

Overwegende dat voor de prijzen van de uitleendienst een overleg heeft plaatsgevonden met de sport- en jeugdinstelling om deze op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de prijzen voor de huur van de verschillende zalen en lokalen ongewijzigd te houden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de drankprijzen, aangepast in de gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2009, ongewijzigd te houden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de criteria voor gezellig samenzijn en feesten te wijzigen derwijze dat enkel Deerlijkse verenigingen of verenigingen met een draagvlak in Deerlijk nog kunnen aanspraak maken op het gebruik van de zalen van het gemeenschapscentrum;

Overwegende dat het wenselijk is om tegemoet te komen aan de vraag van het dagelijks bestuur van het gemeenschapscentrum om een hoofdstuk 'waarborg en sancties' op te nemen in het gebruikersreglement;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een waarborg van

- 250,00 EUR te vragen voor het gebruik van de zaal voor activiteiten die behoren tot de categorie bals, fuiven, optredens, gezellig samenzijn en podiumactiviteiten
- 50,00 EUR te vragen bij de ontlending van de televisie, video, DVD-speler, LCD-projector en de geluidsinstallatie;

Overwegende dat voorgesteld wordt om aan verenigingen met jaarlijks terugkerende activiteiten de mogelijkheid te bieden om deze waarborg te laten staan voor een zelf te bepalen periode teneinde een administratieve rompslomp te vermijden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de sancties, opgelegd wegens niet naleving van het gebruikersreglement, te laten adviseren door de raad van bestuur van het gemeenschapscentrum aan het college van burgemeester en schepenen, die de uiteindelijke beslissing neemt;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 10 maart 2010;

Gelet op artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 dat stipuleert dat het tot de volheid van bevoegdheid van de gemeenteraad behoort om gemeentelijke reglementen vast te stellen;

Gelet op artikel 43, § 2, 15° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 dat stipuleert dat het tot de uitsluitende bevoegdheid van de gemeenteraad behoort om gemeentelijke retributies te heffen alsook om er de voorwaarden van te bepalen;

Gelet op artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende de bekendmaking en inwerkingtreding van de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad;

BESLUIT eenparig:

Art.1. - Het onderstaand reglement 'Gebruikersreglement Gemeenschapscentrum Deerlijk' met betrekking tot de inwendige orde, de uitleendienst, de waarborgen en sancties en de prijzen voor huur, drank en fotokopieën van het Gemeenschapscentrum Deerlijk wordt goedgekeurd:

GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENSCHAPSCENTRUM DEERLIJK

0. INLEIDING

Art.1.- Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor de werking van het Gemeenschapscentrum Deerlijk, hierna Gemeenschapscentrum genoemd, en wordt hiervoor bijgestaan door een raad van bestuur met adviserende stem.

Art.2.- Het Gemeenschapscentrum omvat de volgende infrastructuur:

- Ontmoetingscentrum d'Ieffe, Hoogstraat 122
- Schoolhuis, Sint-Amandusstraat 14
- Turnzalen, Eetzaal en Tekenklas, Sint-Amandusstraat 16
- Buurthuis de Wieke, Wiekeplein 1
- Buurthuis de Statie, Sint-Jozefsweg
- Kop Gemeentehuis, Harelbekestraat 27

Alle gebouwen zijn gevestigd te 8540 Deerlijk. Het secretariaat van de culturele dienst is gevestigd in het Ontmoetingscentrum d'Ieffe, Hoogstraat 122, 8540 Deerlijk, cultuur@deerlijk.be, 056 71 89 81.

Art.3.- Het Gemeenschapscentrum is een pluralistische instelling gericht op:

- cultuurparticipatie;
- gemeenschapsvorming;
- en cultuurspreiding

ten behoeve van de lokale bevolking en desgevallend ten behoeve van de bevolking van de regio, met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit.

Deze taken worden geconcretiseerd in het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

Art.4.- Het Gemeenschapscentrum staat open voor alle gebruikers (verenigingen, initiatiefnemers en instellingen) die sociaal-culturele activiteiten organiseren voor zover deze activiteiten niet strijdig zijn met artikel 5 van het organiek reglement van de raad van bestuur.

1. DE AANVRAAG

Art.5.- Het gebruik van een lokaal van het Gemeenschapscentrum dient aangevraagd te worden via het secretariaat van de culturele dienst. Een eerste aanvraag gebeurt steeds schriftelijk aan de raad van bestuur. De toelating tot gebruik wordt bevestigd aan de aanvrager door de culturele dienst. Aanvragen worden chronologisch (volgens datum van ontvangst) behandeld en toegekend.

Art.6.- Door het gebruik van de zaal gaat de aanvrager akkoord met dit reglement en dient hij kennis te nemen van de geldende veiligheidsvoorschriften. Hieromtrent kan meer informatie bekomen worden op het secretariaat.

2. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Art.7.- Elke huurder/gebruiker is er toe gehouden:

- de in art. 2 vernoemde lokalen en uitrusting ordelijk te houden en eventueel aangebrachte schade of diefstal te vergoeden;
- de lokalen te gebruiken voor het overeengekomen doel;
- indien vereist, de auteursrechten te dragen. In het kader hiervan dient een aanvraag gericht te worden aan Sabam, Rijselsestraat 51, 8500 Kortrijk (tel: 056 21 07 38, fax: 056 25 74 72, sabam.kortrijk@skynet.be);
- de algemene gemeentelijke politieverordening na te leven;
- het lokaal niet onder te verhuren;
- geen activiteiten te organiseren die in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.

Art.8.- De aanvrager haalt zelf de sleutels af op het adres hem meegedeeld door het secretariaat van de culturele dienst; op het einde van de activiteit worden de sleutels volgens afspraak met het secretariaat van de culturele dienst terugbezorgd.

Art.9.- Bij het verlaten van de zaal dient de huurder/gebruiker:

- de lokalen te vegen;
- de tafels schoon te maken;
- de tafels en stoelen te stapelen op de aangewezen plaatsen;
- de verwarmingstoestellen terug op het minimum in te stellen;
- de vuilniszakken in de containers te doen;
- het glas in de glascontainer te deponeren;
- alle lichten te doven;
- na te gaan of elke vorm van brandgevaar vermeden wordt door ondermeer geen handdoeken op de gasradiatoren te laten liggen, vuilbakjes te ledigen in de container op de parking, enz...;
- het gebruikte lokaal af te sluiten en indien de gebruiker de laatste gebruiker is van het gebouw ook het gebouw af te sluiten.

Het boenen van de vloer gebeurt door de poetsvrouwen.

Art.10.- In verband met de dranken geldt het volgende:

- alle bieren en frisdranken, koffie en koffiefilters, thee moeten via het Gemeenschapscentrum afgenomen worden uit het beschikbare gamma. Er wordt enkel een uitzondering gemaakt voor wijn en aperitief;
- de vereniging moet zelf instaan voor de bediening van de dranken;
- de huurder/gebruiker dient de telling van de dranken op te nemen aan de hand van het drankvoorraadformulier, dat in het gehuurde lokaal zal liggen;
- indien de huurder/gebruiker de telling niet opneemt aan de hand van het drankvoorraadformulier, geldt de telling van de verantwoordelijke als juist;
- de bar en/of keuken moet na gebruik in perfecte staat achtergelaten worden: alle glazen afwassen en in de kasten plaatsen, de inhoud van de frigo's ordenen en zo nodig aanvullen indien de huurder/gebruiker over de sleutel van de frigokamer beschikt, de bakken op de daartoe bestemde plaatsen zetten, de toog reinigen,...

Art.11.- De factuur van de huur, drank, fotokopieën en uitleendienst wordt opgestuurd en dient binnen de 30 dagen na ontvangst vereffend te worden.

Art.12.- Lokalen die enkel werden vastgelegd voor de voormiddag, namiddag of avond moeten ontruimd worden tegen respectievelijk 12.30 uur, 18.00 uur of 6.00 uur. Bij niet tijdig ontruimen wordt een extra dagdeel aangerekend.

Art.13.- Het is toegestaan de ramen, deuren, muren, plafonds, tussenwanden, kasten en vloeren te beplakken met eenvoudig te verwijderen hechtingsmiddel, op voorwaarde dat deze ook effectief weer verwijderd worden.

Art.14.- Het in gereedheid brengen van de ruimte en het leveren van materiaal op de dagen die aan een activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met de verantwoordelijke cultuur en/of technicus van dienst toegestaan worden. Bij expliciete vraag om het lokaal vrij te houden, worden de tarieven aangerekend zoals voorzien onder 4.Tarieven.

Art.15.- Bij eventuele moeilijkheden (defecten, ongevallen, schade, klachten) moet de technicus van dienst onmiddellijk verwittigd worden (0478 39 42 55).

Art.16.- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en/of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder/gebruiker of betrekking heeft op

de activiteit die hij organiseert. Na elke vertoning of bijeenkomst dient alle gebruikte materiaal onmiddellijk verwijderd te worden.

Art.17.- Iedere huurder/gebruiker is verantwoordelijk voor de eigen activiteit en voor zijn deelnemers aan die activiteit. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen te wijten aan de activiteit van de inrichtende vereniging. De burgerlijke aansprakelijkheid t.o.v. derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van de gemeente. De huurder/gebruiker dient zich voor dergelijk risico zelf te verzekeren.

Art.18.- Elke huurder/gebruiker moet steeds vrije toegang verlenen aan het personeel van het Gemeenschapscentrum in werkopdracht.

Art.19.- De huurder/gebruiker beheert het toegekende lokaal en de accommodatie als een goede huisvader. Tijdens de uitoefening van de activiteit is de huurder/gebruiker verantwoordelijk voor verlies, diefstal en iedere schade aangebracht aan het gebouw en/of accommodatie en materiaal van het Gemeenschapscentrum. De huurder/gebruiker dient ervoor te zorgen dat de hem toevertrouwde ruimten en het bijhorend materiaal gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming. De huurder/gebruiker die verantwoordelijk is voor de beschadiging, moet de (herstellings)kosten hiervan vergoeden.

Art.20.- Voor het gebruik van elk element of apparaat dat een bepaald risico inhoudt in verband met de brandveiligheid (gasbekkens, gasflessen, friteuses, kaarsen, open vuur...) moet de toestemming gevraagd worden van de verantwoordelijke cultuur. Samen met de preventieadviseur kunnen zij een vuurvergunning voor 1 dag uitreiken. De huurder/gebruiker moet zelf de nodige en voldoende maatregelen treffen i.v.m. brandvoorkoming en –beveiliging.

Art.21.- Er is een strikt rookverbod in het volledige Gemeenschapscentrum. De organisator dient er voor te zorgen dat deelnemers aan de activiteit het rookverbod naleven.

Art.22.- Aan de hoofdingang van de gebouwen van het Gemeenschapscentrum mag enkel voor laden en lossen gestationeerd worden; parkeren is altijd verboden.

Art.23.- De elektrische installatie van het Gemeenschapscentrum en de klank-, licht-, en filmapparatuur van de regiekamer van het Ontmoetingscentrum d'lefte mogen enkel door technici van het Gemeenschapscentrum bediend worden.

Art.24.- Bij elke activiteit moeten de nooduitgangen vrijgehouden worden.

Art.25.- Het is strikt verboden klank-, licht- en geluidsmateriaal, van welke aard ook, in het Gemeenschapscentrum binnen te brengen zonder toestemming van de verantwoordelijke cultuur en/of technicus van dienst.

Art.26.- De toegang tot het Gemeenschapscentrum kan steeds geweigerd worden door de verantwoordelijke cultuur en/of technicus van dienst aan personen die door hun gedrag, van welke aard ook, de openbare orde, rust of veiligheid verstoren.

3. SPECIALE VOORSCHRIFTEN

3.1. PODIUMACTIVITEITEN

Art.27.- Zonder toelating van de technicus van dienst mag de regiekamer van het Ontmoetingscentrum d'lefte niet betreden worden. Kinderen zijn nooit toegelaten in de regiekamer. Het gebruik van het podium, de regiekamer en de technische installatie zal steeds gebeuren op aanwijzingen van de technici van het Gemeenschapscentrum. Alle

afspraken in verband met de regiekamer van het Ontmoetingscentrum d'lefte (klank, licht en film) gebeuren via de technici.

Art.28.- Het is strikt verboden in de gangen van de theaterzaal van het Ontmoetingscentrum d'lefte losse stoelen bij te plaatsen om reden van de brandveiligheid.

Art.29.- Elke huurder/gebruiker is ertoe gehouden de gordijnen op het podium van Ontmoetingscentrum d'lefte met de nodige zorg te gebruiken en enkel op die plaatsen waar ze normaal bevestigd worden. Er mogen ook geen materialen zoals spandoeken en vlaggen bevestigd worden aan het podiumgordijn.

Art.30.- Bij de organisatie en creatie van een stuk door een gemeentelijk gezelschap, wordt de podiumruimte vanaf het gordijn gedurende een termijn van maximum drie weken voorbehouden. Deze periode loopt telkens vanaf maandag. Het podium moet uiteindelijk vrij zijn op zondagavond na de laatste voorstelling.

Art.31.- Op het podium mag geen hout verzaagd worden omwille van het stof voor de technische apparatuur.

Art.32.- Als een vereniging een aanvraag doet om het podium van het Ontmoetingscentrum d'lefte te gebruiken tijdens de weken voorbehouden voor een gemeentelijk gezelschap, dan kan aan deze vereniging enkel het voorpodium (de plaats voor het gordijn) toegestaan worden. In de eerste 2 weken van de voorbehouden periode voor het toneelgezelschap, kunnen geen activiteiten gepland worden in de theaterzaal.

3.2. TENTOONSTELLINGEN

Art.33.- De opbouw en afbraak van een tentoonstelling wordt geregeld in samenspraak met het secretariaat en de technici van het Gemeenschapscentrum.

Art.34.- Voor alle tentoonstellingen, georganiseerd in de daartoe voorziene ruimten, kunnen beschikbare materialen (panelen, spots, e.d.) gebruikt worden. Inlichtingen in dit verband kunnen altijd op het secretariaat van het Gemeenschapscentrum worden ingewonnen.

Art.35.- De huurder/gebruiker sluit een verzekering af voor brand, diefstal en/of beschadiging van alle tentoongestelde voorwerpen.

Art.36.- De huurder/gebruiker staat zelf in voor het toezicht gedurende de tentoonstelling.

3.3. BALS EN FUIVEN

Art.37.- Bals en fuiven kunnen enkel plaatsvinden in buurthuis de Wieke en buurthuis de Statie. De raad van bestuur waakt over een evenwichtige spreiding over beide locaties.

Art.38.- Bals en fuiven kunnen enkel georganiseerd worden door een Deerlijkse vereniging, club of een organisatie met draagvlak in Deerlijk. De organisatie van de activiteit gebeurt vanuit Deerlijk. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden voor aanvragen van buiten de gemeente Deerlijk omwille van liefdadigheid of humanitaire redenen.

Art.39.- De organisatoren moeten steeds een schriftelijke aanvraag indienen bij de raad van bestuur. De raad van bestuur maakt een advies over aan het college van burgemeester en schepenen dat een definitieve beslissing ter zake neemt.

Art.40.- De organisatoren moeten rekening houden met de bepalingen die vermeld staan in de fuifwijzer, samengesteld door de gemeentelijke jeugdendienst.

3.4. KEUKEN

Art.41.- Elke huurder/gebruiker is ertoe gehouden:

- voorafgaandelijk navraag te doen naar de werking van alle apparaten;
- na te gaan of alle apparaten in goede staat zijn op het ogenblik van de ingebruikname;
- zich ervan te vergewissen dat het aanwezige materiaal overeenstemt met de inventaris;
- het lokaal en alle gebruikte materialen, apparaten en ovens onmiddellijk na gebruik volledig te reinigen;
- alles terug op te bergen;
- na gebruik van het kookstel de stekker uit het stopcontact te trekken.

3.5. UITLEENDIENST

Art.42.- Een Deerlijkse vereniging, club of een organisatie met draagvlak in Deerlijk kan bij het secretariaat van de culturele dienst materialen onlenen tegen onderstaande voorwaarden en mits betaling van een huurprijs. Schragentafels, stoelen, tentoonstellingspanelen en de geluidsinstallatie kunnen ook door Deerlijkse particulieren ontleend worden.

Art.43.- Alle inlichtingen en aanvragen voor het onlenen van materiaal dienen gericht te worden aan het secretariaat van de culturele dienst.

Art.44.- De aanvragen tot ontlening worden chronologisch behandeld volgens tijdstip van aanvraag.

Art.45.- Het aangevraagde materiaal wordt door de ontlener zelf afgehaald en teruggebracht op het afgesproken tijdstip in het secretariaat van de culturele dienst (tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke cultuur en/of technicus van dienst). Wanneer het materiaal geleverd dient te worden, betaalt de ontlener een meerprijs. De ontlener is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. De ontlener heeft het recht om op eigen verzoek het materiaal ter plaatse uit te testen. Indien hij dit niet doet, erkent de ontlener dat het materiaal in perfecte staat was bij de afhaling.

Art.46.- Door het in ontvangst nemen van de materialen verbindt de ontlener er zich toe:

- op de hoogte te zijn van het correct gebruik van de materialen en ze te beheren als een goede huisvader;
- de materialen in dezelfde staat terug te brengen als bij de afhaling;
- bij diefstal onmiddellijk aangifte te doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal aan het secretariaat van het Gemeenschapscentrum te bezorgen;
- de materialen in geen enkel geval noch uit te lenen, noch onder te verhuren;
- het secretariaat van de culturele dienst onmiddellijk in kennis te stellen in geval van schade.

Art.47.- Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het oneigenlijk gebruik van het ontleende materiaal.

Art.48.- Door het onlenen van materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de strikte naleving ervan.

4. TARIEVEN

4.1. ALGEMEEN

Art.49.- Onderstaande huurprijzen gelden voor de huurders/gebruikers uit Deerlijk. Voor huurders/gebruikers van buiten Deerlijk wordt de prijs aan 200 % berekend.

Art.50.- Een gebruiker van Deerlijk is een individu met domicilie in Deerlijk of een vereniging, club of organisatie met draagvlak in Deerlijk.

Art.51.- Private en commerciële activiteiten worden geweigerd.

4.2. BASISTARIEF

Art.52.- Ontmoetingscentrum d'lefte

BENEDEN

Zaal 1	Vergaderzaal	14,00 EUR
Zaal 2	Vergaderzaal	7,00 EUR
Zaal 3	Vergaderzaal	14,00 EUR
Zaal 4	Vergaderzaal	14,00 EUR
Zaal 2 & 3	Polyvalent	18,00 EUR
Zaal 3 & 4	Polyvalent	22,00 EUR
Zaal 2, 3 & 4	Polyvalent	27,00 EUR

BOVEN

Bar		7,00 EUR
Zaal 5 (parket + bar)		14,00 EUR
Theaterzaal (Zaal 5 + zetels + voorpodium)		27,00 EUR
Theaterzaal + podium + kleedkamers		38,00 EUR
Groepsloge		8,00 EUR
Regiekamer met operator		49,00 EUR

Operatorrepetitie (*): **20,00 EUR/repetitie en maximum tot 24 uur**

(*) dit tarief is geldig voor elk lokaal van het Gemeenschapscentrum.

Art.53.- Schoolhuis

Leslokaal	Vergaderzaal	5,00 EUR
Bureel	Vergaderzaal	5,00 EUR
Hobbylokaal	Vergaderzaal	5,00 EUR
Conferentie	Vergaderzaal	5,00 EUR

Art.54.- Gemeentescholen

Turnzaal	Vergaderzaal	14,00 EUR
Tekenzaal	Vergaderzaal	5,00 EUR
Eetzaal	Polyvalent	11,00 EUR

Art.55.- Buurthuis de Wieke

Polyvalente zaal	Polyvalent	18,00 EUR
Vergaderzaal	Vergaderzaal	7,00 EUR
Polyvalente zaal + vergaderzaal	Polyvalent	22,00 EUR
Hobbyruimte	Vergaderzaal	7,00 EUR

Art.56.- Buurthuis de Statie

Gehele zaal	Polyvalent	18,00 EUR
-------------	------------	------------------

Art.57.- Kop Gemeentehuis

Raadzaal	Vergaderzaal	14,00 EUR
Trouwzaal	Vergaderzaal	14,00 EUR

Art.58.- De huurprijzen in de artikels 52 tot en met 57 gelden voor een voormiddag, namiddag of avond.

4.3. BIJZONDERE GEVALLEN

Art.59.- Vergaderingen

Bij bestuursvergaderingen van gebruikers, vergaderingen van gemeentelijke raden en commissies en hun werkgroepen is het gebruik van het Gemeenschapscentrum gratis. Voor gebruikers van buiten Deerlijk geldt het dubbel basistarief.

Art.60.- Gemeentelijke activiteiten

Het gebruik van het Gemeenschapscentrum voor activiteiten in organisatie van gemeentelijke diensten en gemeentelijke raden, is gratis.

Art.61.- Repetities

- Gratis voor Deerlijkse gebruikers.
- Dubbel basistarief voor gebruikers van buiten Deerlijk.

Art.62.- Lessenreeksen

Voor lessenreeksen (minimum 6 in hetzelfde werk- of kalenderjaar) worden de huurprijzen aan 60% berekend.

Art.63.- Feesten en gezellig samenzijn

Deze activiteiten kunnen enkel georganiseerd worden door een Deerlijkse vereniging, club of een organisatie met draagvlak in Deerlijk. De organisatie van de activiteit gebeurt vanuit Deerlijk.

- Hoofdzakelijk voor eigen leden: basistarief
Er is geen speciale regeling vanaf 250 consumpties
- Met fondswerving tot doel: dubbel basistarief
Er is wel een speciale regeling vanaf 250 consumpties (cfr. infra)
- 14,00 EUR voor gebruik materiaal (inclusief gebruik kookstel)

Art.64.- Optreden buurthuizen de Wieke en de Statie

- Uitgebreid gebruik techniek met operator/voorstelling **49,00 EUR**
- Operatorrepetitie **20,00 EUR/repetitie**
maximum tot 24u

Art.65.- Kooklessen

- Huur kookstel **8,00 EUR**

Art.66.- Bals en fuiven

Huurprijs: **44,00 EUR**

Billijke vergoeding: **30,00 EUR** (50% van het tarief van de tijdelijke activiteiten met drank en dans).

Speciale regeling vanaf 250 gewone consumpties per dag voor berekening van de drankprijzen.

Art.67.- Tentoonstellingen

RUIMTE	A = één weekend	B = een week met twee weekends
--------	-----------------	--------------------------------

	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
hal en doorgang	27,00 EUR	55,00 EUR	14,00 EUR	55,00 EUR	109,00 EUR	27,00 EUR
zaal 1	55,00 EUR	109,00 EUR	27,00 EUR	109,00 EUR	218,00 EUR	55,00 EUR
zaal 2, 3, 4 of 5	82,00 EUR	164,00 EUR	41,00 EUR	205,00 EUR	409,00 EUR	123,00 EUR
theaterzaal	NVT	NVT	82,00 EUR	NVT	NVT	NVT

- (1) Kunstenaar van Deerlijk
(2) Niet-Deerlijkse vereniging of kunstenaar
(3) Deerlijkse vereniging en voor debutanten woonachtig in Deerlijk (d.w.z. voor een 1^{ste} individuele tentoonstelling).

4.4.DRANKPRIJZEN

Art.68.- De prijs van de drank bedraagt **1,00 EUR** voor de gewone dranken en **1,20 EUR** voor de speciale dranken, als er geen huurgeld voor het gebruik van de zaal gevraagd wordt. In dit geval is ook de speciale regeling vanaf 250 gewone consumpties niet van toepassing (zie artikel 70).

Art.69.- Voor verenigingen/gebruikers die gebruik maken van het Gemeenschapscentrum en die meer dan 20 repetities hebben in een kalender- of werkjaar is de prijs van gewone dranken **0,70 EUR** en **1,20 EUR** voor de speciale dranken.

Art.70.- In de gevallen buiten artikel 68 en 69 is de prijs voor de gewone dranken **0,90 EUR** en **1,08 EUR** voor de speciale dranken. Bij een verbruik van 250 gewone consumpties per dag wordt een speciale regeling getroffen. Boven de 250 gewone consumpties wordt de prijs van de gewone drank **0,60 EUR** in plaats van **0,90 EUR**.

Art.71.-

a) Koffie (1/4 kg koffie = 5 liter = 33 tassen)

Er wordt **7,00 EUR** per 1/4 kg gerekend (met huur) of **10,50 euro** per 1/4 kg (zonder huur). In de prijs is gewone melk en suiker begrepen. Indien moka-cream's en/of suiker in papier gebruikt worden, worden deze aangerekend aan inkooprijks per tas koffie.

b) Bravilor (15 tassen)

Voor gebruik van de Bravilor bedraagt de prijs per kan koffie **2,45 EUR** (met huur) of **3,50 EUR** (zonder huur).

c) Koffiefilter

De prijs van een koffiefilter (suiker en melk inbegrepen) wordt gelijkgeschakeld met een gewone drank (**0,90 EUR** of **1,00 EUR**).

Art.72.- De prijs van de dranken en koffie kan op elk ogenblik gewijzigd worden, naargelang zich een prijsstijging voordoet in de aankooprijks.

4.5.FOTOKOPIEËN

Art.73.- De kopieën voor de gemeentelijke raden of diensten zijn gratis.

Art.74.- Fotokopiëren wordt niet toegestaan voor privé-initiatieven.

Art.75.- De prijs voor verenigingen is de volgende:

A4 -80 gram	< 20 kopies	> 20 kopies	> 100 kopies	> 500 kopies
Wit / Pastel	0,13 EUR	0,08 EUR	0,05 EUR	0,04 EUR
Natuurwit (02) / Hevig	0,16 EUR	0,11 EUR	0,08 EUR	0,07 EUR

A3 -80 gram A4 - 140 gram	< 20 kopies	> 20 kopies	> 100 kopies	> 500 kopies
Wit / Pastel	0,16 EUR	0,11 EUR	0,08 EUR	0,07 EUR
Hevig	0,19 EUR	0,14 EUR	0,11 EUR	0,10 EUR

A4 -140 gram	< 20 kopies	> 20 kopies	> 100 kopies	> 500 kopies
Wit / Pastel	0,16 EUR	0,11 EUR	0,08 EUR	0,07 EUR
Hevig	0,19 EUR	0,14 EUR	0,11 EUR	0,10 EUR

A4 -140 gram	< 20 kopies	> 20 kopies	> 100 kopies	> 500 kopies
Wit	0,19 EUR	0,14 EUR	0,11 EUR	0,10 EUR
Gekleurd	0,22 EUR	0,17 EUR	0,14 EUR	0,13 EUR

4.6. UITLEENDIENST

Art.76.-

FEESTMATERIAAL	PRIJS per stuk	PRIJS per stuk
	AFHALEN	LEVEREN
Schragentafels (2,25 x 0,75m)	1,50 EUR	3,00 EUR
Houten plooiestoelen (75)	0,20 EUR	0,40 EUR
Platte borden (300)	0,15 EUR	0,30 EUR
Diepe borden (175)	0,15 EUR	0,30 EUR
Dessert borden (300)	0,15 EUR	0,30 EUR
Soepkommen (150)	0,15 EUR	0,30 EUR
Tafelmes (300)	0,15 EUR	0,30 EUR
Tafelvork (300)	0,15 EUR	0,30 EUR
Tafellepel (200)	0,15 EUR	0,30 EUR
Koffiekop en schotel (300)	0,25 EUR	0,50 EUR
Koffielepel (300)	0,15 EUR	0,30 EUR
Dessertvork (250)	0,15 EUR	0,30 EUR
Fluteglazen (5 bakken x 40 = 200)	0,15 EUR	0,30 EUR
Wijn glazen wit (7 bakken x 24 = 168)	0,15 EUR	0,30 EUR
Wijn glazen rood (7 bakken x 24 = 168)	0,15 EUR	0,30 EUR

Fruitsapglazen (3 bakken x 40 = 120)	0,15 EUR	0,30 EUR
Cognacglazen (5 dozen x 12 = 60)	0,15 EUR	0,30 EUR
Glazen schenkkkan	2,50 EUR	5,00 EUR
Dienbladen (16)	0,65 EUR	1,30 EUR
Inox plateau's (5)	0,65 EUR	1,30 EUR
Koffiezetmachine BRAVILOR	12,50 EUR	25,00 EUR
Koffiekannen (12)	1,25 EUR	2,50 EUR
Melkkannen (33)	0,25 EUR	0,50 EUR

Art.77.-

FEESTMATERIAAL (PRIVE)	PRIJS per stuk	PRIJS per stuk
	AFHALEN	LEVEREN
Schragentafels (2,25 x 0,75m)	1,50 EUR	3,00 EUR
Houten plooiestoelen (75)	0,20 EUR	0,40 EUR
Tentoonstellingspanelen (1,22m x 2,44m) (47)		2,50 EUR
Tentoonstellingspanelen dubbel (1,22m x 2,44m) (30)		4,00 EUR
Geluidsinstallatie	37,00 EUR	50,00 EUR

Art.78.-

AUDIO-VISUEEL MATERIAAL	PRIJS per stuk	PRIJS per stuk
	AFHALEN	LEVEREN
Mobiele lichtinstallatie (1)		62,00 EUR
Geluidsinstallatie	37,00 EUR	50,00 EUR
Rack geluidsinstallatie – excl. waarborg	50,00 EUR	
Soundbox	6,50 EUR	13,00 EUR
Diaprojector met zoomlens (1)	7,50 EUR	15,00 EUR
Filmscherm (2,40m x 2,40m) - enkel in GC	5,00 EUR	
Film- of diascherm (1,75m x 1,75m) (1)	5,00 EUR	10,00 EUR
Micro's (5)	6,50 EUR	13,00 EUR
Microkabels (5)	0,70 EUR	1,40 EUR
Microstatieven (5)	1,25 EUR	2,50 EUR
Halogeen (3)	4,00 EUR	8,00 EUR
Mengpanelen (2)	5,00 EUR	10,00 EUR
Statief met 5 spots	7,50 EUR	15,00 EUR
Verlengkabels (10)	0,40 EUR	0,80 EUR
Kleurfilters	0,40 EUR	0,80 EUR
Statieven voor spot (4)	1,25 EUR	2,50 EUR
Overheadprojector (1)	7,50 EUR	15,00 EUR

Flapover + papier (€ 0,40 per blad)	2,50 EUR	5,00 EUR
TV + video – excl. waarborg (2)	6,50 EUR	
DVD-speler – excl. waarborg	5,00 EUR	
LCD projector – excl. waarborg (2)	12,50 EUR	
TENTOONSTELLINGSMATERIAAL	PRIJS per stuk AFHALEN	PRIJS per stuk LEVEREN
Tentoonstellingspanelen (1,22m x 2,44m) (47)		2,50 EUR
Tentoonstellingspanelen dubbel (1,22m x 2,44m) (30)		4,00 EUR
Tentoonstellingspanelen op voet (10)		4,00 EUR
Praticables (1 x 1,60m) 15 cm hoogte (9)	1,25 EUR	2,50 EUR
Praticables (1 x 1,60m) 30 cm hoogte (9)	1,25 EUR	2,50 EUR
Praticables (1 x 1,60m) 45 cm hoogte (9)	1,25 EUR	2,50 EUR
Blokken (1,20 x 1,20 x 30cm) (6)	1,25 EUR	2,50 EUR
Blokken (1,20 x 1,20 x 15cm) (6)	1,25 EUR	2,50 EUR
Blokken (1,20 x 0,60 x 60cm) (5)	1,25 EUR	2,50 EUR
Blokken (1,20 x 0,60 x 30cm)	1,25 EUR	2,50 EUR
Blokken (1,20 x 0,60 x 15cm)	1,25 EUR	2,50 EUR
Blokken (0,60 x 0,60 x 30cm)	1,25 EUR	2,50 EUR
Blokken (0,60 x 0,60 x 15cm)	1,25 EUR	2,50 EUR

5. WAARBORG EN SANCTIES

5.1. WAARBORG

Art.79.- Voor activiteiten die behoren tot de categorie bals, fuiven, optredens, gezellig samenzijn en podiumactiviteiten dient een waarborg van **250,00 EUR** betaald worden. Deze waarborg moet 7 dagen voor de activiteit plaatsgrijpt betaald worden via overschrijving.

Deze waarborg wordt integraal teruggegeven nadat de verantwoordelijke van de zaal de nodige controle heeft uitgevoerd en alles in goede staat heeft bevonden. Bij het niet ordelijk houden van de lokalen en/of het niet opruimen, wordt een vergoeding aangerekend ter waarde van de gepresteerde uren van de poetsvrouwen en/of technici voor het opruimen.

Voor gebruikers met regelmatig terugkerende activiteiten wordt deze waarborg bij een eerste gebruik (in eenzelfde kalenderjaar) gevraagd en wordt deze na de laatste activiteit van het jaar terug betaald na eventuele aftrek.

Gebruikers met jaarlijks terugkerende activiteiten kunnen hun waarborg laten staan na het verstrijken van een kalenderjaar.

Art.80.- Voor ontlending van televisie, video, DVD-speler, LCD projector (beamer) en de Rack geluidsinstallatie moet een waarborgsom van **50,00 EUR** betaald worden. Deze waarborg moet betaald worden voor het afhalen van het materiaal door middel van een overschrijving. Hiervan moet een betalingsbewijs worden meegebracht. De waarborg wordt terugbetaald bij het inleveren van het materiaal op voorwaarde dat dit volledig en onbeschadigd wordt teruggebracht.

Het uitgeleende materiaal wordt bij het terugbrengen nagekeken door het secretariaat van de culturele dienst. De herstellingskosten van materiaal dat ontleend werd, worden integraal

aan de ontlener doorgerekend. Bij onherstelbare beschadiging, alsook bij diefstal en verlies, van het materiaal wordt de actuele waarde van nieuw materiaal integraal aan de ontlener doorgerekend. Voor gebruikers die herhaaldelijk materiaal huren, kan er een waarborg betaald worden die kan geblokkeerd worden voor langere tijd.

5.2. SANCTIES

Art.81.- Betwistingen omtrent dit gebruikersreglement worden steeds behandeld door het college van burgemeester en schepenen na advies van de raad van bestuur.

Art.82.- Het secretariaat van de culturele dienst dient tijdig verwittigd te worden van het niet gebruiken van de vastgelegde lokalen: uiterlijk 1 maand vóór de datum van de geplande activiteit voor de theaterzaal en uiterlijk 2 dagen voor vergaderlokalen en andere. Bij niet tijdig verwittigen worden er 100% annuleringskosten aangerekend. Elk geval van overmacht in dit verband wordt behandeld in de raad van bestuur;

Art.83.- Bij niet-naleving van artikels 9, 13 en 41 wordt een vergoeding aangerekend ter waarde van de energiekost die verloren is gegaan of de waarde van de gepresteerde uren van de poetsvrouwen en/of technici voor het opruimen.

Art.84.- Bij inbreuk op artikel 10 wordt een schadevergoeding aangerekend afhankelijk van het geleden verlies. De raad van bestuur adviseert de hoogte het geleden verlies aan het college van burgemeester en schepenen.

Art.85.- Bij vaststelling van niet-naleving van artikels 7 en 51 van dit gebruikersreglement vooraleer de activiteit plaatsvindt, wordt geen toegang tot de zaal verleend aan de desbetreffende gebruikers. Indien de vaststelling pas achteraf gebeurt, zal een schadevergoeding aangerekend worden ter waarde van de gepresteerde uren van de poetsvrouwen en/of technici voor het opruimen van het lokaal, wordt de huurprijs aan 300% aangerekend en worden ook de dranken aan het duurste tarief aangerekend.

Art.86.- De richtlijnen verstrekt door de verantwoordelijke van het Gemeenschapscentrum of door de aanwezige technicus dienen strikt te worden nageleefd, zo niet kan de verantwoordelijke van het Gemeenschapscentrum de beslissing nemen tot het stopzetten van de activiteit of tot het ontruimen van de zaal.

Art.87.- Bij herhaalde niet-naleving van dit reglement en na schriftelijke verwittiging hiervan, kan een weigering van verhuring in de toekomst uitgesproken worden. De raad van bestuur adviseert het college van burgemeester en schepenen hierbij. Deze sanctie doet geen afbreuk aan de specifieke sancties die in dit reglement worden beschreven.

6. SLOTBEPALING

Art.88.- Elke niet in dit reglement voorziene materie wordt na advies van de raad van bestuur voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat hierover een beslissing neemt.

Art.2 – Huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen overgemaakt aan de provinciegouverneur conform artikel 253, § 1, 3° van het Gemeentedecreet.

Art.3. - Dit reglement gaat in vanaf 1 april 2010, eindigt op 31 december 2013 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Art.4. - De gemeenteraadsbeslissingen vermeld in alinea 1, 2 en 3 van het overwegende gedeelte van huidige beslissing worden per 1 april 2010 vervangen door huidig reglement.

De secretaris
(get.)

Trees Longueville

De voorzitter
De voorzitter gemeenteraad
(get.)
Claude Croes

Voor eensluidend verklaard afschrift
Opgemaakt te Deerlijk op 30-3-2010

De secretaris

Trees Longueville

De burgemeester
De voorzitter gemeenteraad

Claude Croes