



Art.3. - De Vakantiewerking organiseert een werking in de herfst-, krokus-, paas- en zomervakantie. (1 juli – 20 juli en van 16 augustus – 31 augustus).  
Alle kinderen tussen 3 en 16 jaar kunnen er terecht van 7.30 uur tot 17.30 uur.

Art.4. - Het bestuur van de F.V. Vakantiewerking Gaverdomein bestaat uit minimaal 8 leden, waarvan ½ jonger is dan 25 jaar.

½ van de bestuursleden is betrokken bij de actieve werking van de vereniging.

De sportfunctionaris, de sportpromotor, de jeugdconsulent en de jeugddienstmedewerker maken ambtshalve deel uit van dit bestuur.

Omwille van het intensief gebruik van accommodatie en personeel van de VZW Gaverdomein dient de sportfunctionaris het voorzitterschap waar te nemen.

Dit bestuur heeft als taak het, op een zelfstandige basis, sturen van de Vakantiewerking:

- verantwoordelijk voor de programmatie
- beheer van de financiës
- bijhouden van een boekhouding
- de organisatie van minimaal een jaarlijkse open monitorenvergadering, met alle betrokken bij de organisatie van de Vakantiewerking  
doel = inspraak bij het beleid van de werking
- beslissingen worden genomen via eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, minimaal 50% aanwezig. personen, die ambtshalve zetelen bezitten stemrecht.

De speelpleincommissie van de VZW Gaverdomein staat in voor de supervisie van de Vakantiewerking. Deze commissie brengt hiervan jaarlijks verslag uit in de VZW Gaverdomein.

Art.5. - De Vakantiewerking moet minimaal verzekerd zijn voor:

- wettelijke burgerlijke aansprakelijkheid van de vereniging ten opzichte van derden
- lichamelijke letsels van de deelnemers en de medewerkers
- een arbeidsongevallenverzekering voor de medewerkers.

Art.6. - Bij de dagelijkse werking van de speelpleinwerking moet dagelijks 1 begeleider per 10 kinderen meewerken. Deze animatoren zijn minstens 16 jaar.

1 begeleider per 15 kinderen is een gekwalificeerde begeleider.

Gekwalificeerd zijn:

- een specifieke kadervormingscursus gevolgd en met succes beëindigd hebben
- beschikken over een attest 'animator in het jeugdwerk'
- 3 jaar actieve ervaring in de leiding van het jeugdwerk hebben
- beschikken over een pedagogisch diploma: opvoeder, regent, leerkracht,...

De Vakantiewerking Gaverdomein moet er naar streven het hoge vormingsniveau van de begeleiding en de traditie er rond te handhaven. De jeugddienst heeft de specifieke taak de kadervormingsmogelijkheden te promoten én via de onkostenvergoeding moet de Vakantiewerking het volgen van kadervorming duidelijk stimuleren onder meer als tussenkomst in de 'dure' kostprijs van deze cursussen.

Er moet een gescheiden en gevarieerde programmatie zijn voor kleuters, lagere schoolkinderen en +12 jarigen.

De programmatie moet inspelen op de speelnoden van de bereikte kinderen. Binnen de Vakantiewerking moet er zeker ook aandacht zijn voor tieners en tijdens de zomervakantie moeten aparte, specifieke initiatieven opgezet worden naar de groep 12-14 jarigen.

Gedurende de vakantieperioden moet de Vakantiewerking beschikken over een EHBO-koffer, aangepast aan de medische noden van een speelpleinwerking.

De specifieke sportkampen vallen onder VZW Gaverdomein, doch blijven kaderen in het geheel van de Vakantiewerking. Een financiële tussenkomst wordt gesloten tussen VZW en F.V. voor de administratieve en logistieke omkadering van de Vakantiewerking.

Art.7. - De F.V. Vakantiewerking Gaverdomein kan tijdens de vakantieperioden gebruik maken van de beschikbare gemeentelijke infrastructuur en van de speelterreinen en speelmaterialen op het Gaverdomein.

Contractueel bepaald, betaalt de Vakantiewerking 4.957,87 EUR, huur aan VZW Gaverdomein.

Om de verschillende huurkosten te betalen ontvangt de F.V. Vakantiewerking een huurtoelage van 6.450 EUR.

Deze huurtoelage wordt met het eerste voorschot in april betaald.

De VZW Gaverdomein houdt toezicht op de veiligheid van en herstelt de speeltoestellen en speelterreinen op het Gaverdomein.

Art.8. - De administratie van de Vakantiewerking moet minimaal bestaan uit:

- een lijst van bestuursleden
- de polissen van de verschillende verzekeringen
- een kopie van de attesten van de gebrevetteerde animatoren en een lijst van alle medewerkers met vermelding van geboortedata
- financiële dagstaten en boekhouding
- een speelpleindagboek, hierin worden dagelijks volgende gegevens vermeld:
  - o datum
  - o aantal aanwezige kinderen opgesplitst in verschillende categorieën: kleuters, lagere schoolkinderen en +12 jarigen
  - o de aanwezige begeleiders, animatoren en verantwoordelijken
  - o een aantal statistische meetbare gegevens: aantal maaltijden, aantal kinderen op de bus,...

dit dagboek ligt steeds ter inzage in het bureel van de sportdienst.

Art.9. - De F.V. Vakantiewerking Gaverdomein maakt jaarlijks na de herfstvakantie een beleidsnota/jaarverslag.

Dit jaarverslag moet voldoen aan volgende cumulatief te vervullen voorwaarden:

- een bondig overzicht van de boekhouding
- een bespreking of signalisatie van opmerkelijke evoluties: kwalitatief en kwantitatief
- een bespreking van gedane of noodzakelijke investeringen
- een beschrijving van de gevoerde publiciteitscampagne
- de eventuele nieuwe verschillende genomen maatregelen, bedoeld voor het verhogen van de interne kwaliteit van het speelpleinwerk
- een beschrijving van de werkdoelen en –prioriteiten.

Deze nota wordt voorgelegd aan de speelpleincommissie van VZW Gaverdomein.

Het jaarverslag moet voor 1 november gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Art.10. - Om voor toekenning van de werkingstoelage van 15.000 EUR in aanmerking te komen moet F.V. Vakantiewerking Gaverdomein aan deze bovenstaande voorwaarden voldoen.

Investeren in 'duurzame' speelmaterialen is naast de grote investering in speelbegeleiders een noodzaak voor een goeie werking; daartoe bekomt de Vakantiewerking Gaverdomein, na het indienen van een aankoopvoorstel aan het college van burgemeester en schepenen, een aankooptoelage van 2.500 EUR voor de investering in duurzaam spelmateriaal.

In het jaarverslag moet de Vakantiewerking Gaverdomein de aankoop van materiaal bewijzen. De betalingen van de toelagen gebeurt, via het schepencollege en de gemeentelijke ontvanger, op de rekening van F.V. Vakantiewerking Gaverdomein.

Art.11. - Dit toelagereglement eindigt op 31 december 2010.

Art.12. - Huidig retributiereglement wordt onderworpen aan het voorgeschreven onderzoek naar het voor en tegen overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet en wordt van kracht de vijfde dag na de bekendmaking ervan overeenkomstig artikel 187 van het gemeentedecreet.

De secretaris wnd.  
(get).,

Sarah Vandendriessche

De burgemeester  
De voorzitter gemeenteraad  
(get.),  
Claude Croes

Voor eensluidend verklaard afschrift  
Opgemaakt te Deerlijk op 2 april 2008

De secretaris

Trees Longueville

De burgemeester  
De voorzitter gemeenteraad

Claude Croes