

## **POLITIEZONE DEERLIJK – HARELBEKE**

### **TOELICHTINGSNOTA VOOR DE ZITTING VAN DE POLITIERAAD**

**VAN 09.12.2008**

#### **Openbare zitting**

#### **1. Samenwerkingsovereenkomst stad Harelbeke/gemeente Deerlijk – politiezone Deerlijk – Harelbeke inzake logistieke en administratieve ondersteuning. Dienstjaar 2009.**

Sedert de instelling van de lokale politie van de zone Deerlijk-Harelbeke met ingang van 1 januari 2002, zijn niet langer de organen van de gemeente, maar de organen van de zone bevoegd voor de organisatie en het beheer van de lokale politie.

Een en ander brengt met zich mee dat de stedelijke administraties theoretisch niet langer dienen in te staan voor de advisering, de voorbereiding en de materiële uitvoering van beslissingen van organen van de politiezone (politieraad en politiecollege) betreffende de organisatie en het beheer van de lokale politie.

Op grond van doelmatigheidsmotieven werd in 2002 echter gekozen voor een samenwerkingsovereenkomst met de stad Harelbeke. Voor het GIS wordt ook samengewerkt met de gemeente Deerlijk.

De overeenkomst voor de periode 1 januari 2009 tot en met 31 december 2009 wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen t.o.v. de versie 2008. Er wordt, wat de personeelskosten betreft, uiteraard rekening gehouden met de recentste index.

#### **2. Eindrekening bijzonder rekenplichtige. Voorlopige vaststelling.**

Met ingang van 29.09.2008 kwam een einde aan de tewerkstelling van de heer Hedwig Debooser als bijzonder rekenplichtige van de politiezone. Hij werd vervangen door mevrouw Nathalie Desmet.

De eindrekening, opgemaakt tot en met 28.09.2008, wordt ter voorlopige vaststelling aan de politieraad voorgelegd.

De cijfermatige samenvatting is de volgende.

## I Eindrekening op 28.09.2008

### A. Begrotingsresultaat (Netto Vastgestelde Rechten tegenover de Vastgelegde Uitgaven):

AARD	Netto vastgestelde rechten	Vastgelegde uitgaven	SALDO
Gewone dienst	3.719.007,81	- 3.978.453,53	- 259.445,72
Buitengewone dienst	181.958,25	- 165.766,77	16.191,48
TOTAAL	3.900.966,06	- 4.144.220,30	- 243.254,24

### B. Boekhoudkundig resultaat (Netto Vastgestelde rechten tegenover de Aanrekeningen):

AARD	Netto vastgestelde rechten	Aanrekeningen	SALDO
Gewone dienst	3.719.007,81	- 3.946.282,72	- 227.274,91
Buitengewone dienst	181.958,25	- 118.862,77	63.095,48
TOTAAL	3.900.966,06	- 4.065.145,49	- 164.179,43

### C. T Formulier (Vastleggingen min Aanrekeningen):

AARD	Vastleggingen	Aanrekeningen	SALDO
Gewone dienst	3.978.453,53	- 3.946.282,72	32.170,81
Buitengewone dienst	165.766,77	- 118.962,77	46.904,00
TOTAAL	4.144.220,30	- 4.065.145,49	79.074,81

## Balans en resultatenrekening op 28.09.2008

### A. Saldibalans :

	TOTAAL		SALDO	
	debet	credit	debet	credit
Klasse 1 tot 5	15804854,21	16468659,54	0,00	663805,33

### B. Resultatenrekening :

Totaal Opbrengsten	3.953.064,65
Totaal Kosten	-3.289.259,33
Resultaat	663.805,33

## II Inventaris op 28.09.2008

1. Geldspeciën in kas	0,00 €
2. Zichtrekening Dexia Bank NV	150.167,39 €
3. Zichtrekening Fortis Bank NV	4.239,05 €
4. Zichtrekening KBC Bank NV	5.992,31 €
5. Kredietopening Dexia Bank NV	62.541,21 €
6. Kredietopening Fortis Bank NV	847,56 €
7. Kredietopening KBC Bank NV	0,00 €

### **3. Verslag betreffende het bestuur en de politiezaken. Toelichting door het politiecollege.**

De wet van 07.12.1998 betreffende de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveau's maakt binnen de politiezone artikel 96 van de nieuwe gemeentewet (NGW) toepasselijk.

Daardoor moet bij het ontwerp van begroting een verslag worden gevoegd dat het algemeen en financieel beleid van de politiezone aangeeft en een overzicht van de toestand van het bestuur en de politiezaken en alle nuttige informatiegegevens bevat. Alvorens de politieraad beraadslaagt over de begroting van het volgende dienstjaar, dient hij in openbare zitting kennis te nemen van en toelichting te krijgen bij het genoemde verslag.

Het politiecollege stelt voor, na de door het college gegeven toelichting, kennis te nemen van en zijn goedkeuring te hechten aan het verslag over het bestuur en de politiezaken.

### **4. Begroting politiezone. Goedkeuring van de begroting 2009.**

In een meergemeentezone moet de begroting worden goedgekeurd door de politieraad (art. 40 wet van 07.12.1998 op de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, afgekort WGP).

In de begroting van de politiezone dienen alle uitgaven- en inkomstenposten te worden gecentraliseerd die men destijds terugvond in de gemeentebegroting onder de functionele code 330 (politie).

In de gemeentebegrotingen van de leden van de zone zal men dan de dotaties terugvinden die de gemeenten aan de zone dienen te betalen ten einde, naast de federale toelagen, de werking van de politiezone te financieren. Deze gemeentelijke dotatie is een verplichte uitgave in hoofde van de participerende gemeenten en dient om de begroting van de zone in evenwicht te brengen. Aldus staan de participerende gemeenten – behoudens de verantwoorde meerkost die ten laste wordt genomen door de federale overheid – er garant voor dat de zone over voldoende middelen beschikt (zie eveneens art. 40 WGP). Deze situatie is min of meer vergelijkbaar met de overdracht aan het OCMW.

De gemeenteraden van respectievelijk Deerlijk en Harelbeke zullen in december beraadslagen betreffende de dotatie ingevolge de begroting 2009.

De kerncijfers van de begroting van de politiezone voor het dienstjaar 2009 zijn de volgende :

## **GEWONE DIENST**

	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo ontvangsten	Saldo uitgaven
Totaal Eigen Dienstjaar	5.267.126,00	5.268.237,00	0,00	0,00
Begrotingsresultaat Vorig Jaar	14.000,00	12.889,00	0,00	0,00
Overboeking	0,00	0,00	0,00	0,00
Eigen & Vorig Dienstjaar	5.281.126,00	5.281.126,00	0,00	0,00
Boni Vorige Dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Algemeen Begrotingsresultaat	5.281.126,00	5.281.126,00	0,00	0,00

## **BUITENGEWONE DIENST**

	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo ontvangsten	Saldo uitgaven
Totaal Eigen Dienstjaar	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00
Begrotingsresultaat Vorig Jaar	0,00	0,00	0,00	0,00
Overboeking	0,00	0,00	0,00	0,00
Eigen & Vorig Dienstjaar	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00
Boni Vorige Dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Algemeen Begrotingsresultaat	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00

De dotatie lastens de Stad Harelbeke in gewone dienst bedraagt 2.433.943,00 € (hetzij 72,2267 %). De dotatie ten laste van de Gemeente Deerlijk in gewone dienst bedraagt 935.923,00 € (hetzij 27,7733 %).

### **5. Aankoop van bureelmeubilair voor de lokale recherche. Goedkeuren bestek, raming (1.239,66 EUR, excl. BTW) en gunningswijze.**

Het politiecollege stelt voor om nieuw bureelmeubilair aan te kopen ter uitbreiding van het bestaande meubilair in de dienst lokale recherche. Er dient één bureel met bijhorende kasten aangekocht te worden. De kostprijs wordt geraamd op 1.239,66 € excl. BTW.

Er is voldoende krediet beschikbaar op het artikel 330/741-51 van de begroting 2008. De opdracht zal gefinancierd worden door de opname van een lening.

Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking (art. 17 paragraaf 2, 1<sup>o</sup>, a. van de wet van 24 december 1993 en art. 120 van het K.B. 120 van 8 januari 1996).

Het bestek, de raming en de gunningswijze wordt ter goedkeuring aan de politieraad voorgelegd.

## **6. Desaffectatie en goedkeuren verkoopvoorwaarden buiten dienst gestelde combi VW Transporter.**

Een in 2000 in dienst genomen politievoertuig type combi VW Transporter werd buiten dienst gesteld en zal vervangen worden door een nieuwe VW Transporter. Het te vervangen voertuig is pas eind 2011 volledig afgeschreven en komt na de afschrijving op 31.12.2007 in de inventaris van de politiezone met een boekhoudkundige waarde van 7.109,62 EUR.

Het politiecollege stelt aan de politieraad voor het voertuig te desaffecteren (dit is aan zijn openbare bestemming te onttrekken) en met het oog op vervreemding in te lijven in het privaat domein van de politiezone. De politieraad is bevoegd omdat het goed nog is geïnventariseerd en dus niet als "schroot" kan worden gekwalificeerd.

Volgende verkoopvoorwaarden worden ter goedkeuring voorgelegd :

- Het voertuig wordt verkocht in de staat zoals het zich thans bevindt zonder waarborg voor zichtbare noch onzichtbare gebreken.
- Het voertuig moet lastens de koper ontdaan worden van alle merktekens die verwijzen naar de politie.
- De schouwingskosten van het voertuig zijn lastens de koper.

Er wordt aan de politieraad ook voorgesteld een prijsofferte te vragen aan 3 potentiële kopers. Er wordt ook voorgesteld te beslissen dat aan de meest biedende zal worden verkocht.

## **7. Tarief aflevering plannen verkeerssituaties. Vaststelling.**

Het komt nogal eens voor dat particulieren, lees verzekeringskantoren, buiten enige strafprocedure een plan van een verkeerssituatie – bvb. van een kruispunt – opvragen. Het plan wordt dan door de verkeersdienst aangemaakt.

Tot op heden bestaat daarvoor geen tarief. Niettemin is het billijk een vergoeding te voorzien. De vaststelling van deze vergoeding behoort tot de bevoegdheid van de politieraad.

Het politiecollege stelt voor als volgt te beslissen : "De afgifte van afdrucken aan particulieren - buiten enige strafprocedure - van plannen van verkeerssituaties wordt als volgt getarifieerd : 25 EUR per afdruk."

De afgifte van plannen in het kader van een strafprocedure dient niet getarifieerd gezien daar het tarief in strafzaken dient te worden toegepast.

## **8. Diversiteitsplan. Goedkeuring.**

SERR (met zetel in het Streekhuis in de Doorniksesteenweg 218 te Kortrijk) coördineert het werkgelegenheidsbeleid binnen de subregio, het overleg tussen de verschillende actoren op het werkveld en verzorgt tenslotte ook projectontwikkeling. In dit laatste kadert de opmaak van diversiteitsplannen.

Een diversiteitsplan is een geheel van maatregelen en acties met aandacht voor alle werknemers om te komen tot een beter uitgewerkt personeelsbeleid. Een diversiteitsplan dient dus de organisatieontwikkeling als geheel.

De Vlaamse Regering ondersteunt de opmaak van diversiteitsplannen. De ondersteuning van SERR bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van een diversiteitsplan is gratis. Bovendien subsidieert de Vlaamse Overheid in een periode van maximaal vier jaar het inhuren van externe deskundigheid bij de uitwerking van het diversiteitsplan t.b.v. maximaal 15.000 EUR.

Op 21.08.2008 heeft het politiecollege, na toelichting door de Heer Nick Soen – projectontwikkelaar bij RESOC-SERR, beslist tot de opmaak van een diversiteitsplan.

Op 04.09.2008 besliste het politiecollege te starten met een instapplan om dit plan dan te laten doorgroeien naar een standaardplan.

Het politiecollege besliste naderhand het dossier ook voor te leggen aan het syndicaal overleg en aan de politieraad. Meteen onderstreepte het politiecollege dat de interne communicatie binnen het korps, het welbevinden van het personeel en het imago van het korps naar buiten toe belangrijke elementen waren en dat het politiecollege dan ook daarvan een spoor wenste terug te vinden in de projecten die opgenomen dienen te worden in het diversiteitsplan.

Het aanvraagformulier i.v.m. het instapplan werd goedgekeurd in het politiecollege van 18.09.2008.

Het instapplan mag één of enkele acties bevatten en loopt tussen de zes en twaalf maanden. De helft van de kosten tot maximum 2.500 EUR is subsidieerbaar.

Een standaardplan bevat meerdere acties en heeft een looptijd van 12,18 of 24 maanden. Bij een standaarddiversiteitsplan mogen tweederden van de kosten tot maximum 10.000 EUR worden ingebracht.

Verder is er ook nog een groeidiversiteitsplan. Dit plan kan één of enkele acties omvatten met een looptijd van zes tot twaalf maanden. In dat geval mag de helft van de kosten op maximum 2.500 EUR via subsidie worden gerecupereerd.

Het door het politiecollege goedgekeurde aanvraagformulier inzake het instapdiversiteitsplan, zoals het aan het syndicaal overleg van 18.11.2008 werd voorgelegd, omvat vier acties:

- Een sensibiliseringsactie waarbij intern wordt nagedacht rond diversiteit en implicaties op de werkvloer;
- Een actie communicatiestroom waarbij zowel intern als extern de communicatielijnen worden bekeken om van daar uit de hiaten te zien waarrond kan worden gewerkt;
- Een doorlichting van de organisatie aansluitend aan het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) dat reeds werd verricht, ten einde een update te maken en verfijnde actiepunten te distilleren;
- De oprichting en werking van een werkgroep diversiteit die het instapplan opvolgt en gelijktijdig de diversiteitsgedachte van het korps helpt uitdragen.

Tevens zal binnen de looptijd van het instapdiversiteitsplan voor een aantal andere opdrachten worden bekeken of er eventuele sociale economieprojecten bestaan waarmee men een engagement kan opzetten.

De begrote loonkosten en werkingskosten voor het instapdiversiteitsplan worden geraamd op 6.806 EUR. De helft van de effectief gemaakte en geaccepteerde kosten wordt terugbetaald met als maximum 2.500 EUR.

Het diversiteitsplan werd positief geadviseerd door de raad van bestuur van SERR van 19.09.2008 en het dossier werd inmiddels aan de administratie werk en sociale economie van de Vlaamse Overheid overgemaakt. Er was hierover syndicaal overleg op 18.11.2008.

Het politiecollege stelt de politieraad voor het instapdiversiteitsplan zoals voorliggend goed te keuren. Het instapdiversiteitsplan kan dan verder doorgroeien naar een standaarddiversiteitsplan.

**9. Zonepersoneel. Operationeel kader. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus. Openstelling van één betrekking van hoofdinspecteur in de lokale recherche en bepaling van de selectiemodaliteiten.**

Ook in 2008 lopen mobiliteitscycli. Het is aangewezen deel te nemen aan de eerstvolgende nuttige cyclus ten einde de operationaliteit te verzekeren en zodoende één betrekking van hoofdinspecteur in de lokale recherche vacant te verklaren.

De zonechef verwijst daartoe naar het feit dat destijds bij het vertrek van hoofdinspecteur Wim Verstraete deze tijdelijk werd vervangen door een inspecteur. De zonechef stelt voor één betrekking van hoofdinspecteur in de lokale recherche (gespecialiseerde betrekking) open te stellen.

Het is de politieraad die de publiceerbare betrekkingen dient vacant te verklaren en de selectiemethode dient te bepalen op advies van de zonechef.

De zonechef adviseert één betrekking van hoofdinspecteur in de lokale recherche vacant en inneembaar bij wijze van mobiliteit te verklaren.

Hij adviseert als selectiemethode te opteren voor het interview van de kandidaat door de korpschef en vereist volgende bijzondere bekwaamheden: goede zonekennis, goede kennis van het korps en goede kennis van het grondgebied.

Er wordt ook voorgesteld te werken met een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot aan de eerstvolgende mobiliteitscyclus (hetzij de datum van de volgende oproep tot kandidaten) waarbij de zone zich het recht voorbehoudt – indien het om dienstredenen niet noodzakelijk zou zijn van de werfreserve gebruik te maken – deze werfreserve te laten verstrijken.

**10. Zonepersoneel. Operationeel kader. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus. Openstelling van drie betrekkingen van inspecteur en bepaling van de selectiemodaliteiten.**

Het is aangewezen in de eerstvolgende nuttige cyclus, ten einde de operationaliteit te verzekeren, ook drie betrekkingen van inspecteur vacant te verklaren.

De zonechef verwijst daartoe naar:

- Het feit dat drie inspecteurs uit de interventiediensten (Stefaan Dejonghe, Simon Desmet en Stijn Vandeputte) mobiliteit hebben aangevraagd;
- Dat er twee pensioneringen in het verschiet liggen (Johan Desmet en Dirk Lefevre).

Zodoende stelt de zonechef voor – ervan uitgaand dat het vertrek van twee inspecteurs ingevolge mobiliteit waarschijnlijk is – drie betrekkingen van inspecteur open te stellen waaronder één in de wijkdienst en twee in de interventiedienst. Telkens gaat het om niet-gespecialiseerde betrekkingen.

Het is de politieraad die de publiceerbare betrekkingen dient vacant te verklaren en de selectiemethode dient te bepalen op advies van de zonechef.

De zonechef adviseert drie betrekkingen van inspecteur (één in de wijkdienst en twee in de interventiedienst) vacant en inneembaar bij wijze van mobiliteit te verklaren.

Hij adviseert als selectiemethode te opteren voor het interview van de verschillende kandidaten door de korpschef en geen bijzondere bekwaamheden te vereisen.

Er wordt ook voorgesteld te werken met een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot aan de eerstvolgende mobiliteitscyclus (hetzij de datum van de volgende oproep tot kandidaten) waarbij de zone zich het recht voorbehoudt – indien het om dienstredenen niet noodzakelijk zou zijn van de werfreserve gebruik te maken – deze werfreserve te laten verstrijken.

## **11. Zonepersoneel. Weging calog-personeelslid niveau A. Beslissing tot inwerkingtreding via aanpassing van de personeelsformatie.**

### 1. Aanleiding en overwegingen.

De personeelsformatie van de politiezone voorziet in niveau A één CALOG-medewerker met als functiebeschrijving secretaris-milieudeskundige (functiebeschrijving vastgesteld in de politieraad van 20.11.2001). De functie komt tevens voor op de formatie van het administratief en logistiek personeel vastgesteld door de politieraad van 18.12.2001, en werd behouden op de formatiebeslissing van de politieraad van 18.02.2003 en 28.06.2005.

De functie werd ingevuld bij aanstellingsbeslissing van 21.10.2003, toen Mevrouw Carine Desmet – gelet op een verslag opgemaakt door een commissie van deskundigen – werd gestatutariseerd met de graad van ingenieur in de genoemde CALOG-functie in niveau A binnen de politiezone.

Ingevolge het M.B. van 05.06.2007 (B.S. 29.06.2007) worden de functies in het A-niveau binnen het administratief en logistiek kader ingedeeld in vijf klassen. Dit gebeurt op basis van een weging.

De weging gebeurt aan de hand van criteria die worden geclusterd op twee assen.

De as omkadering omvat volgende criteria :

1° hiërarchie in dalende lijn : het aantal personen die onder de hiërarchie van de functie vallen op basis van het organieke kader/organogram van de dienst;

2° hiërarchie in stijgende lijn : de functie legt rechtstreeks rekenschap af aan een bepaald niveau van de hiërarchie (aan een coördinator, een directeur, de korpschef of de politieke overheid) en dit op basis van het organieke kader/organogram van de

dienst, of in voorkomend geval, op basis van vooraf bepaalde specifieke functioneringsregels;

3° budgettaire verantwoordelijkheid : de bevoegdheid om in hoofde van de organisatie een juridische verbintenis aan te gaan en/of de verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van financiële dossiers;

4° autonomie in het raam van personeelsbeheer : de functie die in het evaluatiesysteem wordt vervuld (geen evaluator, evaluator, eindevaluator).

De as bijdrage omvat volgende criteria :

1° opleidingsniveau vereist voor de uitoefening van de functie : het vereiste opleidingsniveau zoals dit in de mobiliteits- en aanwervingsvoorwaarden van een bepaalde functie is opgenomen (enkel universitair diploma bij aanwerving, altijd universitair diploma vereist, specifiek universitair diploma vereist, ook aanvullend postuniversitair diploma vereist) ;

2° ervaring vereist voor de uitoefening van de functie : de relevante ervaring die bij aanwerving en bij mobiliteit is vereist;

3° complexiteit van de te behandelen problemen : de door de functie te behandelen problemen zijn van operationeel, tactisch of strategisch niveau;

4° invloed van de functie : het aantal personeelsleden waarvan de statutaire of functionele situatie door één enkele actie van de functie kan worden beïnvloed.

Ieder criterium leidt tot een score na vermenigvuldiging met de eraan door het M.B. gekoppelde coëfficiënt.

Beide as-scores worden dan in een matrix gecombineerd en daaruit wordt dan de weddeklasse afgelezen. Aan iedere klasse is dan een weddeschaal(-verloop) gebonden. Het besluit geeft dan verder aan wat moet gebeuren indien betrokkene in een lager, dezelfde of hogere klasse terecht komen.

De weging geldt voor vijf jaar en heeft gevolgen vanaf 01.09.2007. In afwijking van de periode van vijf jaar heeft er al een nieuwe weging plaats vanaf september 2009 met gevolg vanaf 01.10.2010.

Proceduraal moest het volgende gebeuren:

- De korpschef moet de weging maken.
- Het gemotiveerd voorstel van de korpschef moet worden meegedeeld aan de DGS/DSP die een advies zal uitbrengen. Dit advies wordt toegevoegd aan het voorstel van de korpschef met het oog op syndicaal overleg.
- Het dossier moet worden voorgelegd aan het betrokken basisoverlegcomité.
- Daaropvolgend moet de politieraad beslissen om het systeem in werking te doen treden. Het ogenblik waarop de politieraad beslist is eigenlijk niet zo van belang aangezien volgens het ministerieel besluit zelf de gevolgen van een nieuwe weging ingaan op 01.09.2007.

Het politiecollege heeft op 23.08.2007 op gemotiveerde wijze een principiële beslissing genomen m.b.t. de weging van de functie die thans wordt ingenomen door mevrouw Desmet.

Deze beslissing van het politiecollege werd door de zonechef overgemaakt aan de DGS/DSP die advies diende uit te brengen.

Op 01.08.2008 ontving de zonechef het advies van de wegingscommissie.

Er wordt vastgesteld dat de wegingen opgenomen in het advies van de DGS/DSP met deze van het voorstel uitgaande van het politiecollege en overgemaakt door de zonechef overeenstemmen, behoudens voor wat betreft het opleidingsniveau.

Het politiecollege gaf een waarde 1 (universitair diploma vereist, maar toegang niet beperkt tot een specifiek universitair diploma). Het advies van de DGS/DSP heeft een waardering 2 (hetgeen zou willen betekenen dat een specifiek universitair diploma vereist is).

Er wordt vastgesteld dat de motivering die de DGS/DSP geeft in strijd is met de cijfermatige waardering (waarde 2). Dit blijkt duidelijk uit de passus waar de DGS/DSP schrijft dat niets binnen de functiebeschrijving verhindert dat deze functie uitgeoefend zou kunnen worden door een niveau A die werd bevorderd via sociale promotie en wiens profiel misschien zelfs meer is aangepast aan de functie dan dit van iemand met een universitair diploma waarvan de specialiteit geen concrete meerwaarde biedt voor de uitoefening van de functie. Impliciet geeft de DGS/DSP daarmee aan dat zij van oordeel is dat een universitair diploma voor de uitoefening van de functie enkel bij aanwerving zou zijn vereist. Zie ook de verdere motivatie "De commissie stelt zich evenwel de vraag of het absoluut noodzakelijk is om voor deze functie een universitair diploma te eisen".

Gelet op het voorgaande – en gezien de functiebeschrijving een diploma industrieel ingenieur vereist – is het politiecollege van oordeel dat ook de principiële beslissing van het politiecollege m.b.t. de waardering van het vereiste diploma dient gehandhaafd.

Bijgevolg wordt de politieraad voorgesteld in concreto als volgt te oordelen :

#### As omkadering

1° hiërarchie in dalende lijn : het aantal personen die onder de hiërarchie van de functie vallen op basis van het organieke kader/organogram van de dienst;

Waarde 2 x coëfficiënt 2 = 4

Motief : de CALOG-medewerker niveau A kan maximaal zes mensen onder zich hebben gezien het CALOG-kader maar zeven personen bedraagt.

2° hiërarchie in stijgende lijn : de functie legt rechtstreeks rekenschap af aan een bepaald niveau van de hiërarchie (aan een coördinator, een directeur, de korpschef of de politieke overheid) en dit op basis van het organieke kader/organogram van de dienst, of in voorkomend geval, op basis van vooraf bepaalde specifieke functioneringsregels;

Waarde 3 x coëfficiënt 2 = 6

Motief : Betrokkene geeft maximaal rekenschap aan de zonechef. Zie de functiebeschrijving van betrokkene goedgekeurd door de politieraad van 20.11.2001 : "rapportering naar en communicatie met de korpschef".

3° budgettaire verantwoordelijkheid : de bevoegdheid om in hoofde van de organisatie een juridische verbintenis aan te gaan en/of de verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van financiële dossiers;

Waarde 0 x coëfficiënt 1 = 0

Motief : Betrokkene heeft geen juridische bevoegdheid om financiële verbintenissen aan te gaan. Financiële dossiers worden verder behandeld door BRP.

4° autonomie in het raam van personeelsbeheer : de functie die in het evaluatiesysteem wordt vervuld (geen evaluator, evaluator, eindevaluator).

0 x 2 = 0

Motief : Betrokkene is geen evaluator. Een en ander is niet opgenomen in haar functiebeschrijving goedgekeurd door de politieraad.

#### As bijdrage

1° opleidingsniveau vereist voor de uitoefening van de functie : het vereiste opleidingsniveau zoals dit in de mobiliteits- en aanwervingsvoorwaarden van een

bepaalde functie is opgenomen (enkel universitair diploma bij aanwerving, altijd universitair diploma vereist, specifiek universitair diploma vereist, ook aanvullend postuniversitair diploma vereist) ;

Waarde 1 x coëfficiënt 2 = 2

Motief : De functiebeschrijving vereist een diploma van industrieel ingenieur. Dit diploma is gelijkgesteld aan een universitair diploma maar is geen specifiek universitair diploma. Het in de functiebeschrijving vereiste bijkomende diploma moet volgens de functiebeschrijving niet van post-universitair niveau zijn.

2° ervaring vereist voor de uitoefening van de functie : de relevante ervaring die bij aanwerving en bij mobiliteit is vereist;

Waarde 0 x coëfficiënt 2 = 0

Motief : Er is geen ervaring vereist in de functiebeschrijving.

3° complexiteit van de te behandelen problemen : de door de functie te behandelen problemen zijn van operationeel, tactisch of strategisch niveau waarbij operationeel slaat op het louter uitvoerende niveau, tactisch slaat op organisatie en coördinatie en strategisch slaat op de koers van de organisatie op lange termijn, de missie en de strategie ;

Waarde 2 x coëfficiënt 4 = 8

Motief : Betrokkene is niet strategisch bezig en ook niet puur operationeel. Betrokkene functioneert in een tactische rol. Het strategische niveau is – blijkens de vergelijking van de functiebeschrijving van de zonechef, de commissarissen en betrokkene (zie de politieraad van 20.11.2001) het niveau van de zonechef en de commissarissen.

4° invloed van de functie : het aantal personeelsleden waarvan de statutaire of functionele situatie door één enkele actie van de functie kan worden beïnvloed.

Waarde 0 x coëfficiënt 2 = 0

Motief : Het korps telt minder dan 150 leden.

Een combinatie van 10 punten op de als omkadering en 10 punten op de als bijdrage geeft weddeklasse A2.

Door de toewijzing van klasse 2 wordt tevens voldaan aan de vereiste dat een titularis van een bijzondere graad (Carine Desmet werd ingeschaald als ingenieur ingevolge het besluit van de politieraad van 21.10.2003) minstens in klasse A2 moeten worden opgenomen.

Omtrent een en ander werd overlegd in het basisoverlegcomité van 18.11.2008.

Uit de gegevens bekomen van de personeelsdienst van de politiezone blijkt dat mevrouw Desmet al vergoed wordt in de klasse A2. Bijgevolg heeft de classificatie van betrokkene in deze schaal geen aanleiding tot enige meerkost. Er dient dan ook geen verdere motivatie dient te worden gegeven overeenkomstig de omzendbrief BA2002/12 van 27.09.2002 uitgaande van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

## 2. Voorgestelde beslissing.

In de personeelsformatie van het administratief en logistiek personeel van de politiezone, vastgesteld bij beslissing van de politieraad van 18.02.2003 en gewijzigd bij beslissing van 28.06.2005, wordt bij de vermelding van de voltijdse betrekking niveau A

(secretaris korpschef/veiligheidsraad - milieudeskundige) de vermelding "weging van de functie : klasse A2" aangebracht.

Voor zoveel als nodig zal de individuele beslissing tot toekenning van de weddeschaal in functie van de anciënniteit worden voorgelegd aan de politieraad nà goedkeuring van de wijziging van de personeelsformatie door de toezichhoudende overheid.

## **12. Vragenkwartiertje.**