

Gemeentebestuur  
**DEERLIJK**

werft aan (M/V):



**Interesse?**

Stuur uw kandidatuur met cv en kopie van uw diploma's en rijbewijs aan het college van burgemeester en schepenen, Harelbekestraat 27 te 8540 Deerlijk.

**Meer info:**

Trees Longueville: 056-69 47 20  
trees.longueville@deerlijk.be

## AMBTENAAR RUIMTELIJKE ORDENING (B1-B3)

- tijdelijke vervangingsovereenkomst (voltijds of halftijds)
- voor onmiddellijke indiensttreding

**functie:**

U past het gemeentelijk uitgestippeld ruimtelijk beleid in het vergunningen- beleid toe, gekoppeld aan een zelfstandige en correcte afhandeling van de vergunningen.

**profiel:**

• grondige kennis van de reglementering inzake ruimtelijke ordening • grondige kennis en inzicht in de werking van de gemeentelijke structuren en dienstverlening • grondige technische en administratieve kennis betreffende ruimtelijke ordening • zeer goed kunnen omgaan met informatica (zowel Office als dienstgebonden software) • vlotte communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk) • professionaliteit met een grote zin voor verantwoordelijkheid • prioriteiten kunnen leggen • zin voor analyse, zorgvuldigheid en kwaliteit • flexibel, creatief, discreet en klantvriendelijk zijn.

**aanwervingsvoorwaarden:**

• in het bezit zijn van een diploma dat minstens toegang geeft tot een functie van niveau B (een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs) • houder zijn van een diploma van een opleiding ruimtelijke ordening overeenkomstig het ministerieel besluit van 13 juli 2000 • beschikken over een geldig rijbewijs van minstens categorie B • voldoen aan de vereiste over de taalkennis • Belg zijn

**Ons aanbod:**

Een boeiende en uitdagende functie, competitief loon (salarisschaal B1-B3), maaltijdcheques, fietsvergoeding ...