuurbeleidsplan 2010-2013 opgenomen is;

Overwegende dat het de bedoeling is dat het toekennen van de projectsubsidie op een nieuwe wijze gebeurt, dat de 7 verschillende criteria werden geactualiseerd, waarbij het project wordt beoordeeld aan de hand van een puntensysteem van 1 (zwak) tot 3 (sterk) en dat, voor een goedkeuring, het project tenminste 14 punten op 21 dient te behalen;

Overwegende dat een projectsubsidie kan overgaan in een startsubsidie indien een nieuw Deerlijks collectief de intentie heeft om, na een toegekende projectsubsidie, verder te gaan om een bredere en permanente werking te ontplooien waarbij de beoordeling gebeurt op dezelfde wijze als voor de projectsubsidie;

Overwegende dat het voorliggende ontwerp van reglement het bedrag van de projectsubsidie behoudt op maximum 500,00 EUR en het bedrag van de startsubsidie in het jaar na de toegekende projectsubsidie op 250,00 EUR en het jaar erop op 150,00 EUR bepaalt;

Gelet op het positief advies van de cultuurraad op 15 november 2010 en 12 april 2011;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 13 april 2011;

Overwegende dat de financiële situatie van de gemeente het toelaat om een dergelijk toelagereglement te blijven behouden en uit te breiden met de startsubsidie;

Overwegende dat het reglement op de projectsubsidie, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 13 juli 2006 door onderstaand reglement wordt vervangen;

Gelet op artikel 42, §3 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 dat stipuleert dat het tot de volheid van de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort om gemeentelijke toelagereglementen vast te stellen;

BESLUIT eenparig:

Art.1. - Onderstaand toelagereglement voor de project- en startsubsidie wordt goedgekeurd:

Art. 1. -

**Omschrijving subsidie**

Project/startsubsidie wordt toegekend voor:

- projectsubsidie: experimentele of uitzonderlijke activiteiten
- startsubsidie: opstart van een nieuwe vereniging na een toegekende projectsubsidie.

Art. 2. -

**Voor wie**

De project- en startsubsidie kan worden aangevraagd door:

- een individu, gedomicilieerd in Deerlijk
- een vzw, feitelijke vereniging, club of organisatie met een draagvlak in Deerlijk
- nieuwe Deerlijkse collectieven met een culturele missie.

De activiteit heeft een kwalitatieve meerwaarde voor de Deerlijkse gemeenschap en/of bredere regio.

Een projectsubsidie kan overgaan in een startsubsidie indien een nieuw Deerlijks collectief de intentie heeft om, na een toegekende projectsubsidie, verder te gaan op de ingeslagen weg om een bredere en permanente werking te ontplooien.

Art. 3. -

**Maximumbedrag en berekening**

- De projectsubsidie bedraagt 50% van de uitgaven met een maximum van 500,00 EUR.
- De startsubsidie bedraagt in het jaar na de toegekende projectsubsidie 250,00 EUR en in het jaar erop 150,00 EUR.

Deze twee laatste bedragen worden pas na de evaluatie van de werking van het voorafgaande jaar toegekend.

De subsidieerbare uitgaven voor de projectsubsidie staan rechtstreeks in verband met het project.

Komen in aanmerking: o.m. huur van podia en zalen, nutsvoorzieningen, artiestenvergoedingen incl. reis- en verblijfskosten, licenties, uitgaven m.b.t. auteursrechten, verzekeringen, kosten n.a.v. huur film, kostuums, decor en audiovisuele materialen, portkosten, drukwerk.

Komen niet in aanmerking: drank en voeding die met commerciële bedoeling verkocht worden, uitgaven receptie en catering, geschenken en attenties, aankoop van prijzen, medailles en dergelijke.

Indien twee of meer individuen, vzw's, feitelijke verenigingen, clubs of organisaties samenwerken om het project in te richten, zal één ervan als aanspreekpunt fungeren voor het subsidiedossier. De projectsubsidie zal vervolgens onverdeeld aan dit aanspreekpunt worden toegekend en uitbetaald. De betrokken organiserende individuen, vzw's, feitelijke verenigingen, clubs of organisaties regelen zelf de onderlinge verdeling van de projectsubsidie.

Voor de startsubsidie wordt een nieuwe vereniging opgericht en geldt dit samenwerkingselement niet.

#### Art. 4. -

#### **Voorwaarden en criteria**

##### **Projectsubsidie**

De aanvraag tot een principiële toekenning voor een projectsubsidie gebeurt op het daartoe bestemde aanvraagformulier en bevat minstens:

1. een beschrijving van het project waaruit blijkt dat de dagelijkse werking van een vereniging overtroffen wordt of het project een uitzonderlijk karakter heeft;
2. de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten van het project;
3. een beschrijving van de doelgroep en het gemeenschapsvormende karakter van het project;
4. de timing en de planning voor het uitvoeren van het project;
5. een promotieplan;
6. een begroting m.b.t. het project.

Bij het principiële aanvraagformulier wordt een afzonderlijke nota gevoegd waarin de aanvrager motiveert op welke wijze het project aan volgende criteria voldoet:

1. aansluiten bij de doelstelling(en) van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan;
2. een innoverend of experimenteel karakter;
3. een betere kennis van Deerlijk;
4. een verbetering van het imago en de duurzame uitstraling van de aanvrager en/of de gemeente Deerlijk (kan ook internationaal);
5. een stimulering van samenwerking tussen verschillende partners en/of doelgroepen;
6. het proces van het project minstens even belangrijk is als het resultaat;
7. een bijdrage leveren tot gemeenschapsvorming door zoveel mogelijk inwoners van Deerlijk bij het project te betrekken, moeilijk bereikbare doelgroepen aan te spreken of nieuwe sociale netwerken op te zetten.

Bij de beoordeling van het ingediende principiële dossier beslist het college van burgemeester en schepenen, na advies van het bestuur van de cultuurraad, over het al dan niet principieel toekennen van de projectsubsidie. Om tot een consensus te komen binnen de cultuurraad, worden alle bovenstaande criteria gequoteerd met een cijfer van 1 tot 3 (1= zwak, 2= voldoende, 3= sterk).

Bij de beoordeling van de principiële aanvragen moet een minimumscore van minstens 14 punten op 21 worden behaald om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie.

### **Startsubsidie**

De aanvraag tot een principiële toekenning voor een startsubsidie gebeurt op het daartoe bestemde aanvraagformulier en bevat minstens:

1. een beschrijving van de werking waaruit blijkt dat men de intentie heeft om op de ingeslagen weg verder te gaan en een bredere en permanente werking te ontplooien;
2. de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;
3. een beschrijving van de doelgroep en het gemeenschapsvormende karakter van het project.

De afzonderlijke nota, zoals gevraagd bij de principiële aanvraag voor een projectsubsidie, dient aan het principiële dossier toegevoegd te worden.

De principiële aanvraag voor een startsubsidie dient ieder jaar opnieuw te gebeuren.

Bij de beoordeling van het ingediende principiële dossier beslist het college van burgemeester en schepenen, na advies van het bestuur van de cultuurraad, over het al dan niet principieel toekennen van de startsubsidie.

### **Art. 5. -**

#### **Bijkomende bepalingen**

Het project of de activiteiten voor de startsubsidie mogen geen commercieel karakter hebben.

### **Art. 6. -**

#### **Aanvraagformaliteiten, toekenningprocedure en advies**

De principiële aanvraag voor het toekennen van de project/startsubsidie moet schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend vóór 1 oktober.

Elke principiële aanvraag voor een project met eenzelfde inhoud kan slechts éénmaal om de 4 jaar goedgekeurd worden. Herhaling van eenzelfde concept is niet betoelaagbaar, behalve voor activiteiten die in aanmerking komen voor een startsubsidie.

Uiterlijk één maand na de indiening van het principe-aanvraagdossier brengt het college van burgemeester en schepenen de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de principiële goedkeuring van het voorgestelde dossier, na advies ingewonnen te hebben bij de cultuurraad.

Indien de activiteit waarvoor subsidie werd aangevraagd niet kan plaatsvinden of er wijzigingen optreden in de gegevens die bij de principiële subsidieaanvraag zijn verstrekt, deelt de initiatiefnemer die onmiddellijk en spontaan mee aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Art. 7. -**

#### **Controle en definitieve toekenning**

#### **Projectsubsidie**

Vóór 1 december dient de aanvrager tot definitieve toekenning van de toelage een inhoudelijk evaluatieverslag en een financiële afrekening voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.

De financiële afrekening geeft een overzicht van inkomsten en uitgaven van het project. Ze wordt voor "waar en echt verklaard" en ondertekend. De afrekening is vergezeld van de nodige bewijsstukken (facturen, betalingsbewijzen, onkostennota's, enz.) en vermeldt het rekeningnummer waarop er gestort kan worden.

Het evaluatieverslag van het project wordt, indien mogelijk, gestaafd met documenten (programma op flyers of affiches, verslagen van voorbereidende vergaderingen, persknipsels, andere) waaruit een juist beeld kan worden verkregen van het project.

De toelage wordt slechts toegekend binnen de perken van het op het gemeentebudget ingeschreven krediet.

### **Startsubsidie**

Vóór 1 december dient de aanvrager tot definitieve toekenning van de toelage een inhoudelijk evaluatieverslag voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor te allen tijde na te gaan of aan de voorwaarden van dit toelagereglement voldaan is. De aanvrager zal niets doen dat er kan toe strekken deze controle moeilijk of onmogelijk te maken.

### **Art. 8. -**

#### **Promotionele verplichtingen**

Op elke publicatie moet de aanvrager vermelden dat de activiteit georganiseerd wordt met de steun van de gemeente Deerlijk. Dit kan door een vermelding of door het gebruik van het logo van de gemeente.

Art. 9. - Huidig reglement gaat in vanaf 1 mei 2011 en eindigt op 31 december 2013.

Art. 10. - Huidig toelagereglement vervangt het reglement op de projecttoelage, goedgekeurd in de gemeenteraad van 13 juni 2006.

Art. 2 - Huidig toelagereglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

De secretaris  
(get.)

Trees Longueville

De voorzitter  
De voorzitter gemeenteraad  
(get.)

Claude Croes

Voor eensluidend verklaard afschrift  
Opgemaakt te Deerlijk op 2-5-2011

De secretaris

Trees Longueville

De burgemeester  
De voorzitter gemeenteraad

Claude Croes